

## KẾ HOẠCH

### Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố; Thông báo số 75-TB/HU ngày 16/7/2024 của Ban Tổ chức Huyện ủy Gia Lâm Thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ,

UBND Huyện xây dựng Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Mục đích**

- Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của đất nước; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó cấp phòng tại UBND Huyện, góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng, phát triển Thủ đô và đất nước.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại UBND Huyện.

- Tạo điều kiện, động lực để cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia công tác lãnh đạo, quản lý; tạo tính năng động trong công tác cán bộ.

- Trên cơ sở kết quả thực hiện thí điểm, tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện cơ chế tuyển chọn công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị Thành phố.

##### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.





- Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Việc tổ chức thi tuyển phải tạo được môi trường để người dự thi thể hiện được năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân trong chuyên môn và quản lý.

### **3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo về mọi mặt của việc thực hiện tiếp tục và mở rộng thí điểm và quyết định lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, chức danh thực hiện thí điểm đổi mới phương thức tuyển chọn thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý.

- Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ; chọn được người giỏi nhất trong số những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện đã dự thi để bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn.

- Chỉ thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (lần đầu tiên giữ chức vụ hoặc giữ chức vụ mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm).

- Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Khi tổ chức thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn. Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì tập thể lãnh đạo UBND huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển hoặc quyết định không thực hiện việc bổ nhiệm đối với chức danh này cho đến khi có thêm người đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp Ban Thường vụ Huyện ủy và lãnh đạo UBND huyện đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển bảo đảm ít nhất có 02 người dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn, nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự thi thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

## **II. CĂN CỨ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ**

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;



3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

5. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

6. Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phân vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã (*hết hiệu lực thi hành từ ngày 04/8/2024*);

7. Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 25/07/2024 quy định về thực hiện công tác cán bộ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội (*có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05/8/2024*);

8. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 266/UBND-SNV ngày 24/01/2024 về việc điều chỉnh một số nội dung thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

9. Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

10. Quy định số 12-QĐ/TU ngày 08/5/2023 của Thành ủy Hà Nội Quy định về Quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

11. Quyết định số 23250/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ Phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường trung học cơ sở công lập thuộc UBND huyện Gia Lâm; Quyết định số 23249/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ Phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường tiểu học công lập thuộc UBND huyện Gia Lâm; Quyết định số 23248/QĐ-SNV ngày



28/3/2024 của Sở Nội vụ Phê duyệt Đề án Vị trí việc làm và Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường mầm non công lập thuộc UBND huyện Gia Lâm;

**12.** Quy định số 08-QĐ/HU ngày 01/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm Quy định Quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

**13.** Thông báo số 75-TB/HU ngày 16/7/2024 của Ban Tổ chức Huyện ủy Gia Lâm Thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ.

### **III. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN**

Thi tuyển đối với 14 chức danh sau:

#### **1. Đối với cấp Mầm non:**

- Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà;
- Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Quang;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Kim Lan;
- Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Quang Trung.

#### **2. Đối với cấp Tiểu học:**

- Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tốn;
- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Dương Hà;
- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mầu.
- Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Đặng Xá

#### **3. Đối với cấp THCS:**

- Phó Hiệu trưởng trường THCS Lê Chi;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Cao Bá Quát;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Cổ Bi;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Đa Tốn;
- Phó Hiệu trưởng trường THCS Yên Thường.

### **IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN**

#### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

##### *a. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc*

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc là cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 của đích danh chức danh thi tuyển.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc thì phải tham gia đăng ký thi tuyển (nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch). Ví dụ: cá nhân được quy hoạch đích danh chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà, Dương Quang; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa



Sửa, Kim Lan, Quang Trung; Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tồn; Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Dương Hà, Đặng Xá; Phó hiệu trưởng trường THCS Lê Chi, Cao Bá Quát, Cổ Bi, Đa Tồn, Yên Thường thì bắt buộc phải đăng ký thi tuyển.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xác định danh sách người đủ điều kiện dự tuyển xem xét, quyết định (trường hợp này không bị đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

(1) Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

(2) Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

(3) Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

*b. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện*

- Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện Gia Lâm (trừ trường hợp là đối tượng bắt buộc tại điểm a, khoản 1, Mục IV Kế hoạch này), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (*theo danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở ban hành kèm theo Kết luận số 35-KL/TW, ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị*) thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

- Công chức, viên chức không công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Gia Lâm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, chỉ được đăng ký dự tuyển nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại điểm a và điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

**2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không đảm bảo nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo UBND Huyện quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được Ban Thường vụ Huyện ủy đồng ý bằng văn bản.



Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Trường hợp không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian dạy học ít nhất 05 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó hiệu trưởng.

Trường hợp nhân sự được đề cử không thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Gia Lâm thì phải được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

## **V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

### **1. Tiêu chuẩn**

Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, cụ thể như sau:

#### **a) Về chính trị, tư tưởng**

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân. Có tinh thần gắn bó, xây dựng cơ quan, đơn vị, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

#### **b) Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

#### **c) Về năng lực và uy tín**



Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì Nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng Nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

## 2. Điều kiện

a) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước, cụ thể:

*- Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng trường THCS Lê Chi, Cao Bá Quát, Cỏ Bi, Đa Tốn, Yên Thường*

+ Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

+ Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp Trung học cơ sở.

*- Đối với chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Đa Tốn; Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Dương Hà, Trung Mậu, Đặng Xá*

+ Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành giảng dạy cấp tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

+ Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp tiểu học.

*- Đối với chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non Dương Hà, Dương Quang; Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Sữa, Kim Lan, Quang Trung*

+ Hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ tối thiểu là hạng III.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên.

+ Thời gian công tác: Đã dạy học ít nhất 05 năm ở cấp Mầm non.



b) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng theo quy định.

c) Tuổi bổ nhiệm

Công chức, viên chức, được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt do UBND Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

d) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

đ) Công chức, viên chức quản lý không đang trong thời gian xem xét kỷ luật, không đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.

e) Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 17, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức, khoản 8, Điều 2, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN, BỔ NHIỆM**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Văn bản xác nhận quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cmx35cm và được niêm phong kín.



## 2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo hồ sơ bổ nhiệm quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND Thành phố (trừ thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 10) và theo quy định hiện hành. Hồ sơ nhân sự (02 bộ) gồm:

- Tờ trình về việc bổ nhiệm.
- Các Thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;
- Tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển; Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy xác định người trúng tuyển.
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4cm x 6cm, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
- Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.
- Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác; đánh giá, nhận xét trong 03 năm gần nhất của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (trong đó phải thể hiện rõ sản phẩm cụ thể, thành tích trong công tác), hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), uy tín và triển vọng phát triển;
- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.
- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao: Khen thưởng (Bằng khen trở lên), quyết định kỷ luật (nếu có).
- Biên bản họp các hội nghị.

## VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ ngày 29/7/2024 đến 17h00 ngày 27/8/2024
- Thời gian thẩm định hồ sơ: Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 04/9/2024
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 19/9/2024
- Thời gian tổ chức thi viết: ngày 20/9/2024.
- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: ngày 23, 24, 25/10/2024.

(chi tiết tại Phụ lục đính kèm)



## VIII. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

### 1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

### 2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc kết quả phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phân trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.



- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- (1) Xây dựng đề án: 20 điểm;
- (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

## **IX. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số



những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác ... để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín).

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Thường vụ Huyện ủy không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất để người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

## **X. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Huyện theo quy định.

## **XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực tham mưu giúp UBND huyện, Hội đồng thi tuyển trong thực hiện tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch, Thông báo, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các văn bản để thực hiện quy trình tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2024 theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, thành lập các Bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển.

- Thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức thi tuyển.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình UBND huyện thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Tham mưu Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyên (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phân thi Đề án.



- Tham mưu Hội đồng thi tuyển Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Tham mưu hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục để thực hiện bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2024 trình UBND huyện.

- Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi tuyển.

## **2. Hội đồng thi tuyển**

Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng thi tuyển được quy định tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố.

## **3. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến công tác thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý trên địa bàn huyện Gia Lâm năm 2024 trên cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Bố trí các phòng họp, phòng tổ chức thi viết, tổ chức thi trình bày Đề án theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng thi tuyển.

- Cử bảo vệ phối hợp với Công an huyện bảo vệ khu vực lưu giữ bài thi, đề thi theo quy định.

- Bố trí phương tiện, nhân viên phục vụ công tác nhận đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi để lưu giữ.

## **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu UBND huyện giao bổ sung kinh phí thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2024 theo quy định.

- Phối hợp, hướng dẫn phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển) lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2024 theo quy định.

## **5. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với phòng Nội vụ trong công tác thẩm định hồ sơ người dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý trường học; thông tin đến các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện về Kế hoạch này.

- Phân công, bố trí công chức tham gia phục vụ công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý;

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện và Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý chỉ đạo, phân công;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng thi tuyển.

## **6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao**

Thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển này và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng trên hệ thống đài phát thanh của huyện, truyền thanh của xã, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.



### 7. Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập

- Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch này đến viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị, niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở đơn vị.

### 8. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Tạo điều kiện để người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

### 9. Công an huyện

Cử người tham gia đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn, bảo vệ đề thi, đáp án đề thi trong kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024.

### 10. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2024, mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp với UBND huyện (qua phòng Nội vụ) số điện thoại 0243.8276.243 để được giải đáp./. *th*

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TTHU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



**Đặng Thị Huyền**



**PHỤ LỤC**  
**LỊCH TỔ CHỨC THI TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
**HUYỆN GIA LÂM NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 227 /KH-UBND ngày 29 /7/2024 của UBND huyện Gia Lâm)

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Từ ngày 29/7/2024 đến 17h00 ngày 27/8/2024 (30 ngày), quy định ít nhất 15 ngày làm việc	Thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển	UBND huyện
Từ ngày 28/8/2024 đến ngày 04/9/2024 (05 ngày làm việc)	- Thẩm định hồ sơ và xác định người đủ điều kiện dự tuyển - Phòng Nội vụ báo cáo lãnh đạo UBND Huyện trình Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.	Tổ thẩm định; Phòng Nội vụ; UBND huyện
Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 19/9/2024 (15 ngày làm việc)	Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; Thành lập Hội đồng thi tuyển và các Bộ phận giúp việc của Hội đồng	UBND huyện; Hội đồng thi tuyển
<b>Ngày 20/9/2024</b> <b>(Thứ Sáu)</b>	- 7h30: Khai mạc kỳ thi - 8h00: Tổ chức thi viết. (Thời gian thi viết là 180 phút).	Hội đồng thi tuyển
Chiều ngày 20/9/2024	Tổ chức rọc phách,	Hội đồng thi tuyển
Ngày 21/9/2024 (Thứ Bảy)	Chấm thi bài thi viết	Hội đồng thi tuyển
Từ ngày 23/9/2024 đến 17h00 ngày 27/9/2024	Thông báo kết quả chấm thi viết	Hội đồng thi tuyển
Từ ngày 30/9/2024 đến 17h00 ngày 02/10/2024	Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo	Hội đồng thi tuyển
Từ ngày 03/10/2024 đến ngày 04/10/2024	Tổ chức chấm phúc khảo; gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển	Hội đồng thi tuyển
Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 09/10/2024	Thông báo kết quả chấm phúc khảo, Thông báo kết quả chấm bài thi viết	Hội đồng thi tuyển



Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Từ ngày 09/10/2024 17h00 ngày 15/10/2024 (Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả thi viết)	Người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) nộp Đề án về Hội đồng thi tuyển	Người dự tuyển đạt điểm thi viết từ 50 điểm trở lên
<b>Ngày 23, 24, 25/10/2024</b> <b>(Thứ Tư, thứ Năm, thứ Sáu)</b> (Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án).	Tổ chức trình bày Đề án: - Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. - Thời gian trả lời câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60-90 phút (Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định). - Công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc tổ chức thi trình Đề án (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án).	Hội đồng thi tuyển
Trước ngày 31/10/2024	Báo cáo UBND huyện kết quả thi trình bày Đề án	Hội đồng thi tuyển
Từ ngày 31/10/2024 đến ngày 15/11/2024	Báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển và thực hiện bổ nhiệm chức danh tuyển chọn theo quy định.	UBND huyện

*(Tiến độ có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tế triển khai nhưng phải đảm bảo đúng theo quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố)./.*