

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Chính phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, Pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan, gây mất đoàn kết trong nội bộ.

Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà và sách nhiễu.

Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường.

Thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan, phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong trường học...

2. Yêu cầu

100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện QCDC ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, quy tắc ứng xử, giao tiếp của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan đơn vị; tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm năm học 2024-2025, Kế hoạch số 220/KH-MNĐX ngày 06/9/2024 của nhà trường về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ đảng, chính quyền đối với việc thực hiện quy chế dân chủ

Tham mưu cấp ủy chi bộ đưa nội dung thực hiện quy chế dân chủ vào Nghị quyết lãnh đạo của chi bộ, nhằm cụ thể hóa thực hiện dân chủ phù hợp với điều kiện tình hình thực tế đơn vị.

Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tổ chức triển khai, thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị. Ban giám hiệu có kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.

Thường xuyên kiểm tra việc công khai dân chủ trong thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động và các quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị thực hiện trong năm học.

2. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ

Thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) thực hiện quy chế dân chủ nhà trường năm học 2024-2025.

Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên trong BCD; đồng thời giám sát kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

Xây dựng lịch trình hoạt động cụ thể trong năm học, thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo: tháng, sơ kết học kỳ 1, tổng kết năm học về thực hiện QCDC.

Phát huy tinh thần tập thể và ý thức trách nhiệm của từng thành viên để đẩy mạnh việc công khai và dân chủ.

3. Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, bồi dưỡng các chủ trương của Đảng, Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ

Tiếp tục học tập, quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về quy chế dân chủ cơ sở đối với cán bộ đảng viên, giáo viên và nhân viên trong trường nắm được và thực hiện nghiêm túc; Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở: Luật số 10/2022/QH15 theo Công báo số 905+906 ngày 14/12/2022 của Chính Phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân...

Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ và trách nhiệm của các thành viên; quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non; Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định tiếp công dân năm học 2024-2025. Quy định về thi đua khen thưởng; Quy định đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng tháng; Quy định về công khai tài chính; Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ chăm sóc bán trú; Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ CSND ngoài giờ (tổ chức trông giữ ngày thứ 7, tổ chức ăn sáng); Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoại khóa...

Hình thức tuyên truyền: Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp Chi bộ Đảng, sinh hoạt tổ chuyên môn; công khai niêm yết tại bảng công khai dân chủ, công khai trên Website của nhà trường, công khai trên trang thông tin nội bộ nhà trường (Zalo nhóm trường Mầm non Đặng Xá) các nội dung như: Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh, chế độ chính sách, thu chi... để CBVC, NLD nhà trường nắm được.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tiêu cực

Thường xuyên rà soát các quy chế, quy định không còn phù hợp để đưa ra tập thể sửa đổi, bổ sung; Công khai, dân chủ việc tuyển dụng, đào tạo, các khoản thu chi, tiền lương, tiền thưởng, xây dựng văn hóa ứng xử đối với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

Tiếp tục cải tiến thủ tục hành chính, chống gây phiền hà cho phụ huynh, giải quyết kịp thời các ý kiến, khiếu nại của phụ huynh trong nhà trường; làm tốt công tác tiếp dân.

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học theo đúng văn chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp theo quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở tai đơn vị

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, các hành vi quan liêu, vi phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng và của học sinh trong nhà trường...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Chi bộ

Lãnh đạo chính quyền nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ nhà trường theo các văn bản: Luật số 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Chính Phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trong đó tập trung lãnh đạo trong năm học 2024-2025:

- Công tác tuyển sinh;
- Quản lý và sử dụng các khoản thu, chi, các khoản do phụ huynh học sinh đóng góp theo quy định của Nhà nước;
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường; chất lượng giáo dục mầm non thực tế; thông tin cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng nhà trường...

Họp cấp ủy chi bộ ngày mùng 02 hàng tháng; họp chi bộ ngày mùng 03 hàng tháng, thống nhất các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đưa vào Nghị quyết chi bộ thực hiện, đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường để toàn thể cán bộ, đảng viên nắm được.

2. Đối với Hiệu trưởng

Quán triệt trong đội ngũ toàn trường tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở như: Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Chính Phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Họp HĐSP 01 lần/tháng, hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới qua đó đánh giá kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những nội dung tồn tại, thiếu sót; hiệu trưởng tiếp thu và trả lời ý kiến đóng góp xây dựng của cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động, nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn, họp Công đoàn, Chi đoàn...; thực hiện công khai kết quả đánh giá xếp loại thi đua tháng đối với cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động trên phần mềm hàng tháng theo quy định.

Phối hợp Công đoàn trường tốt chức đối thoại với CB, VC, NLĐ thông qua tổ chức hội nghị CB, VC, NLĐ đầu năm học học; tổ chức lồng ghép hội nghị đối thoại giữa ban giám hiệu, ban chấp hành công đoàn với cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường, sinh hoạt tổ chuyên môn để nắm bắt và giải quyết kịp thời công bằng, khách quan những thắc mắc, góp ý của đội ngũ.

Phối hợp với tổ chức đoàn thể trong nhà trường triển khai thực hiện Quy chế dân chủ theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Thực hiện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

Hội đồng trường, Công đoàn, chi Đoàn thanh niên, hội chữ thập đỏ, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường;

Phối hợp cùng chính quyền tìm các giải pháp phù hợp nhằm phát huy quyền làm chủ của CBVC, NLĐ công khai thu chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và thực hiện chế độ chính sách đối với CBVC, NLĐ theo quy định của pháp luật;

Lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CBVC, NLĐ tạo điều kiện tốt nhất cho CBVC, NLĐ làm việc; phối hợp chính quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định, công khai các chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, cá nhân CBVC, NLĐ;

Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các khoản quy định về công khai tài chính đơn vị theo quy định, thông báo nội dung, kết quả thực hiện đến CBVC, NLĐ đảm bảo chính xác, trung thực và khách quan.

4. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng

Những việc CB GVNV được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể:

- Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, chế độ và pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, viên chức và LDHĐ.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ và trách nhiệm của các thành viên; quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non; Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định về thi đua khen thưởng, quy định đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng tháng; Quy định về công khai tài chính; Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ chăm sóc bán trú; Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ CSND ngoài giờ (tổ chức trông giữ ngày thứ 7, tổ chức ăn sáng); Quy định về tổ chức dịch vụ giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoại khoá...

- Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi đối với cán bộ, viên chức, LDHĐ theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, điều động chuyển đổi vị trí công tác theo chủ trương của các cấp lãnh đạo có thẩm quyền; thực hiện nhiệm vụ phân công trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm đảm bảo các quy định hiện hành.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức, LDHĐ năm học.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024-2025, yêu cầu cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động trong trường và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động phản ánh về Hội đồng trường và Ban thanh tra nhân dân để trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: Đề b/c
- CB, GV, NV
- Các tổ chức đoàn thể trong trường
- Website trường: Để công khai;
- Lưu: VT.

Đề t/h;



UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ



LỊCH TRÌNH

Hoạt động ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 130/KH-MNĐX, ngày 09/2024 của trường MN Đặng Xá)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/2024	XD kế hoạch, triển khai thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường năm học 2024 - 2025.	Hiệu trưởng	
Tháng 10/2024	Đổi thoại với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng thông qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động; Công khai thực hiện các quy chế, quy định trong năm học 2024-2025.	BGH, BCHCĐ	
Tháng 01/2025	Công khai tài chính năm 2024	Hiệu trưởng, kế toán	
	Báo cáo sơ kết thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.	Ban chỉ đạo QCDC	
Tháng 5/2025	Đổi thoại với GV, NV thông qua đánh giá xếp loại viên chức, HĐLĐ và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và GVMN năm học 2024-2025.	BGH, BCHCĐ	
	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của đơn vị.	BGH, BCHCĐ, BTTND, HĐT	
	Báo cáo tổng kết việc thực hiện QCDC nhà trường năm học 2024-2025	Ban chỉ đạo QCDC	

Số: 231 /QĐ-MNĐX

Đặng Xá, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 của Chính phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Quyết định 766/QĐ-UBND ngày 30/6/2018 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuyển trường MN bán công sang trường MN công lập;

Theo đề nghị của Ban chấp hành Công đoàn trường Mầm non Đặng Xá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024-2025 (Gọi tắt là Ban chỉ đạo) gồm các ông, bà có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch Quy chế dân chủ, công khai tại trường đảm bảo đúng quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường; nhiệm vụ của Ban chỉ đạo do trường ban phân công.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Đặng Xá chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Chi bộ trường: Đề b/c;
- Như Điều 3: Đề t/h;
- Lưu: VT.



Bùi Thị Bình

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2024- 2025

(Kèm theo Quyết định số 31/QĐ/MNEX, ngày 06/9/2024 của trường MN Đặng Xá)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Bùi Thị Bình	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Trưởng ban: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước chi bộ, lãnh đạo nhà trường về toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ đạo. - Thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ), phân công trách nhiệm cho từng thành viên BCĐ. Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện bộ quy chế dân chủ (QCDC) trong nhà trường. - Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận, chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, nhân sự.
2	Nguyễn Thị Huệ	Chi ủy viên, P.Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường	Phó trưởng ban: Giúp việc Trưởng Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công việc được phân công. - Chủ động triển khai, điều hành việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đảm nhận những công việc được giao khi Trưởng Ban đi vắng; chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Ủy ban trong quá trình thực hiện quy chế dân chủ. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng hàng năm. - Tham mưu Trưởng ban xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện QCDC của nhà trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong việc tổ chức hoạt động, ban hành các văn bản của nhà trường,

			<p>hoạt động của Ban TTND, các phong trào thi đua, phối hợp giữa Công đoàn và nhà trường, các đoàn thể, việc thực hiện các quy tắc ứng xử của đoàn viên Công đoàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm việc đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện QCDC toàn trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (CSND&GD) trẻ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC thi đua khen thưởng, công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá....
3	Nguyễn Thị Hồng Thúy	P. Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	<p>Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban phân công; nghiên cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - Xây dựng báo cáo công tác tháng, quý và năm về kết quả thực hiện quy chế dân chủ của Ủy ban, của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (CSND&GD) trẻ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC thi đua khen thưởng, công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá....
4	Bùi Thị Thảo	Nhân viên văn thư	<p>Thư ký: Giúp việc Trưởng Ban, chủ động tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo</p>

TRƯỜNG
TÂN AN

			tổng hợp hoàn thiện các văn bản công khai, kết thúc công khai, báo cáo trước ban chỉ đạo và cấp trên.
5	Nguyễn Thị Thu Hà	Ủy viên ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn tổ CSGD	Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trường Ban phân công; nghiên cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban. - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (CSND&GD) trẻ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC thi đua khen thưởng, công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá....
6	Vũ Thị Oanh	Ủy viên BCHCD, Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trường Ban phân công; nghiên cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban. - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (CSND&GD) trẻ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC thi đua khen thưởng, công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá.... - Kiểm tra công tác tài chính, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại; thi đua khen thưởng.
7	Hoàng Thị Diệp	Nhân viên, tổ trưởng tổ chăm	Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trường Ban phân công; nghiên

		sóc nuôi dưỡng	<p>cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục (CSND&GD) trẻ. <p>Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC thi đua khen thưởng, công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá....</p>
8	Nguyễn Thị Lan Anh	Kế toán, tổ trưởng tổ Văn phòng	<p>Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban phân công; nghiên cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong tổ VP, công tác thi đua khen thưởng, công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản, tài chính, CSVC trong nhà trường công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá.....
9	Vũ Thị Thủy (SN 1988)	Bí thư chi đoàn thanh niên trường	<p>Thành viên: Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban phân công; nghiên cứu, xem xét, thảo luận, biểu quyết và chịu trách nhiệm trước tập thể về những quyết định của Ban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng, triển khai thực hiện QCDC của nhà trường. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của Đoàn viên thanh niên, công tác thi đua khen thưởng. công tác chăm sóc bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ, dịch vụ GDKNS, hoạt động ngoại khoá...