|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MẦM NON DƯƠNG QUANG**  Số: /BC-MNDQ | **Céng hoµ x· héi chñ nghÜa ViÖt Nam**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dương Quang, ngày 27 tháng 9 năm 2023* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT**

**Công tác tháng 9 năm 2023**

**1. Công tác phát triển về số lượng và duy trì PCGD:**

- Duy trì số học sinh: 615 học sinh ( Nhà trẻ = 67, Mẫu giáo = 548).

**2. Công tác chất lượng:**

**2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng, y tế, phòng chống dịch.**

- Duy trì thực đơn. Thường xuyên thay đổi cách chế biến, cải tiến món ăn giúp trẻ ăn ngon miệng,

-Kế toán và tổ trưởng tổ nuôi xây dưng thực đơn mùa đông để thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc quy chế CSND, tổ chức giờ ăn cho trẻ.

- Đảm bảo nhiệt độ trong phòng học hợp lý với thời tiết.

- Tuyên truyền với trẻ, phụ huynh giữ gìn vệ sinh cơ thể hàng ngày khi thời tiết chuyển mùa.

-Phân công giáo viên nhân viên tham gia tập huấn công tác phòng chống dịch bênh sốt xuất huyết, vệ sinh an toàn thực phẩm đầy đủ đúng thành phần.

- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGV-NV và phụ huynh về công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết.

- Duy trì lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần, diệt bọ gậy loăng quăng.

- kiểm tra tuyên truyền giáo viên cuối giờ ko chưa nước trong xô chậu, sắp xếp đồ dùng trong nhà vệ sinh gọn gàng, các loại nước giặt tẩy để cao trên tầm với của ttrẻ.

**a. Công tác nuôi dưỡng: Tốt.**

- Mức ăn của trẻ duy trì 25.000/ngày /trẻ.

- Chất lương bữa ăn của trẻ tăng về lượng và chất.

- duy trì khâu giao nhận thực phẩm đúng thời gian, thành phần, ghi chép vào sổ đầy đủ đúng số lượng và chất lượng.

- Thực hiện nghiêm túc dây chuyền chế biến nấu chia.

- Lưu nghiệm thức ăn đúng quy trình, thời gian và có đủ chữ ký người lưu nghiệm

- Giáo viên chăm sóc trẻ chu đáo, quan tâm đến trang phục của trẻ khi thời tiết thay đổi.

- Đảm bảo phòng đủ ánh sáng, thoáng khí an toàn tuyệt đối cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.

- Giáo viên phối hợp với phụ huynh có biện pháp chăm sóc đối với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

**b. Về sức khỏe của trẻ:**

- Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ về sức khỏe, thay đổi trang phục cho trẻ phù hợp với thời tiết.

- Công tác nuôi dưỡng-VSATTP: không có trường hợp ngộ độc thực phẩm.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi mọi hoạt động. Quan tâm kiểm tra loại bỏ đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ không an toàn.

- Phòng học đảm bảo mát về mùa hè ấm về mùa đông.có đủ đồ dùng phục vụ cho trẻ trong giờ ăn, giờ ngủ.

**2. C«ng t¸c ch¨m sãc gi¸o dôc**

***\* T×nh h×nh gi¶ng d¹y cña gi¸o viªn:***

- Tæng sè CB, GV, NV toµn tr­ường: 75 (CBQL: 03; GV: 51; NV HC: 3 NV B¶o vÖ: 5; NV Nấu ¨n 13)

- Sè ng­ười nghØ trong th¸ng: 02 (thai sản)

**\* T×nh h×nh thùc hiÖn quy chÕ chuyªn m«n**:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn giờ nào việc ấy. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục năm học . Thực hiện rèn nề nếp, nhận dấu, khăn ca cốc, tổ nhóm...rèn nếp học, nếp hoạt động.

- C¸c líp thùc hiÖn tèt quy chÕ chuyªn m«n; nghiêm túc thực hiện theo thời khoá biểu đã xây dựng;

- Các tổ khối đã xây dựng kế hoạch năm học, mục tiêu, nội dung, ngân hàng theo độ tuổi, chú trọng đưa giáo dục tiên tiến vào giảng dạy.

- Đăng ký điểm chuyên đề, hoàn thiện kế hoạch chuyên đề và phân công điểm của nhà trường năm học 2023- 2024.

**- Về nề nếp trẻ:** Đa số trẻ có nề nếp, thói quen tốt, một số trẻ chậm phát triển so với độ tuổi cần được quan tâm nhiều hơn.

**- §å dùng, häc liÖu cña trÎ:** Giáo viên tích cực rà soát đồ dùng, học liệu đề nghị bổ sung cho năm học, triển khai thực hiện kế hoạch làm đồ dùng đồ chơi, trang trí môi trường lớp ứng dụng tiếp cận theo phương pháp tiên tiến. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào xây dựng kho học liệu điện tử, thiết kế bài giảng điện tử, hoàn thiện kho học học liệu điện tử của nhà trường đảm bảo các yêu cầu về không gian học tập và vui chơi của trẻ.

- Các khu, các lớp tích cực sưu tầm, xây dựng ý tưởng bổ sung góc dân gian theo chủ đề năm học.

**3. C«ng t¸c qu¶n lý:**

- Thực hiện khung thời gian năm học 2023-2024 theoQuyết định 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 ngày 23/8/2023 của UBND Thành phố Hà nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội để xây dựng chương trình nhà trường trong cả năm học bảo đảm nội dung chương trình theo quy định.

**-** Thực hiện kế hoạch số 30/KH-GD&ĐT ngày 28/8/2023 Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024 của phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Gia Lâm, Kế hoạch số 201/KH-MNDQ ngày 28/8/2023 Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024 của trường mầm non Dương Quang để tổ chức tốt *“Ngày hội đến trường của bé”* trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa.

- Đã triển khai tới 100% CB,GV,NV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CB,GV,NV nắm vững và thực hiện tốt.

- Hoàn thiện các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học: cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch cho năm học mới: Sát thực tế, phù hợp, phấn đấu đầu tư mũi nhọn, thi đua đạt hiệu quả cao nhất.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu-chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn. Hoàn thành hồ sơ thu chi năm học 2023-2024.

- Tiếp tục phối kết hợp với địa phương kiểm tra, hỗ trợ các nhóm lớp ngoài công lập thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tổ chức *“Bé vui tết trung thu cho trẻ”* vui vẻ, ý nghĩa.

**4. Công t¸c vÖ sinh tr­ưêng líp - x©y dùng khung c¶nh sư phạm tu söa- c¶i t¹o CSVC, C«ng t¸c ®¶m b¶o an ninh trong tr­ường.**

- 100% các lớp các khu thực hiện công tác vệ sinh trong và ngoài lớp. Duy trì đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm nhà trường xanh - sạch - đẹp chuẩn bị tốt cho năm học 2023 - 2024.

- 100% các lớp thực hiện phong trào trang trí lớp, tạo môi trường học tập, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho năm học mới. Tạo đồ dùng đồ chơi theo hướng tiếp cận và thực hiện phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Thường xuyên rà soát, loại bỏ đồ dùng đồ chơi không đảm bảo mỹ quan và không an toàn có nguy cơ gây TNTT, đảm bảo phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Trang bị đầy đủ cho 100% trẻ đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng (Đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng cá nhân cho trẻ: Khăn mặt, cốc, bát…….).

- Chuẩn bị đồ dùng học liệu phụ vụ cho dạy và học.

- Thực hiện tốt rà soát sửa chữa trang thiết bị, cơ sở vật chất để chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho năm học mới.

- Tổng hợp nhu cầu trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các lớp.

- Đăng ký nhu cầu cấp trang thiết bị cho năm học mới.

- Không xảy ra mất ANTT, cơ sở vật chất.

**5. C«ng t¸c qu¶n lý nhãm líp, líp mÇm non tư­ thôc, d©n lËp:**

- Sè nhãm líp tư­ thôc: 02 (Cã QuyÕt ®Þnh: 02; Kh«ng QuyÕt ®Þnh: 0).

**6. Công tác đoàn thể.**

\*Công đoàn:

Tham gia đầy đủ tập huấn nghiệp vụ công tác tài chính và kiểm tra giám sát công đoàn.

- Duy trì vườn rau sạch công đoàn cung cấp rau cho cô và trẻ.

- Quan tâm tới đoàn viên công đoàn dịp tết trung thu.

\* Chi hội phụ nữ:

- BCH chi hội đã tham dự buổi tập huấn phòng chống sốt xuất huyết tại xã.

- Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh môi trường, diệt loăng quăng bọ gậy phòng dịch bệnh sốt xuất huyết do hội LHPN huyện phát động.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức tốt Ngày hội đến trường của bé và Bé vui tết trung thu cho học sinh trong trường.

\* Chữ thập đỏ:

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trưởng. nhận quà hội ctđ huyện tặng trung thu trẻ em khó khăn 10 xuất. nhận quà sữa hộp, sữa hút, vita min hội ctđ huyện tặng. CB-GV-NV và phụ huynh tham gia ủng hộ nạn nhân cháy chung cư khương hạ

\* Chi đoàn thanh niên:

- Tham gia đầy đủ các phong trào của nhà trường, phối hợp với các đ/c giáo viên, nhân viên tổ chức Khai giảng, Trung thu cho trẻ.

**7. Công tác Đảng.**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét kết nạp Đảng cho 02 quần chúng ưu tú.

**8. Những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất của trường về các vấn đề.**

**a. Khó khăn:**

**b. Kiến nghị đề xuất:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT/tổ MN;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **§oµn ThÞ Thoan** |

`