

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 1783/UBND-NV ngày 27/8/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc Tổ chức, sắp xếp giáo viên khối trường MN công lập trực thuộc UBND Huyện năm 2024; Công văn số 202/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025; Công văn số 205/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn GDMN năm học 2024- 2025;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế nhà trường và địa phương. Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm chung

- Trường Mầm non Đặng Xá có 1 điểm trường tại thôn Cự Đà, xã Đặng Xá được công nhận trường Mầm non đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2 từ năm 2019. Tổng diện tích nhà trường 8.542m².

- Tổng số CBGVNV biên chế: 56 người, trong đó:

Bộ phận	Tổng số	Trình độ chuyên môn				Trình độ LLCT	Trình độ QLGD
		ĐH	CD	TC	THPT		
CBQL	3	3				3	01 (Th.s)
Giáo viên	40	27	13			2	
Nhân viên	13	1	7	2	3		
Tổng số	56	31	20	2	3	5/56	1/56
Tỉ lệ %	100	55.3	35.7	3.6	5.4	8.9	1.8

- Tổng số hợp đồng thuê khoán: 02 (lao công, chăm sóc cây cảnh).

- Tổng số học sinh: 440 trẻ/16 nhóm lớp. Trong đó:

Độ tuổi	Tổng số lớp	Tổng số trẻ	Tỉ lệ trẻ/lớp	Tổng số GV	Tỉ lệ cô/lớp
Mẫu giáo 5-6 tuổi	5	153	30.6	11	2.2
Mẫu giáo 4-5 tuổi	4	124	31	11	2.75
Mẫu giáo 3-4 tuổi	5	118	23.6	12	2.4
NT 24-36 tháng	2	45	22.5	6	3.0
Tổng số	16	440		40	2.5

2. Thuận lợi và khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của lãnh đạo UBND Huyện, Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm, các cấp chính quyền địa phương và sự phối hợp nhiệt tình, tích cực của Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Trường đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2, cơ sở vật chất khang trang được trang bị khá đầy đủ đồ dùng trang thiết bị cơ bản, hiện đại đảm bảo cho các hoạt động của cô và trẻ trên lớp. Ngoài các phòng chức năng theo quy định trường chuẩn, nhà trường đã đầu tư 01 phòng học Montessori, 01 phòng học STEAM cho trẻ thực hành, trải nghiệm.

- Môi trường ngoài lớp học có nhiều đồ chơi ngoài trời và các khu trải nghiệm được đầu tư phong phú, đa dạng cho trẻ vui chơi, khám phá...

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng các nhiệm vụ CSND&GD trẻ.

- Đa số CMHS quan tâm, phối hợp tốt với nhà trường, giáo viên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

2.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất nhà trường đang xuống cấp trầm trọng, mặc dù nhà trường đã sửa chữa tuy nhiên tình trạng thấm dột, thấm tường vẫn tiếp tục xảy ra tại nhiều phòng, lớp, bếp. Các thiết bị sử dụng điện như ti vi, máy tính, máy in, dây mạng internet bị hỏng thường xuyên gây ảnh hưởng rất lớn đến việc thực hiện chuyên môn...

- Kinh phí đầu tư các thiết bị điện tử như máy tính, ti vi... rất hạn hẹp.

- Một số giáo viên nhiều tuổi còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng CNTT và tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến hiện nay; tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của một số giáo viên còn chưa tích cực.

- Trường không có nhân viên y tế; mức lương của nhân viên bảo vệ, văn phòng còn thấp nên đội ngũ nhân viên chưa yên tâm gắn bó.

- Do địa phương có nhiều nhóm, lớp mầm non tư thục, và nhận thức của một số cha mẹ học sinh đối với giáo dục mầm non còn hạn chế gây khó khăn cho nhà trường trong công tác tuyển sinh đầu năm học.

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm: Gồm 06 nhiệm vụ

1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" gắn với việc thực hiện Chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc"; Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chuyên đề "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ

chia trách nhiệm"; Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở GD&ĐT về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Đánh giá việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với việc thực hiện **Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”** và tiếp tục phát huy hiệu quả xây dựng mô hình **“Sáng tạo, lan tỏa văn hóa dân gian Việt Nam tại trường Mầm non Đặng Xá”**. Tổ chức liên hoan **“Bé khoẻ - Bé ngoan”** cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi cấp trường.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong các hoạt động quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc, mọi nơi trong các hoạt động của nhà trường. Tham mưu lãnh đạo địa phương trong công tác quản lý chất lượng nuôi dưỡng và giáo dục đối với nhóm, lớp mầm non tu thực trên địa bàn xã được giao.

4. Phát triển và nâng cao chất lượng nuôi và dạy trẻ trong nhà trường đảm bảo theo quy định; đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 đạt công nhận lại trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GV MN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Xây dựng và phát triển Chương trình giáo dục nhà trường đảm bảo nguyên tắc đồng tâm phát triển phù hợp nhận thức của trẻ theo từng độ tuổi, chú trọng lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5-6 tuổi.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền CMHS về các hoạt động của cô và trẻ tại lớp, các hoạt động của nhà trường trong công tác GDMN.

II. Nhiệm vụ cụ thể: Gồm 05 nhiệm vụ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) tiếp tục thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Gia Lâm giai đoạn 2021-2026, định hướng đến năm 2030”, tổng kết đánh giá việc thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 26/3/2021 của UBND huyện Gia Lâm “Phát triển GDMN Gia Lâm giai đoạn 2021-2025”. Kế hoạch số 07/KH-MNĐX ngày 03/01/2023 của nhà trường về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 155/KH-MNĐX ngày 08/9/2022 về Kế hoạch, phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2027.

- 100% CB, GV, NV chấp hành quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản liên quan chính sách đối với trẻ em, giáo viên và các nội quy, quy chế trong nhà trường. 100% CB, GV, NV ký cam kết thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo và cam kết thực hiện các quy tắc ứng xử nơi cơ quan làm việc và nơi công cộng; Thực hiện nghiêm túc “Xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng giai đoạn 2021 – 2025”; tiếp tục thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo của GVMN ngành GDĐT Hà Nội giai đoạn 2021-2026.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình:

+ Đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng CSGD rút ngắn khoảng cách, vị trí giữa các trường trong và ngoài huyện: 100% CB, GV, NV sử dụng thành thạo CNTT phù hợp vị trí việc làm, ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong công tác quản lý điều hành. Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ số sách, văn bản đúng quy định, khoa học, hiệu quả; Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn...

+ Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN và thực hiện công khai theo qui định. 100% CB, GV, NV thực hiện tốt các quy chế phối hợp trong nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể chính trị tại địa phương; tham mưu, phối hợp UBND xã kiểm tra, giám sát và kiên quyết xử lý đối với các cơ sở GDMN, nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập được UBND xã giao không đảm bảo các điều kiện theo quy định pháp luật.

+ Tăng quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn được quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với từng độ tuổi để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả phù hợp điều kiện thực tế theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp trẻ mầm non, đưa Văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, lễ tại nhà trường: 100% nhóm, lớp phát huy kết quả đã đạt được từ mô hình “Lớp mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”; “xây dựng không gian sáng tạo gắn với văn hóa dân gian Việt Nam”; 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc bộ tiêu chí trường học hạnh phúc, quy tắc ứng xử văn minh thanh lịch, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá đối với 100% nhóm lớp theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo quy định đặc biệt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.

- 100% CB, GV, NV ứng dụng CNTT trong công tác quản lý CSND và GD trẻ. Sử dụng thành thạo, có hiệu quả các phần mềm ND và phần mềm GD. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.

1.2. Biện pháp

- Tuyên truyền CB, GV, NV chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật, quy chế của Ngành, nội quy, quy chế của nhà trường thông qua hội nghị cán bộ viên chức, người lao động, họp chi bộ, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn...

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới 100% CB, GV, NV nắm được; tuyên truyền 100% CBGVNV thực hiện tốt quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không bạo hành trẻ và thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường...

- Tiếp tục triển khai và hoàn thành tốt các chỉ tiêu phấn đấu thực hiện Kế hoạch số 07/KH-MNĐX ngày 03/01/2023 của nhà trường về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2027; Tạo mọi điều kiện cho giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn trong năm 2024-2025 (Cô Xuân, Sen, Ngọc, Linh, Thùy, Thảo, Ngọc Anh) và 02 giáo viên tham gia lớp TCELLCT (cô Hiền B, Hà A). Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên thực hành UDPPGDDT trong các hoạt động, phát huy hiệu quả mô hình “*lớp học không tường*” thay đổi, sáng tạo hình thức tổ chức hoạt động giáo dục trẻ hiện nay đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng CSGD trẻ.

- Phân cấp quản lý, giao quyền tự chủ cho các đồng chí CBQL, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm để các đồng chí CBGVNV nắm rõ vai trò, trách nhiệm của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục bám sát thực tế nhà trường, địa phương, phù hợp nhận thức của trẻ theo từng lứa tuổi; phối hợp có hiệu quả với cha mẹ học sinh tham gia các hoạt động tại lớp và các phong trào thi đua do nhà trường tổ chức, phát động thông qua các sự kiện, trong các ngày hội, lễ... Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình “*sáng tạo, lan tỏa văn hóa dân gian Việt Nam tại trường MN Đặng Xá*”; mô hình xây dựng trường lớp mầm non “*xanh- an toàn- hạnh phúc*”; động viên tổ chuyên môn thi đua sáng tạo không gian lớp học gắn với văn hóa dân gian Việt Nam.

- Động viên, khuyến khích CB, GV, NV tích cực học tập, nghiên cứu ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành và tổ chức hoạt động CSGD trẻ. Tăng cường công tác quản lý điều hành theo hướng phân cấp, phân quyền trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát với điều kiện thực tế nhà trường, động viên CBGVNV phát huy thế mạnh, kết quả đã đạt được khắc phục các điểm yếu, còn tồn tại của năm học trước. Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo vị trí việc làm đảm bảo thời gian, tiến độ chất lượng công việc hoàn thành; cập nhật thường xuyên các tin tức, hoạt động, sự kiện của nhà trường trên trang Website nhà trường, Facebook, Youtube, ...

- Tham mưu UBND xã Đặng Xá quản lý, giúp đỡ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực về chuyên môn CSND&GD trẻ; phối hợp UBND xã kiểm tra đột xuất thực hiện công tác chuyên môn, hồ sơ sổ sách CSND&GD nhóm lớp mầm non tự thực trên địa bàn quản lý; tuyên truyền vận động học sinh trên địa bàn ra trường mầm non công lập, đặc biệt đối với trẻ 5 tuổi (Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tự thực; các văn bản về công tác PCGD trẻ 5 tuổi...)

2. Đầu tư nguồn lực hiện đại hóa trường, lớp duy trì trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm 2024 và duy trì phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

2.1. Chỉ tiêu

- Định biên số lớp theo Công văn số 1783/UBND-NV ngày 27/8/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc Tổ chức, sắp xếp giáo viên khối trường Mầm non công lập trực thuộc UBND Huyện năm 2024 đảm bảo số trẻ/giáo viên theo quy định tại Điều 5 Thông tư 19/2023 ngày 30/10/2023 đảm bảo chỉ tiêu. Phấn đấu toàn trường tỉ lệ chuyên cần 91% trở lên.

- Tiếp tục duy trì tốt các tiêu chuẩn của trường MN đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2, bổ sung đầu tư mới các đồ dùng dạy học (ĐDDH), đồ chơi theo Thông tư 01, các tài liệu, học liệu phục vụ công tác giảng dạy; bảo quản, sử dụng trang thiết bị, ĐDDH, đồ chơi an toàn, hiệu quả; tham mưu các cấp lãnh đạo bổ sung trang thiết bị, ĐDDH hiện đại, tham mưu giải pháp khắc phục tồn tại cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm 2024.

- Xây dựng trường MN xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện; duy trì chăm sóc vườn cây thuốc Nam, khu vui chơi sáng tạo, khu vui chơi GDTC, khu vui chơi dân gian cho trẻ thực hành trải nghiệm. 100% nhóm lớp trang trí xây dựng môi trường lớp học xanh - an toàn- thân thiện, tạo các mảng tường mở cho trẻ

hoạt động hiệu quả, tăng cường làm đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo thẩm mỹ, sáng tạo, phù hợp lứa tuổi của trẻ.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN theo đúng kế hoạch và đạt PCGDMN đối với trẻ 5 tuổi, 100% trẻ khuyết tật đủ sức khỏe được hòa nhập; Nâng cao chất lượng công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi. Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên mầm non, chính sách hỗ trợ đối với trẻ MG theo quy định pháp luật.

- 100% nhóm lớp được đầu tư bổ sung đồ dùng trang thiết bị đồ dùng dạy học, đồ chơi theo Thông tư 01, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi, học liệu hiện đại, tổ chức có hiệu quả hoạt động ứng dụng PPGDĐT Montessori, STEAM trong các hoạt động. Tổ chức có hiệu quả các hoạt động, tiếp tục phát huy hiệu quả mô hình “*lớp học không tường*” vào trong giảng dạy.

2.2. Biện pháp

- Bám sát tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo Thông tư 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 và những tồn tại trong kế hoạch, báo cáo kiểm định chất lượng, các hạng mục còn tồn tại sau khi được công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2 để có kế hoạch cụ thể trong công tác tham mưu và đầu tư trọng tâm có mũi nhọn; Chủ động học hỏi, thăm quan các trường bạn trong huyện, thành phố Hà Nội chọn lựa, xây dựng mục tiêu chất lượng GD nhà trường phù hợp điều kiện thực tế đơn vị đảm bảo theo xu hướng phát triển của xã hội.

- Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập, khảo sát trẻ từ 0 đến 72 tháng tuổi trên địa bàn xã; làm tốt công tác tuyên truyền vận động PHHS đưa trẻ 24 - 36 tháng tuổi ra lớp; tuyên truyền 100% trẻ 5 tuổi học trong trường công lập.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá hiện trạng CSVC thực tế nhà trường, báo cáo tham mưu các cấp lãnh đạo sửa chữa khắc phục CSVC; có kế hoạch đầu tư bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi, học liệu theo Thông tư 01, đồ dùng hiện đại UDPPGDĐT Montessori, STEAM trong các hoạt động GD; sửa chữa kịp thời CSVC nhỏ đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho trẻ được học tập, vui chơi an toàn.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tiếp cận ứng dụng linh hoạt, hiệu quả các PPGDĐT Montessori, STEAM, động viên, khuyến khích giáo viên sáng tạo, linh hoạt trong các hình thức tổ chức giáo dục trẻ dưới nhiều hình thức, phù hợp điều kiện đơn vị. Tập trung cân đối kinh phí mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học, đồ chơi và phân công giáo viên dạy lớp 5 tuổi có năng lực chuyên môn trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung về điều kiện để đạt công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đối với trẻ 5 tuổi, tuyệt đối không ghép trẻ 5 tuổi với các lứa tuổi khác, không dạy trước chương trình; Tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho

trẻ em 5 tuổi vào lớp Một; Tuyên truyền 100% CB, GV, CMHS trong đối tượng được hưởng về thực hiện Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non, văn bản số 3189/SGDDĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Chỉ tiêu

- Tạo điều kiện cho 06 giáo viên học nâng cao trình độ Đại học; 02 giáo viên học lớp TCELLCT; 100% CBGVNV được bồi dưỡng chuyên môn theo vị trí việc làm, được tham gia các lớp bồi dưỡng đội ngũ do nhà trường và các cấp tổ chức dưới các hình thức đảm bảo hiệu quả, thiết thực; Phấn đấu kết nạp mới từ 3-5 quần chúng ưu tú vào Đảng nâng cao tỉ lệ đảng viên nhà trường đạt trên 55%.

- 100% CBQL và GV được đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn trình độ đào tạo theo quy định, phấn đấu 82.5% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Rà soát đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo quy định. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ theo Đề án của Thành phố và nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện nghiêm Chi thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc theo Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội; 100% CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường, nơi công cộng, tạo môi trường sư phạm văn hóa thanh lịch văn minh; quán triệt 100% CB, GV, NV thực hiện tốt: Về trang phục, biểu tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo; Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương CB, GV, NV trong nhà trường tiêu biểu, các tổ chuyên môn, các lớp, các giáo viên tích cực đi đầu trong đổi mới trong công tác chuyên môn...

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025, kết nối trường MN Cầm Kiem huyện Thạch Thất nhằm chia sẻ, giao lưu chuyên môn giữa 2 nhà trường. Nâng cao nội dung giao lưu các tổ chuyên môn (Tổ

MGL- tổ MGB; tổ MGN- tổ NT; tổ văn phòng- tổ CSND) và các thành viên trong nhà trường nhằm phát huy, lan toả văn hóa dân gian Việt Nam.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng, chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học.... đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội; tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức...

3.2. Biện pháp

- Sắp xếp số trẻ của các nhóm lớp, phân công giáo viên đứng lớp đủ số lượng cô trên trẻ theo điều lệ trường mầm non để đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN, phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Phân công đảng viên giúp đỡ các quần chúng ưu tú sớm được đứng trong hàng ngũ của Đảng, giúp đỡ đảng viên mới tu dưỡng hoàn thiện bản thân để được là đảng viên chính thức, giáo viên dạy lớp 5 tuổi có trình độ chuyên môn chuẩn, trên chuẩn. Thực hiện tốt các chính sách GDMN, đảm bảo về cơ cấu, chất lượng đội ngũ theo vị trí việc làm, tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng phù hợp điều kiện thực tế đơn vị và địa phương đảm bảo thực hiện có hiệu quả. Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại công thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục). Động viên, tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia lớp sau Đại học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV phù hợp điều kiện thực tế, mời giảng viên, chuyên gia có uy tín bồi dưỡng trực tiếp tại nhà trường; Cử đội ngũ CBQL, GV cốt cán chuyên đề tham gia tập huấn, mời chuyên gia về bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng chuyên đề “Ứng dụng phương pháp Montessori, STEAM”...

- Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng đối với CB, GV, NV các nội dung: Trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện với trẻ, với phụ huynh, đồng nghiệp...

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

a. Chỉ tiêu:

- 100% GV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo vị trí việc làm được phân công; 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối

về thể chất và tinh thần, phòng chống bạo hành trẻ em; Nhà trường đạt “*Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025*”.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn, công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở GDMN, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn đội ngũ, phối hợp, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Thực hiện đảm bảo an toàn trong tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho trẻ, tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy tại trường, lớp học...

b. Biện pháp

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, tự giám sát của các tổ chức, cá nhân thành viên trong nhà trường đảm bảo; Thường xuyên rà soát, loại bỏ các đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ gây tai nạn thương tích, tăng cường công tác kiểm tra đánh giá hiện trạng thực tế CSVC nhà trường có kế hoạch sửa chữa, tham mưu... thực hiện tốt các quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và không để xảy ra bất kỳ trường hợp giáo viên có dấu hiệu bạo hành trẻ em trong nhà trường.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo có liên quan tới 100% CB, GV, NV nắm được: Công văn số 1718/SGDDT-CTTT về việc ứng phó với thời tiết khắc nghiệt và đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Nghị định 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư 13/2016/TTLT- BYT - BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT về công tác y tế trường học; Kế hoạch số 4651/KH-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở GD&ĐT về thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 của ngành GD&ĐT.

- Tổ chức thực hành diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại nhà trường, lớp học; chỉ đạo chuyên môn lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục có liên quan công tác phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy tại trường, lớp... trong các hoạt động giáo dục hàng ngày, hoặc trong các sự kiện, ngày hội, lễ nhà trường tổ chức.

4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra tai nạn thương tích và ngộ độc thực phẩm. **Bảo**

đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ phù hợp mức tiền ăn 28.000d/ngày/trẻ. Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức:

+ Nhà trẻ: P:13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%;

+ Mẫu giáo: P:13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%.

- Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo đảm bảo chương trình GDMN của nhà trường giai đoạn 2024-2026, sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa và có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; tăng cường Ca, B1 bổ sung trong bữa ăn cho trẻ.

- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt các hình thức tổ chức bữa ăn tại trường như bữa ăn cơm khay suất, bữa cơm gia đình, cơm thường, đưa thêm hình thức ăn buffet đối với trẻ mẫu giáo; không vi phạm những điều GV, NV không được làm, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Bếp thực hiện nghiêm túc chế biến theo quy trình bếp 1 chiều, an toàn, đủ điều kiện, thực hiện quy định vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp xếp loại tốt.

- 100% nhóm lớp đủ nước uống, nước sinh hoạt; 100% học sinh được kiểm tra sức khỏe 1- 2 lần/năm học; cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng 03 lần/ năm học; phần đầu cuối năm giảm tỉ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thể thấp còi dưới 1,2%; giảm tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì dưới 0,6%.

b. Biện pháp

- Hiệu trưởng nhà trường, giáo viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm, nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Chỉ đạo Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi cùng tổ CSND, kế toán xây dựng thực đơn theo mùa, tuần phong phú và đa dạng thành phần thực phẩm, thực đơn không trùng lặp, duy trì hiệu quả các hình thức đã tổ chức ăn tại trường, xây dựng cụ thể tổ chức hình thức ăn buffet đối với trẻ mẫu giáo được cân đối về lượng và chất, gắn các sự kiện, lễ hội lớn trong năm học.

- Chỉ đạo Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi phối hợp trạm y tế xã tổ chức tập huấn cho CBGVNV việc phòng chống tai nạn thương tích, thực hành sơ cấp cứu mức độ 1 và mức độ 2; Quán triệt 100% GV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, Điều lệ trường mầm non, nghiêm cấm GV, NV vi phạm những điều mà GV, NV không được làm. Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác phòng tại nạn thương tích, phòng chống dịch, công tác vệ sinh môi trường các khu trong trường...

- Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng môi trường lớp an toàn, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Vệ sinh đồ dùng, đồ chơi

thường xuyên, rà soát, phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời. Định kì kiểm tra CSVC của trường, lớp, loại bỏ các đồ dùng đồ chơi không an toàn cho trẻ.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc lịch phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày. Giáo viên thực hiện nghiêm túc sổ nhật ký, sổ theo dõi trẻ, thể hiện đủ các thông tin trao đổi, bàn giao giữa các giáo viên, giáo viên với cha mẹ trẻ và thống nhất với cha mẹ đăng ký người đón trẻ, phân công ca trực trong giờ trẻ ngủ, giám sát trẻ thường xuyên.

- Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên: Thực hiện quy chế của GV, NV, thực hiện sổ nhật ký và tổ chức hoạt động ăn, ngủ tại trường; Phân công cụ thể BGH kiểm tra, phụ trách các khu giờ ăn, ngủ: Đ/c Thuý- PHT phụ trách Khối Nhà trẻ và MG Nhỡ, đ/c Huệ- PHT phụ trách khối MG Lớn và MG Bé. Đ/c Thuý- PHT chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, nhà trường về công tác quản lý hoạt động chăm sóc sức khỏe, chăm sóc nuôi dưỡng; phối hợp với trạm y tế xã Đặng Xá tổ chức khám sức khỏe cho học sinh; cân và theo dõi trẻ trên biểu đồ, trẻ suy dinh dưỡng theo dõi định kì theo quy định.

- Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, nước uống cho trẻ với đơn vị có uy tín, đủ tư cách pháp nhân đã được UBND huyện Gia Lâm xét duyệt; khuyến khích CMHS tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định bảo đảm ATTP đối với bếp ăn. Giáo viên phối hợp với CMHS trong việc xây dựng thực đơn của trẻ đảm bảo chế độ dinh dưỡng, phòng chống SDD và thừa cân, béo phì. Tham mưu, phối hợp UBND xã Đặng Xá tăng cường công tác quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực trên địa bàn.

4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng GDMN

a. Chỉ tiêu:

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt chủ đề năm học “*Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”, tổng kết chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”; chuyên đề xây dựng mô hình “*Sáng tạo, lan toả văn hoá dân gian Việt Nam tại trường MN Đặng Xá*”; “*Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo nhằm lan toả văn hóa dân gian Việt Nam*”.

- 100% giáo viên nhóm lớp thực hiện đúng, đủ kế hoạch giáo dục điều chỉnh tương ứng với thời gian thực tế bám sát kế hoạch của nhà trường và thực hiện trên phần mềm giáo dục; đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “*học thông qua vui chơi, trải nghiệm*”, “*Học bằng chơi, chơi mà học*”; lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình GDTT ứng dụng phù hợp với điều kiện trường, lớp.

- 100% nhóm lớp thực hiện UDPPGDTT Montessori, STEAM trong các hoạt động và phát huy bản sắc văn hoá, dân gian dân tộc, văn hoá vùng miền...

- 100% giáo viên nhóm lớp lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: Chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- 100% nhóm lớp lựa chọn nội dung giáo dục Văn hóa dân gian lồng ghép, tích hợp thông qua các hoạt động: Giáo dục âm nhạc, Làm quen văn học, Giáo dục thể chất, hoạt động giao lưu tập thể... giáo dục kỹ năng sống xanh, giáo dục ATGT, BVMT, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ khối: Đủ số lượng, đúng thời gian, nội dung sáng tạo, khoa học chất lượng hiệu quả.

- 100% GV, NV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. Phần đầu:

+ Cấp trường: 85% giáo viên xếp loại tốt trở lên.

+ Cấp Huyện: Giáo viên: 02 đ/c (Phần đầu 01 đ/c đạt giải chính thức).

- Phần đầu: 15/15 nhóm, lớp xếp loại Tốt. Kết quả trẻ đạt yêu cầu về độ tuổi cuối năm: Đạt 97 % trở lên.

- Công tác SKKN áp dụng hiệu quả tại trường: 12 SK; cấp Huyện: 12 SK; cấp Thành phố: 01- 02 SK.

b. Biện pháp:

- 100% nhóm lớp thực hiện bắt đầu học kỳ I- ngày 05/9/2023, kết thúc học kỳ I- ngày 16/01/2025, ngày nghỉ học kỳ I-17/01/2025; bắt đầu học kỳ II- ngày 20/01/2025, kết thúc kỳ II- ngày 29/5/2025; kết thúc năm học ngày 30/5/2025.

- Chỉ đạo Hiệu phó phụ trách chuyên môn giáo dục xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế, triển khai kế hoạch, quy chế chuyên môn, hệ thống hồ sơ sổ sách... chỉ đạo tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên các lớp xây dựng thời khóa biểu, phiên chế năm học phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương.

- Đầu tư đồ dùng dạy học, đồ chơi, học liệu, tài liệu, thiết bị theo Thông tư 01, đầu tư đồ dùng dạy học, đồ chơi hiện đại đáp ứng yêu cầu thực hiện UDPPGDTT Montessori, STEAM trong các hoạt động đảm bảo theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tăng cường hình thức kiểm tra dưới mọi hình thức để đánh giá chất lượng chuyên môn và có kế hoạch bồi dưỡng hiệu quả.

- Tổ chức kiến tập các hoạt động giáo dục có nội dung đổi mới về phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, đặc biệt mô hình “*Lớp học không tường*”, “*Văn hoá dân gian*”; tổ chức tập huấn chuyên môn, kiến tập sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng bồi dưỡng lớp điểm, phụ điểm, giáo viên nòng cốt; tập trung mũi nhọn ứng dụng PPGDTT Montessori, STEAM các lĩnh vực phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ và phát triển thẩm mỹ thông qua các hoạt động LQVT, khám phá, LQVH, tạo hình, xây dựng điểm toàn diện và điểm chuyên đề năm học 2024-2025:

- Các lớp điểm toàn diện: A4, B3, C5, D1; các lớp phụ điểm: A5, B2, C2.

- Các lớp điểm chuyên đề:

+ Phòng chống tai nạn thương tích: A4, B3, C2, D1 (Cấp Huyện).

+ Chuyên đề CSND: A4, B4, C5, D1.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin, AI trong dạy học: C3, A2, B3, D1

+ Chuyên đề giáo dục kết nối, giao lưu tập thể: Lớp A3, A4, B1, B2

+ Giáo dục nếp sống văn minh - thanh lịch cho trẻ: Lớp B2, A1, A5

+ Ứng dụng PPGD tiên tiến Montessori vào hoạt động:

. Hoạt động PTNN, LQVH: Lớp C1, C5, C4, D2

. Hoạt động LQVT, HĐNB: Lớp A5, C3, D1, D2, C2.

+ Ứng dụng PPGD tiên tiến STEAM vào hoạt động

. Hoạt động tạo hình: Lớp A5; B1, C1, B4

. Hoạt động khám phá: Lớp A2, B4, C2

. Hoạt động âm nhạc: Lớp A3, B1, B3, C4

. Hoạt động LQVT : Lớp A1, B2, C5.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, căn cứ kết quả hội thi cấp trường chọn giáo viên, tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện khối NT, MGL.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường công tác truyền thông về GDMN

5.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện tốt việc lựa chọn thông tin, hình ảnh đẹp, video để tạo Album, đăng tải kịp thời trên Website, kênh Youtube, Facebook Fanpage của nhà trường để quảng bá các hoạt động, sự kiện của nhà trường trong công tác chuyên môn, phong trào thi đua do nhà trường và các cấp tổ chức, phát động nhằm tôn vinh tấm gương điển hình, tiên tiến có nhiều đóng góp cho sự phát triển của nhà trường; số lượng tin bài đăng ít nhất 6 bài/tuần trên Website nhà trường và zalo nhóm lớp hoặc trên các ứng dụng mạng xã hội khác như Facebook, Youtube...

- Đa dạng hóa các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của nhà trường, bảng tin tại lớp để thông báo, tuyên truyền CMHS nắm bắt, phối hợp kịp thời; vận động 100% CMHS tham gia phối hợp giáo viên, nhà trường trong công tác chăm

sóc sức khỏe, dinh dưỡng, giáo dục; cùng nhà trường tổ chức các hoạt động, sự kiện nổi bật trong tháng, trong năm; huy động các nguồn lực đầu tư cho công tác CSGD trẻ nhằm nâng cao chất lượng nuôi và dạy tại trường.

- Thăm quan, học tập các trường mầm non trong quận, huyện, Thành phố Hà Nội để trao đổi chuyên môn, kinh nghiệm quản lý đáp ứng phương pháp giáo dục tiên tiến hiện nay trong bối cảnh hòa nhập giáo dục quốc tế.

5.2. Biện pháp

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV phụ trách đăng tải kịp thời các thông tin, tin tức, hoạt động sự kiện của nhà trường trên Website, kênh Youtube, Facebook của trường; giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Công đoàn, Chi đoàn thành niên, Hội chữ thập đỏ... cung cấp nội dung tin bài và video, hình ảnh hoạt động cho cán bộ phụ trách Website, kênh Youtube, Facebook của trường.

- Ngoài trao đổi trực tiếp CMHS qua giờ đón, trả trẻ hàng ngày, tổ chức họp trực tiếp PHHS vào đầu năm, kết thúc học kỳ I, cuối năm học; khuyến khích giáo viên sử dụng hình thức họp trực tuyến để trao đổi thêm CMHS trong lớp các nội dung cần thiết; CBGVNV tự học để nâng cao trình độ CNTT để sử dụng hiệu quả các trang mạng xã hội nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền các hoạt động tại trường, lớp để CMHS nắm bắt, phối hợp kịp thời và hiệu quả.

- Đa dạng hóa các nội dung tuyên truyền kiến thức về chế độ dinh dưỡng cân đối, chế độ chăm sóc dinh dưỡng với trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì; cách chăm sóc sức khỏe khi thời tiết giao mùa, cách phòng tránh dịch bệnh, xử lý khi trẻ bị tai nạn thương tích. Lựa chọn các nội dung giáo dục mới, sáng tạo, ứng dụng PPGDĐT hiện nay như Montessori, STEAM, mô hình “lớp học không tường”, kỹ năng thực hành cuộc sống,...

- Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động sự kiện của nhà trường trong tháng, năm học; phối kết hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường, CMHS nhóm lớp và các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội của địa phương cùng tham gia hoạt động giáo dục trẻ.

- Ngoài kiến tập học hỏi chuyên môn các trường MN trong huyện, trường MN Cần Kiệm huyện Thạch Thất, tạo mọi điều kiện tổ chức cho đội ngũ thăm quan các trường mầm non có uy tín, chất lượng cao trong Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025 của nhà trường, 02 đồng chí Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn CSND và CSGD cụ thể, bám sát điều kiện thực tế; tổ chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên bám sát vào kế hoạch nhà trường, căn cứ tình hình cụ thể xây dựng kế hoạch chi tiết, phù hợp với tổ, bộ phận phụ trách và tổ chức thực hiện đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN của trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024 – 2025, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, trao đổi, báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, điều chỉnh phù hợp thực tế nhằm đạt được các chỉ tiêu kế hoạch năm học đã đề ra, yêu cầu tất cả CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Gia Lâm (Đề b/c);
- BGH (Đề chi đạo);
- Ban đại diện CMHSNT (Đề p/h);
- Các tổ nhóm (Đề t/h);
- Lưu: VT.



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN GIA LÂM DUYỆT



TRƯỞNG PHÒNG
Phùng Chi Hoài Hương


TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ
**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024 – 2025**

THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kí hợp đồng thực phẩm năm học 2023-2024; - Tham gia tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do các cấp tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn tại trường. - Xây dựng Dự thảo kế hoạch năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn; - Phân công định biên đội ngũ năm học mới; - Chuẩn bị khai giảng năm học mới. 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Hướng dẫn QCCM năm học 2024-2025. - Mở đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn, quản lý. - Tổ chức khai giảng, ổn định nề nếp; - Họp PHHS đầu năm; Hoàn thiện hồ sơ công tác thu, chi đầu năm học; nộp đăng ký thực hiện mô hình “sáng tạo không gian gắn với văn hóa dân gian Việt Nam”; - Phối hợp PHHS tổ chức trung thu cho trẻ; - Cân đo trẻ lần 1 vào biểu đồ tăng trưởng; - Châm trang trí xây dựng môi trường lớp học và bếp; - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn; - Cập nhật dữ liệu phần mềm PCGD, thống kê cơ sở dữ liệu, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025; - Thực hiện công tác ISO trường học, chuẩn bị các điều kiện cho Hội nghị CBVC; - Đón đoàn Thành phố kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường MN đạt chuẩn quốc gia. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự kiến tập cấp Huyện. - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu và phần mềm PCGD&XMC; Nhập điều tra số liệu điều tra PCGD năm 2024; Kiểm tra số liệu điều tra; Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phổ cập cho trẻ 5 tuổi; - Đón đoàn Thành phố kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường MN đạt chuẩn quốc gia. - Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức; Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân, đăng ký đề tài SKKN năm học 2024-2025; - Phối hợp trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ lần 1; - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch; Kiểm tra công tác ISO trường học; - Mời chuyên gia tổ chức bồi dưỡng chuyên môn CBGV tại trường; - Kiến tập chuyên đề CSND cấp trường; - Tổ chức Hội thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, hội giảng Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; - Tổ chức cho trẻ mẫu giáo hoạt động ngoại khóa; - Tham dự kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng, VSATTP cấp Huyện; - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp trường, kiến tập các tiết đạt giải cao trong Hội thi GVNVG cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Kiến tập chuyên đề cấp trường; Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Huyện; - Tham gia tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; - Tổ chức Kỷ niệm ngày 20/11; Tham gia dự thi GV giỏi cấp Huyện khối MGL, NT và nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Huyện - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiến tập chuyên đề cấp Trường; - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, mô hình 	

	<p>phòng chống suy dinh dưỡng; kiểm tra phòng chống dịch bệnh; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp số liệu thống kê, hoàn thiện hồ sơ phổ cập trình UBND huyện ra quyết định công nhận duy trì phổ cập GDMN 2024; - Tổ chức cân, đo cho trẻ lần 2 vào biểu đồ tăng trưởng; - Tổ chức hoạt động tham quan thực tế doanh trại và hội thi “Chiến sĩ tí hon vui khỏe”; - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 1+ 2/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá kết quả/trẻ các khối nhóm lớp; Đánh giá xếp loại thi đua tháng và phân loại CBGVNV học kì I; Tổ chức sơ kết học kỳ I; - Tổ chức họp PHHS cuối học kỳ I; - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học tại các lớp; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Nghi Tết Âm lịch; kiểm tra các bộ phận trước và sau nghi Tết. - Tổ chức hội giảng Mùa Xuân; Kiến tập chuyên đề cấp Trường; - Tổ chức liên hoan “Bé khỏe-Bé ngoan” cấp trường kết hợp Hội chợ Quê “ Vui Tết sum vầy, đón Xuân yêu thương”. - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Kiến tập chuyên đề cấp Trường; - Chấm, xét chọn SKKN cấp Trường. - Tổ chức cho trẻ mẫu giáo hoạt động ngoại khóa; - Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Huyện; - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; kiểm tra thi đua; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; Kiểm tra thực hiện công tác ISO trường học. - Kiến tập chuyên đề cấp Trường; - Nộp SKKN xếp loại A cấp trường về Huyện; - Tổ chức cho trẻ mẫu giáo hoạt động ngoại khóa; - Tổ chức cân, đo vào biểu đồ tăng trưởng lần 3; 	

	<p>Phối hợp trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá danh hiệu thi đua cuối năm; Kiểm tra đánh giá trẻ cuối năm học; - Tổ chức giao lưu tập thể 2 trường MN Cần Kiệm huyện Thạch Thất thông qua liên hoan “Trò chơi dân gian – Tiếng hát dân ca” - Tổ chức cho CBGVNV khám sức khỏe định kỳ; - Đánh giá xếp loại thi đua tháng. 	
<p>Tháng 5/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm; - Đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV; - Đánh giá xếp loại thi đua tháng; Đánh giá, xếp loại thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2024; - Tập hợp báo cáo, rà soát thống kê năm học hoàn thành báo cáo, thống kê năm học, báo cáo thi đua của Phòng GD&ĐT. - Tổ chức Tổng kết năm học 2024-2025 và vui Tết thiếu nhi 01/6; - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm. 	
<p>Tháng 6 + 7 + 8 /2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động hè. Bố trí sắp xếp cho giáo viên dạy hè, nghỉ hè phù hợp điều kiện nhà trường; - Kiểm tra quy chế chuyên môn hè các nhóm, lớp, bếp. Kiểm tra công tác tuyển sinh; - Thực hiện tuyển sinh năm học 2025-2026; - Cân đo trẻ học hè; - Phân công CBGV thực hiện điều tra PCGD; - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho giáo viên, nhân viên; Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn hè do các cấp lãnh đạo tổ chức; - Kiểm kê tài sản, đồ dùng dạy học, đồ chơi; Xây dựng kế hoạch chuẩn bị CSVC trang thiết bị cho năm học mới; -Tổ chức tổng kết công tác hè; - Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho “Ngày Hội đến 	

	<p>trường của bé” năm học 2025-2026;</p> <ul style="list-style-type: none">- Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025; Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026;- Tổ chức cho CBGVNV học nhiệm vụ năm học 2025- 2026;- Phân công giáo viên, định biên trẻ chuẩn bị năm học mới.	
--	--	--

