

Số: 222/KH-MNDX

Đặng Xá, ngày 06 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch 220/KH-MNDX ngày 06/9/2024 của trường Mầm non Đặng Xá về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 – 2024;

Nhằm đáp ứng nhu cầu nguyện vọng của CMHS trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024 – 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, trường Mầm non Đặng Xá xây dựng kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 – 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh đang có con theo học tại trường;

- Tạo điều kiện cho phụ huynh khi không có thời gian trông giữ con tại nhà ngày thứ Bảy, giúp trẻ có sức khỏe tốt và phụ huynh yên tâm đi làm.

##### 2. Yêu cầu

###### \* Đối với phụ huynh

- Tự nguyện làm đơn cho gửi trẻ ngày thứ Bảy tại trường.

- Thỏa thuận mức đóng góp với nhà trường để chi trả tiền thực phẩm và trả công cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy tại trường.

###### \* Đối với nhà trường

- Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất.

- Không gây áp lực đối với trẻ.

- Thực hiện đúng, đủ quy chế giờ ăn theo quy định.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ, ăn đúng thực đơn công khai tuần 1,3 và tuần 2,4 theo mùa.

- Đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý trông giữ ngày thứ Bảy: Giao nhận thực phẩm, tính khẩu phần ăn, chia ăn, lưu nghiệm thức ăn, chứng từ ăn, sổ thu – chi.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Thời gian tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy

- Tổ chức vào các ngày thứ Bảy theo quy định từ 7h00 đến 17h00.

##### 2. Đối tượng tham gia

Học sinh trường MN Đặng Xá từ lớp nhà trẻ đến lớp MG lớn có đơn tự nguyện tham gia.

Số học sinh dự kiến: 150 trẻ

- Khối MG lớn: 40 trẻ.

- Khối MG nhỏ: 40 trẻ.

- Khối MG bé: 40 trẻ.

- Khối nhà trẻ: 30 trẻ.

**3. CBGVNV tham gia hoạt động dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 - 2025**

ST T	Lớp	Phân công giáo viên phụ trách
1	MG Lớn A1	Nguyễn Thị Thu Trang
2	MG Lớn A2	Nguyễn Thị Thảo
3	MG Lớn A3	Nguyễn Thị Thu Hà – Hoàng Thị Thanh Hoa
4	MG Lớn A4	Nguyễn Thị Hiền
5	MG Lớn A5	Nguyễn Thị Yến
6	MG Nhỡ B1	Vũ Thị Thu Hoài
7	MG Nhỡ B2	Nguyễn Thị Hà Thu
8	MG Nhỡ B3	Nguyễn Thị Mai
9	MG Nhỡ B4	Nguyễn Thị Thanh Thùy
10	MG Bé C1	Nguyễn Thị Thanh Bình
11	MG Bé C2	Vũ Thị Vượng
12	MG Bé C3	Nguyễn Thị Xuân
13	MG Bé C4	Nguyễn Thị Thu Hà
14	MG Bé C5	Vũ Thị Thủy – Đoàn Thị Kim Xuân
15	Nhà trẻ D1	Lê Thu Trang – Lưu Thị Thúy Lập
16	Nhà trẻ D2	Nguyễn Thị Băng – Nguyễn Thị Hiền
	Tổ CSND	Đỗ Thị Ngọc Anh- Nguyễn Kiều Oanh – Hoàng Thị Thúy – Hoàng Thị Thu Trà – Hoàng Thị Điệp.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Ban giám hiệu căn cứ đơn đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh, lập công văn kế hoạch thông qua UBND xã và báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Gia Lâm.

- Lập dự toán thu, chi tài chính theo tinh thần thoả thuận với PHHS.

- Quản lý thực hiện đảm bảo chất lượng bữa ăn và tuyệt đối an toàn về vệ sinh thực phẩm.

**2. Giáo viên**

- Chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ ngày thứ Bảy cho học sinh theo sự chỉ đạo của Ban giám hiệu đáp ứng nhu cầu của học sinh và mong muốn của phụ huynh.

- Chịu sự kiểm tra, chỉ đạo của Ban giám hiệu, cấp trên.

**3. Nhân viên**

- Tổ chức giao nhận, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu nghiệm thực phẩm, hoàn thiện chứng từ ăn theo đúng quy định.

- Đảm bảo thời gian chia ăn cho các nhóm lớp theo quy định.

- Tính khẩu phần ăn, hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng ngày thứ Bảy.

**4. Phụ huynh học sinh**

- Có đơn đăng ký tự nguyện.

- Đưa con em đi học đúng giờ, an toàn, nghỉ học phải xin phép, báo GVCN trước 01 ngày.

- Đóng góp đầy đủ theo thoả thuận

- Trao đổi với giáo viên, Ban giám hiệu khi cần thiết.

**5. Công tác thu chi**

**5.1. Công tác thu:**

+ Tiền ăn: 28.000d/trẻ/ ngày

+ Tiền dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (Trông giữ ngày thứ Bảy): 70.000 đồng/ngày.

**5.2. Công tác chi:** 100% tiền ăn cho học sinh theo đúng thực đơn. Tiền dịch vụ chăm sóc chi theo tỷ lệ sau:

+ 2% nộp thuế TNDN.

+ 20% chi CSVN, mua sắm, đồ dùng phụ vụ hoạt động tổ chức hoạt động trông giữ ngày thứ Bảy: nước lau sàn, nước rửa bát....

+ 78% chi CBQL, giáo viên, nhân viên trực tiếp tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) của trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024 – 2025. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:**

- BGH: Để chỉ đạo;

- Các tổ CM, PHHS: Để thực hiện;

- Lưu: VT, hồ sơ dịch vụ CSND ngoài giờ.

**HIỆP TRƯỞNG**



**Bùi Thị Bình**

Số: 233/QĐ - MNDX

Đặng Xá, ngày 06 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 – 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở GDMN, GDPT công lập (Không bao gồm các CSGD công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 30/6/2008 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuyển trường MN bán công sang trường MN công lập;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế và nguyện vọng của cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số 236/KH-MNDX ngày 06/9/2024 của trường Mầm non Đặng Xá về kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ - hoạt động trông giữ ngày thứ Bảy năm học 2024 – 2025;

Theo đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác CSND.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo công tác dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) trường Mầm non Đặng Xá năm học 2024 – 2025 gồm các ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Bùi Thị Bình	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Huệ	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. Bà Nguyễn Thị Hồng Thúy	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4. Bà Nguyễn Thị Lan Anh	Kế toán - TT tổ VP	Ủy viên
5. Bà Vũ Thị Thủy	GV - Bí thư CĐ TN	Ủy viên
6. Bà Vũ Thị Oanh	Trưởng ban TTND	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Thu Hà	GV - Tổ trưởng tổ dạy	Ủy viên
8. Bà Hoàng Thị Diệp	NVND - TTCM tổ CSND	Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thị Hải	Trưởng ban ĐD CMHS	Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo công tác dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trường ban chỉ đạo.

**Điều 3.** Các ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3: Đề t/h;
- Lưu: VT, hồ sơ DV CSND ngoài giờ.



Số: 224/QĐ - MNĐX

Đặng Xá, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc thành lập Tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ  
(Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 – 2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở GDMN, GDPT công lập (Không bao gồm các CSGD công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 30/6/2008 của UBND huyện Gia Lâm về việc chuyển trường MN bán công sang trường MN công lập;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế và nguyện vọng của cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số 236/KH-MNĐX ngày 06/9/2024 của trường Mầm non Đặng Xá về kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ - hoạt động trông giữ ngày thứ Bảy năm học 2024 – 2025;

Theo đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác CSND.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập các tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) năm học 2024 – 2025 trường Mầm non Đặng Xá gồm các ông (Bà) có tên sau: (Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Các ông (Bà) trong tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy) trường Mầm non Đặng Xá thực hiện theo sự phân công của tổ trưởng.

**Điều 3.** Các ông (Bà) có tên trong Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; Đề t/h;
- Lưu VT; hồ sơ DV CSND ngoài giờ.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
ĐẶNG XÁ  
Bùi Thị Bình



### DANH SÁCH

Tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức trông giữ ngày thứ Bảy)

Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 24/QĐ-MNDX ngày 06/9/2024 của trường MN Đặng Xá)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ chuyên môn	Chức vụ trong tổ phục vụ
1	Bùi Thị Bình	1985	Hiệu trưởng	Tổ trưởng, phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Hồng Thúy	1981	Phó HT	Tổ phó, phụ trách tổ chức tại bếp
3	Nguyễn Thị Huệ	1970	Phó HT	Tổ phó, phụ trách tổ chức trên lớp
4	Nguyễn Thị Thu Hà A	1980	Giáo viên - TTCM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG lớn + nhỏ
5	Vũ Thị Thủy	1981	Giáo viên – Tổ phó CM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG Bé + Nhà trẻ
6	Hoàng Thị Điệp	1980	NVND - TTCM tổ CSND	UV – Phụ trách tổ CSND
7	Nguyễn Thị Lan Anh	1981	NV Kế toán - TT tổ VP	UV – Phụ trách HS thu chi
8	Bùi Thị Thảo	1985	NV văn thư	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thảo	1993	Giáo viên	Thành viên
10	Nguyễn Thị Yên	1990	Giáo viên	Thành viên
11	Vũ Thị Thu Hoài	1984	Giáo viên	Thành viên
12	Nguyễn Thị ThanhThùy	1979	Giáo viên	Thành viên
13	Nguyễn Thị Hà Thu	1987	Giáo viên	Thành viên
14	Nguyễn Thị Thu Hà B	1994	Giáo viên	Thành viên
15	Nguyễn Thị Mai	1981	Giáo viên	Thành viên
16	Nguyễn Thị Thanh Bình	1982	Giáo viên	Thành viên
17	Hoàng Thị Thanh Hoa	1993	Giáo viên	Thành viên
18	Nguyễn Thị Xuân	1985	Giáo viên	Thành viên
19	Nguyễn Thị Hiền B	1988	Giáo viên	Thành viên
20	Lưu Thị Thúy Lập	1991	Giáo viên	Thành viên

21	Nguyễn Thị Hiền A	1981	Giáo viên	Thành viên
22	Nguyễn Thị Băng	1970	Giáo viên	Thành viên
23	Nguyễn Thị Thu Trang	1985	Giáo viên	Thành viên
24	Vũ Thị Vượng	1979	Giáo viên	Thành viên
25	Đoàn Thị Kim Xuân	1971	Giáo viên	Thành viên
26	Hoàng Thị Thúy	1973	Nhân viên ND	Thành viên
27	Hoàng Thị Thu Trà	1990	Nhân viên ND	Thành viên
28	Hoàng Thị Điệp	1983	Nhân viên ND	Thành viên
29	Nguyễn Kiều Oanh	1988	Nhân viên ND	Thành viên
30	Đỗ Thị Ngọc Anh	1992	Nhân viên ND	Thành viên
31	Nguyễn Văn Phúc	1971	NV bảo vệ	Thành viên
32	Hoàng Minh Tâm	1970	NV bảo vệ	Thành viên
33	Nguyễn Đức Quân	1984	NV bảo vệ	Thành viên

Danh sách này gồm 33 người.

