

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình tổ chức cho trẻ Mẫu giáo làm quen Tiếng Anh với Trung tâm Ngoại ngữ IKIDS năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều về Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg, ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính Phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

Căn cứ Công văn số 6083/SGD&ĐT -GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Hướng dẫn quy trình thẩm định làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3403/SGDDĐT-GDMN ngày 02/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc gia hạn Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo đối với Công ty Cổ phần giáo dục và Hợp tác Quốc tế IKIDS; Trung tâm Ngoại ngữ IKIDS;

Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường và nhu cầu cha mẹ học sinh có nguyện vọng cho trẻ tham gia học làm quen và bổ trợ ngoại ngữ Tiếng Anh;

Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh với Trung tâm Ngoại ngữ IKIDS tại trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh qua từ ngữ, câu giao tiếp đơn giản, hình ảnh quen thuộc, gần gũi với trẻ. Phát triển tư duy sáng tạo của trẻ.

Tạo phương pháp tư duy độc lập, khả năng hợp tác nhóm. Tạo cho trẻ sự tự tin, mạnh dạn trong giao tiếp, hào hứng tham gia các hoạt động trong giờ học, phát triển vốn từ vựng và khả năng giao tiếp, góp phần phát triển toàn diện cho trẻ và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Có lớp học chuyên biệt; lớp học cho trẻ Mẫu giáo làm quen Tiếng Anh phải tạo được không khí vui vẻ, hứng thú cho trẻ, tạo nên môi trường giao tiếp bằng Tiếng Anh có sự gần gũi giao thoa với trẻ, đặc biệt không gây áp lực cho trẻ.

Nội dung chương trình đảm bảo đúng thời lượng, đúng nội dung đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phê duyệt.

Hình thức tổ chức hấp dẫn, thu hút trẻ tạo nên giờ học thật sự hiệu quả.

II. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

Trước khi thực hiện triển khai chương trình, nhà trường làm Công văn, Kế hoạch gửi lên Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm để báo cáo. Sau khi được sự cho phép của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm, nhà trường thực hiện triển khai tới cha mẹ học sinh.

Sau khi tổng hợp số lượng trẻ tham gia nhà trường báo cáo lên Phòng GD&ĐT huyện.

Nhà trường thực hiện quản lý giám sát hồ sơ của Trung tâm để phục vụ công tác kiểm tra của cấp trên. Thực hiện giám sát, dự giờ, đánh giá tiết dạy của giáo viên Trung tâm để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Trẻ mẫu giáo Bé 3-4 tuổi; Mẫu giáo Nhỡ 4-5 tuổi; Mẫu giáo Lớn 5-6 tuổi.

2. Chương trình học và cam kết đầu ra đào tạo

Nội dung làm quen tiếng Anh được xây dựng trên giáo trình MY LITTLE FUN gồm: MY LITTLE FUN-CLASS BOOK- BOOK 1 dành cho trẻ 3-4 tuổi; MY LITTLE FUN-CLASS BOOK- BOOK 2 dành cho trẻ 4-5 tuổi; MY LITTLE FUN-CLASS BOOK-BOOK 3 dành cho trẻ 5-6 tuổi.

(Tài liệu đã được Bộ Giáo dục phê duyệt theo QĐ số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022).

3. Cam kết đầu ra

3.1. Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi

- Trẻ nhớ khoảng: 30-35 từ, cụm từ;
- Trẻ có khả năng giao tiếp mẫu câu chào hỏi, tạm biệt, hỏi tên, câu hỏi, câu kể, câu cảm thán, câu cầu khiến rất đơn giản, quen thuộc;
- Trẻ hát theo một số bài hát rất đơn giản, quen thuộc.

3.2. Mẫu giáo Nhỡ 4-5 tuổi

- Trẻ nhớ khoảng: 60-70 từ, cụm từ;
- Trẻ có khả năng giao tiếp mẫu câu hỏi về gia đình, bản thân câu hỏi, câu kể, câu cảm thán, câu cầu khiến rất đơn giản, quen thuộc;
- Trẻ có kỹ năng hoạt động cá nhân, theo cặp, theo nhóm;
- Trẻ hát theo một số bài hát rất đơn giản, quen thuộc.

3.3. Mẫu giáo Lớn 5-6 tuổi

- Trẻ có nhớ khoảng: 90-100 từ, cụm từ;
- Trẻ có khả năng giao tiếp mẫu câu hỏi về khả năng, sở thích câu kể, câu cảm thán, câu cầu khiến rất đơn giản, quen thuộc;
- Trẻ có kỹ năng hoạt động cá nhân, theo cặp, theo nhóm;
- Trẻ thuộc và hát được bài hát Tiếng Anh phù hợp với lứa tuổi;
- Trẻ tập tô màu một số nét, chữ cái, từ Tiếng Anh quen thuộc.

4. Giáo trình học: MY LITTLE FUN

4.1. Thời lượng học

Lớp/Sĩ số	TS lớp	Thời gian (giờ)	Số hoạt động/ tuần	TS hoạt động/năm	Giáo trình
MG Bé (15-20 trẻ)	01	30 phút	02	70	My Little Fun-Class book-Book 1
MG Nhỡ (20-25 trẻ)	01	30 phút	02	70	My Little Fun-Class book-Book 2
MG Lớn (20-25 trẻ)	01	30 phút	02	70	My Little Fun-Class book-Book 3

2.2. Quy mô đào tạo

Tổng số học sinh toàn trường: 440 trẻ.

Tổng số HS tham gia chương trình làm quen Tiếng Anh dự kiến: 65 trẻ.

Trong đó: Mẫu giáo bé: 20 trẻ;

Mẫu giáo nhỡ: 20 trẻ;

Mẫu giáo lớn: 25 trẻ.

* Với học sinh tham gia học, đến giờ giáo viên chủ nhiệm đưa học sinh lên phòng năng khiếu Tiếng Anh để học, hết giờ sẽ đón học sinh về lớp. Với học sinh không tham gia học sẽ chơi hoạt động góc tại lớp học do giáo viên chủ nhiệm còn lại quản học sinh.

3. Giáo viên

3.1 Giáo viên Việt Nam

Đảm bảo về sức khỏe theo quy định; có trình độ từ Đại học ngoại ngữ chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh hoặc ngôn ngữ Anh trở lên;

Có chứng chỉ theo qui định Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT; Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mầm non.

3.2. Giáo viên Bản ngữ

Đảm bảo về sức khỏe theo quy định, có tạm trú nơi ở hiện tại khi lưu trú tại Việt Nam; tốt nghiệp trình độ từ đại học trở lên.

Có chứng chỉ giảng dạy Tiếng Anh quốc tế; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mầm non; có visa, không vi phạm pháp luật Việt Nam; Có giấy phép hoạt động tại Việt Nam.

4. Công tác kiểm tra đánh giá chất lượng

Nhà trường nghiêm túc phối hợp thanh tra, kiểm tra đánh giá chất lượng dạy và học với Trung tâm ngoại ngữ, Phòng GD&ĐT huyện và phụ huynh học sinh tự nguyện tham gia đăng ký.

Ban lãnh đạo của Trung tâm và tổ chuyên môn quản lý, điều hành, kiểm tra của Trung tâm Ngoại ngữ phải có kế hoạch tiến hành dự giờ, kiểm tra dưới nhiều hình thức đặc biệt công tác kiểm tra độ xuất để đánh giá chất lượng giáo viên giảng dạy theo định kỳ ít nhất một lần/1 học kỳ.

Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường kiểm tra thông qua dự giờ, giám sát chương trình đồng thời phản ánh kịp thời những tồn tại của giáo viên Trung tâm để có hướng khắc phục và điều chỉnh phù hợp.

Phụ huynh học sinh được dự giờ và khuyến khích tham gia dự giờ các tiết học của Trung tâm Ngoại ngữ với điều kiện tuân thủ các yêu cầu và quy trình dự giờ của nhà trường và Trung tâm Ngoại ngữ;

5. Các hoạt động tổ chức phối hợp với đối tác diễn ra trong năm

Hàng năm trung tâm phối kết hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tổ chức ngày hội tiếng Anh, rung chuông vàng,....

6. Cơ sở vật chất phục vụ chương trình cho trẻ làm quen với Tiếng Anh

Nhà trường chuẩn bị phòng học rộng 72 m² có điều hoà, quạt, tường phòng cách âm, thông thoáng, đủ ánh sáng.

Ghế ngồi tối đa 30 trẻ/ lớp; Ti vi màn hình lớn tại mỗi lớp học Tiếng Anh; Bảng, phấn viết bảng và các văn phòng phẩm cần thiết khác.

IV. TỔ CÔNG TÁC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phụ trách công việc
1	Bà: Bùi Thị Bình	Hiệu Trưởng	Tổ trưởng: Quản lý chung. - Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường; quản lý chương trình; Hợp đồng với trung tâm hợp tác; Dự giờ hàng tháng; Công tác thu chi; Lưu giữ hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác quản lý và kiểm tra, giám sát; Báo cáo tình hình triển khai về Phòng GD&ĐT sau mỗi học kỳ.
2	Bà: Nguyễn Thị Huệ	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó 1: Có nhiệm vụ phụ trách chuyên môn; thực hiện theo kế hoạch triển khai; Tổng hợp số lượng học sinh đăng ký; Phân lớp, sắp xếp lịch khoa học đúng quy định; Quản lý chặt chẽ việc dạy và học; Dự giờ hàng tháng.
3	Bà: Nguyễn Thị Hồng Thuý	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó 2: Có nhiệm vụ phối hợp BGH, tổ chuyên môn kiểm tra dự giờ hàng tháng; - Chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất cho lớp học, quản lý chặt chẽ việc dạy và học; Dự giờ hàng tháng.
4	Bà: Nguyễn Thị Lan Anh	Kế toán, Tổ trưởng tổ VP	Thành viên, có nhiệm vụ: Phối hợp với đồng chí phó ban hoàn thiện hồ sơ thu chi theo đúng qui định.
5	Bà: Đinh Hải Yến	Giáo viên kiêm thủ quỹ trường	Có trách nhiệm chi CSVC, hỗ trợ kinh phí... phục vụ hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo đúng qui định.

V. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

- Dự kiến thu: 08 hoạt động/tháng = 250.000 đ/tháng/hs.
- Dự kiến chi:
 - + Chi 2% nộp thuế TNDN / tổng thu.
 - + Chi 78 % nộp về Trung tâm Ngoại ngữ IKIDS.
 - + Chi 20% để lại nhà trường hoạt động với nội dung chi như sau:
 - . Chi 10% cho giáo viên có học sinh trực tiếp tham gia.
 - . Chi 5% cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ...
 - . Chi 5% cho CSVC phục vụ như chi vật tư rẻ tiền, chất tẩy rửa, điện nước, thuê vệ sinh...

Miễn giảm đối với: Con giáo viên công tác tại trường; gia đình học sinh thuộc diện chính sách như: Con thương binh, bệnh binh, liệt sĩ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng lập kế hoạch, công văn gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo xác nhận tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh.

- Tổ công tác: Dựa vào kết quả đăng ký học, Trung tâm ngoại ngữ phối kết hợp nhà trường sắp xếp lớp học, lịch học đúng theo qui định, để đảm bảo chất lượng chương trình; cùng nhà trường thực hiện và quản lý chương trình; Lập kế hoạch kết hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng GD&ĐT huyện kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình;

- Trung tâm Ngoại ngữ phối kết hợp cùng nhà trường trong việc thực hiện và triển khai chương trình; phối hợp nhà trường thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm, từ đó có hoạt động điều chỉnh cho phù hợp nhằm nâng cao chất lượng của chương trình;

- Phụ huynh học sinh tự nguyện tham gia chương trình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh với Trung tâm Ngoại ngữ IKIDS tại trường năm học 2024-2025. Nhà trường rất mong được sự góp ý của lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm để kế hoạch thực hiện đạt kết quả ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề b/c;
- Lưu: VT; HSGDNGCK.



Bùi Thị Bình