**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 15/7/2024-20/7/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (15/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn văn nghệ tại xã |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (16/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn Montessori tại MN Hoa Phượng |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (17/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn Montessori tại MN Hoa Phượng |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (18/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn Montessori tại MN Hoa Phượng |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD  Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (19/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Trực tuyển sinh |
| **- Chiều** | Trực tuyển sinh |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Tập huấn Montessori tại MN Hoa Phượng |
| **- Chiều** |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Tính khẩu phần ăn |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (20/7/2024)** | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Hương – P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |