|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN ÁNH SAO**  Số: /KH-MNAS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Đặng Xá, ngày tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường mầm non Ánh Sao xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ vào các lớp năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ:**

1. **Về cơ sở vật chất:**

- Trường mới được UBND huyện đầu tư xây dựng khang trang, sạch đẹp và đảm bảo đủ các trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tổng diện tích nhà trường: 6720m2

- Trường có 15 phòng học. Trung bình diện tích phòng học: 77m2/phòng, 5 phòng chức năng: Phòng thư viện, giáo dục thể chất, phòng mỹ thuật, âm nhạc, tin học, trung bình diện tích các phòng là 67,8m2

**2. Đội ngũ:**

- Tổng số CB-GV-NV: 50 đ/c

+ Trong đó: BGH: 3 đ/c. Trên chuẩn: 3/3 đ/c=100%

+ Giáo viên: 33 đ/c. Trên chuẩn: 24/33 đ/c=72.7%

+ Kế toán: 01 đ/c. Bằng đại học

+ Nhân viên văn phòng: 01 đ/c bằng cao đẳng

+ Nhân viên nuôi dưỡng: 9 đ/c. Trên chuẩn: 9/9 đ/c=100%

+ Bảo vệ: 3 đ/c. Đạt chuẩn: 3/3 đ/c

**III. Công tác tuyển sinh**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- **Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra (từng độ tuổi)**: 1261 trẻ (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

+ Năm 2022: 287 trẻ trong đó DT1: 162 DT2: 0 DT3: 125

+ Năm 2021: 290 trẻ trong đó DT1: 147 DT2: 0 DT3: 143

+ Năm 2020: 309 trẻ trong đó DT1: 143 DT2: 0 DT3: 166

+ Năm 2019: 375 trẻ trong đó DT1: 180 DT2: 0 DT3: 195

**- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025 (theo từng độ tuổi):** 15 lớp; Trong đó: (MG Lớn: 5; MG Nhỡ: 4; MG Bé: 4; NT: 2).

**- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025:** 199 trẻ

**- Tổng học sinh toàn trường năm học 2024-2025:** 488 trẻ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Số lớp** | **Trẻ cũ** | **Trẻ mới tuyển** | **Bình quân trẻ /lớp** |
| Năm 2022 | 2 | 0 | 54 | 27 |
| Năm 2021 | 4 | 41 | 75 | 29 |
| Năm 2020 | 4 | 93 | 39 | 33 |
| Năm 2019 | 5 | 155 | 31 | 37,2 |
| **Tổng số** | **15** | **289** | **199** |  |

**3. Địa bàn tuyển sinh**: Học sinh cư trú tại Khu đô thị Đặng Xá thuộc xã Đặng Xá

- **Đối tượng ưu tiên 1**: Học sinh có sổ hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường.

- **Đối tượng ưu tiên 2:** Học sinh có sổ hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường nhưng nơi cư trú hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường.

- **Đối tượng ưu tiên 3**: Học sinh có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*mang bản chính giấy khai sinh để đối chiếu*).

**\* Lưu ý:** Phụ huynh có thể tuyển sinh bằng mã định danh hoặc hộ khẩu như trước.

**5. Hình thức tuyển sinh:**

**- Đối với các cháu 5-6 tuổi:** Để thực hiện công tác Phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi, nhà trường ưu tiên tiếp nhận các cháu 5-6 tuổi đối tượng 1-2-3 tuyển sinh trước. Căn cứ vào số lượng các cháu độ tuổi MG Lớn, nhà trường sẽ tổng hợp báo cáo Phòng GD và quyết định số lượng tuyển sinh các cháu các độ tuổi khác.

**- Đối với các cháu ở độ tuổi khác:** Nhà trường thực hiện tuyển các cháu theo thứ tự đối tượng ưu tiên từ 1->2->3. Căn cứ vào số lượng các cháu 5 tuổi tuyển sinh vào trường, nhà trường sẽ quyết định tăng hoặc giảm số lượng tuyển sinh các cháu độ tuổi khác và phát hành hồ sơ tuyển sinh đến khi hết tổng chỉ tiêu nhà trường sẽ dừng phát hành hồ sơ tuyển sinh.

**IV. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:** *(Phụ lục 2 kèm theo)*

**1. Tuyển sinh trực tuyến:** chỉ thực hiện đối với trẻ MG Lớn sinh năm 2019.

**- Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024** *(Phụ lục 3 kèm theo).*

- Để đảm bảo công tác đăng ký trực tuyến nhanh chóng, thuận tiện nhà trường sẽ tiến hành hỗ trợ các bậc PHHS đăng kí tại trường nếu PH không có máy tính kết nối mạng tại nhà. Cụ thể :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Ngày, tháng** | **Thời gian** |
| **Thứ năm** | 04/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 10h30  Chiều: từ 14h đến 16h30 |
| **Thứ sáu** | 05/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 10h30  Chiều: từ 14h đến 16h30 |
| **Thứ bảy** | 06/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 10h30  Chiều: từ 14h đến 16h30 |

***Lưu ý:*** Trường hợp PHHS đến tại trường để đăng kí tuyển sinh trực tuyến cần mang theo giấy tờ cần thiết để nhập thông tin: Giấy khai sinh…

**2. Tuyển sinh trực tiếp:** thực hiện đối với các cháu độ tuổi: MG Lớn - Nhỡ - Bé và Nhà trẻ.

**-** Từ ngày **13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024**. Cụ thể ngày tuyển sinh như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**, n**gày, tháng** | **Thời gian** | **Độ tuổi** | **Đối tượng** | **Ghi chú** |
| **Thứ bảy**  13/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 11h | MG Lớn | Đối tượng ưu tiên 1 đã tham gia đăng kí trực tuyến trẻ 2019 và chưa tham gia đăng kí trực tuyến |  |
| Chiều: từ 14h đến 17h |
| **Thứ hai**  15/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 11h | MG Lớn | Đối tượng ưu tiên 2-3 đã tham gia đăng kí trực tuyến trẻ 2019 và chưa tham gia đăng kí trực tuyến | Từ ngoài 11h nhà trường tổng hợp báo cáo Phòng |
| Chiều: từ 14h đến 16h | MG Nhỡ | Đối tượng 1 | Nếu còn chỉ tiêu |
| **Thứ ba**  16/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 11h | MG Bé | Đối tượng 1 | Nếu còn chỉ tiêu |
| Chiều: từ 14h đến 17h | Nhà trẻ |
| **Thứ tư**  17/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 11h | MG Nhỡ - Bé - NT | Đối tượng 2 | Nếu còn chỉ tiêu |
| Chiều: từ 14h đến 17h | MG Nhỡ | Đối tượng 3 |
| **Thứ năm**  18/7/2024 | Sáng: từ 8h đến 11h | MG Bé | Đối tượng 3 | Nếu còn chỉ tiêu |
| Chiều: từ 14h đến 17h | Nhà trẻ |

***\* Lưu ý*:** Để thuận lợi cho công tác tuyển sinh của nhà trường và phụ huynh học sinh khi đến đăng ký, **nhà trường sẽ** **phát hành và tiếp nhận hồ sơ** **tuyển sinh** **các độ tuổi thuộc các đối tượng 1-2-3 theo đúng ngày, giờ trên đến khi hết tổng chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ dừng lại không phát hành hồ sơ.** Vì vậy PHHS lưu ý đến tuyển sinh đúng ngày, đúng giờ, đúng độ tuổi, đúng đối tượng theo thời gian trên.

**V. Phân công nhiệm vụ**

**1. Phân công nhiệm vụ:** *(Phụ lục 1 kèm theo).*

**2. Tổ chức tuyển sinh:**

- Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND và công an xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công và xác minh (*theo mẫu M02*), làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã. Nhà trường phối hợp với UBND xã tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường trên địa bàn.

- Ban giám hiệu thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân *(công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).*

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01 đính kèm*); Không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*Sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

- Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Trường thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập. *(Trình phòng GD&ĐT phê duyệt).*

- Tổ chức cấp mã số học sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ cha mẹ học sinh kịp thời trong công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh:gửi kết quả báo cáo Phòng giáo dục và UBND xã

+ Lập danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tuyển sinh phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”***, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường MN Ánh Sao. Trong quá trình thực hiện, khi có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã để xác nhận;  - Phòng GD&ĐT để báo cáo;  - Lưu: VT, HS. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ ĐẶNG XÁ**

**PHỤ LỤC 1: BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Chức danh** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lê Thị Hồng Điệp | Hiệu trưởng | Chủ tịch hội đồng | - Chỉ đạo và triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh  - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường  - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và UBND xã, các TDP thuộc địa bàn tuyển sinh.  - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.  - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.  - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. |
| 2 | Nguyễn Thị Thuỳ Hương | Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch | - Trực tuyển sinh theo lịch phân công  - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến  - Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của học sinh |
| 3 | Đoàn Thị Diệu Ánh | Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch | - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến  - Quản trị hệ thống mạng  - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến  - Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ của học sinh |
| 4 | Đinh T.Hồng Nhung | Văn phòng | Thư ký | - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến  - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ của học sinh  - Nhập dữ liệu lên phần mềm  -Tổng hợp báo cáo |
| 5 | Lưu Phương Linh | Kế toán | - uỷ viên | - Hướng dẫn CMHS đến tuyển sinh và đăng ký trực tuyến  - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ của học sinh |
| 6 | Doãn Thị Thắm | TTCM | Uỷ viên | - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối MG Lớn  - Phát hồ sơ hướng dẫn viết đơn |
| 7 | Nguyễn Ly Hoài | TTCM | Uỷ viên | - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối MG Nhỡ  - Phát hồ sơ hướng dẫn viết đơn |
| 8 | Lưu Hồng Thu | TTCM | Uỷ viên | - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối MG Bé  - Phát hồ sơ hướng dẫn viết đơn |
| 9 | Nguyễn Thị Yến | TTCM | Uỷ viên | - Kiểm tra hồ sơ học sinh khối Nhà trẻ  - Phát hồ sơ hướng dẫn viết đơn |

**PHỤ LỤC 2: TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** |
| Ngày 23/4/2024 | Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống TSTT (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...) |
| Ngày 02/5/2024 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (*theo mẫu M02*) |
| Ngày 05/5/2024 | Gửi công văn đề nghị danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT. |
| Ngày 10/5/2024 | Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (*theo mẫu M02*) về phòng GD&ĐT. |
| Ngày 16/5/2024 | Nhận tại phòng GD&ĐT quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt. |
| Ngày 24/5/2024 | Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho CMHS |
| Ngày 10/6-12/6/2024 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1) |
| Ngày 16/6-18/6/2024 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2) |
| Ngày 04/7-06/7/2024 | Tuyển sinh trực tuyến cho trẻ 5 tuổi sinh năm 2019. |
| Ngày 13/7-18/7/2024 | Tuyển sinh trực tiếp vào các trường mầm non. |
| Ngày 19/7/2024 | Phối hợp với công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.  Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả TS; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. |
| Ngày 21/7-22/7/2024 | Tuyển sinh trực tiếp đợt bổ sung (nếu có). |
| Ngày 23/7/2024 | Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. |
| Ngày 26/7/2024 | Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. |

**PHỤ LỤC 3: HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN**

1. **Thời gian đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non:**

Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024

1. **Các bước để CMHS đăng ký trực tuyến:**

**\* Bước 1:** **Truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến**

CMHS truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.

**\* Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh**

CMHS chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2023-2024.

**\* Bước 3: Đăng ký tuyển sinh**

**\* Đối với tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non:**

CMHS điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những thông tin có dấu **\*** là bắt buộc nhập.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trục tuyến, CMHS nhấn nút **Tiếp tục** để sang bước tiếp theo.

**\* Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi đã kiểm tra thông tin và chính xác, CMHS nhập **Mã Xác Nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

**\* Bước 5: Đăng ký thành công**

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút **Hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

\* **Bước 6: In thông tin đăng ký tuyển sinh**

CMHS chọn **In thông tin** hoặc đăng nhập vào địa chỉ hòm thư điện tử để in thông tin đăng ký xét tuyển.

**3. Một số lưu ý:**

1. Những điều kiện cần thiết để cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh vào các trường mầm non

**☞** Thiết bị điện tử có kết nối internet: máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...

**☞** Hòm thư điện tử (email) liên hệ: CMHS có hòm thư điện tử cá nhân, hoặc dùng nhờ hòm thư điện tử của của nhà trường.

2. Khi điền thông tin vào biểu mẫu đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

**☞** Phần Thông tin cha, mẹ, người giám hộ: CMHS nhất thiết phải khai đủ (Họ và tên, Năm sinh, Số CMND) một trong ba phần: Thông tin cha, Thông tin mẹ hoặc Thông tin người giám hộ.

**☞** Trường hợp sai thông tin học sinh: khi CMHS mang hồ sơ tuyển sinh đến nộp tại trường đăng ký tuyển sinh theo thời gian quy định, ban tuyển sinh nhà trường sẽ đối chiếu và chỉnh sửa theo đúng thông tin hồ sơ tuyển sinh.

3. Khi nộp hồ sơ nhập học, CMHS phải nộp kèm theo Giấy nhập học năm học 2024-2025 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến; nếu CMHS đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể đề nghị trường tuyển sinh hỗ trợ in Giấy nhập học năm học 2024-2025 khi nộp hồ sơ.