

Số: 3132/HDLT: SGĐĐT-CĐN

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 01/HD-UBND-LĐLĐ ngày 03/11/2023 của UBND Thành phố và Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn Thành phố tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG (CB, CC, VC, NLĐ)

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB, CC, VC, NLĐ của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

1. Thời gian tổ chức

Tổ chức Hội nghị khi bắt đầu năm học 2024 - 2025, hoàn thành trước ngày 15/10/2024.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm công tác. Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Ban Chấp hành công đoàn về thành phần dự Hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu theo quy định tại khoản 2 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Nội dung Hội nghị

Theo khoản 3 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, gồm:

(1) Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

(2) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

(3) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

(4) Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo;

(5) Thảo luận và quyết định các nội dung theo Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;

(6) Thực hiện nội dung công khai và lấy ý kiến của CB, CC, VC, NLĐ theo quy định;

(7) Thực hiện nội dung khác theo quyết định của Hội nghị.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Chương trình Hội nghị

Quy định cụ thể tại khoản 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Giới thiệu Đoàn chủ tịch, Thư ký Hội nghị.

*** Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

- Thông qua Chương trình Hội nghị.

- Người đứng đầu trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

- Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Kết quả giám sát, hỗ trợ CB, CC, VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

- CB, CC, VC, NLD thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị;
- Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB, CC, VC, NLD; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.
- Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch năm tiếp theo.
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân, bàn các khoản đóng góp CB, CC, VC, NLD (nếu có);
- Khen thưởng và phát động thi đua;
- Ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn cơ sở;
- Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

5. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp Công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị và thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB, CC, VC, NLD.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đối với doanh nghiệp, tổ chức khác có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động thuộc khu vực ngoài nhà nước: Căn cứ Chương I, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động (NSDLĐ) phối hợp với Công đoàn cơ sở xây dựng ban hành quy chế và tổ chức Hội nghị người lao động (Doanh nghiệp có dưới 10 người lao động thì không bắt buộc phải tổ chức Hội nghị).

1. Thời gian tổ chức

Tổ chức mỗi năm 01 lần sau khi kết thúc năm tài chính của doanh nghiệp nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm tiếp theo do người đại diện có thẩm quyền quyết định sau khi lấy ý kiến của Ban Chấp hành Công đoàn để phát huy quyền dân chủ của NLD trong việc đánh giá kết quả hoạt động của năm trước và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm công tác mới.

2. Hình thức tổ chức

- Căn cứ điều kiện thực tế, NSDLĐ thống nhất với Công đoàn cơ sở về thành phần dự Hội nghị theo hình thức Hội nghị toàn thể hoặc Hội nghị đại biểu.
- Hình thức tổ chức, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả Hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp (Việc xây dựng, ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc thực hiện theo Điều 48 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

3. Nội dung Hội nghị

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; việc thực hiện hợp đồng lao động, Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; điều kiện làm việc; yêu cầu của NLĐ và Công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

4. Chương trình Hội nghị (Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự):

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu chủ trì và thư ký Hội nghị; Chủ trì lên điều hành Hội nghị.
- NSDLĐ trình bày báo cáo của NSDLĐ (theo nội dung đã chuẩn bị); những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp với tập thể (công nhân lao động) CNLĐ và Công đoàn cơ sở;
- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo về hoạt động công đoàn và những yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của NLĐ và Công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ;
- Đại biểu thảo luận, đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị.
- NSDLĐ và CĐCS tiếp thu ý kiến tham gia góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, Nội quy, quy chế nội bộ và thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Ký kết Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên người lao động và NSDLĐ (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân đối với doanh nghiệp nhà nước (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của biên bản Hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Kết thúc Hội nghị.

5. Phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị

Sau Hội nghị NSDLĐ phối hợp với Công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết. Định kỳ 6 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; kết quả thực hiện kiến nghị của CNLĐ.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN Ở CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (TTND)

Tổ chức và hoạt động Ban TTND ở cơ quan, đơn vị thực hiện theo Tiêu mục 2, Mục IV, Chương III Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Chương IV Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ. Cụ thể:

1. Tổ chức của Ban TTND ở cơ quan, đơn vị

- Ban TTND do Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ bầu gồm từ 03 đến 09 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (nếu đặc thù trên 9 người, phải xin ý kiến hội nghị CB, CC, VC, NLĐ quyết định). Ban TTND có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định công nhận, trực tiếp chỉ đạo và hướng dẫn hoạt động của Ban TTND. Cơ quan, đơn vị có từ 07 CBCC, VC, NLĐ trở xuống không phải tổ chức Ban TTND.

- Nhiệm kỳ hoạt động của Ban TTND là 02 năm, nếu trong nhiệm kỳ khuyết thành viên hoặc thành viên không hoàn thành nhiệm vụ thì Công đoàn cơ sở đề nghị bầu bổ sung.

2. Tiêu chuẩn điều kiện của thành viên Ban TTND

- Phải là người có đạo đức, uy tín, sức khỏe, hiểu biết pháp luật và tự nguyện tham gia;

- Thành viên Ban TTND không phải là người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, kế toán trưởng cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

- Tuân thủ quy định pháp luật, thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, trung thực, kịp thời; làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số;

- Không được lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để kích động, dụ dỗ, lôi kéo gây mất đoàn kết, thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

4. Hoạt động của Ban TTND

- *Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác:*

+ Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ và hướng dẫn chỉ đạo của công đoàn cơ sở, Ban TTND xây dựng chương trình hoạt động theo từng quý, 6 tháng, năm. Chương trình hoạt động bao gồm các nội dung cơ bản: Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian, kinh phí và các điều kiện đảm bảo khác.

+ Ban TTND cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể báo cáo ban chấp hành CĐCS và thông báo đến đối tượng kiểm tra giám sát (nếu có) chậm nhất 05 ngày làm việc trước khi tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát.

- *Phương thức hoạt động:*

+ Ban TTND tiếp nhận thông tin do CBCC, VC, NLĐ phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; nghiên cứu văn bản, tài liệu, làm việc với cá nhân liên quan đến nội dung kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị. Tổng hợp, phân tích, đối chiếu với quy định pháp luật và quy chế cơ quan, đơn vị để đánh giá đề xuất, kiến nghị với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét giải quyết.

+ Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản gửi đến tập thể, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật, thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các đơn vị gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (81 phố Thọ Nhuộm) và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội (số 87 phố Thọ Nhuộm, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội), trước ngày 30/10/2024 và qua email: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn; congdoangd@hanoiedu.vn.

** Lưu ý: Các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2024 - 2025 gửi giấy mời về Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội để bố trí cán bộ tham dự.*

Trên đây là hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2024 - 2025. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các trường phối hợp với Công đoàn cùng cấp nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị thông tin, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội để được hướng dẫn kịp thời.

Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Nam

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Cường

Nơi nhận:

- LĐLĐ Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng Thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, CDN, VP. *FL*

