|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN DƯƠNG QUANG**  Số: 99/KH-MNDQ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Dương Quang, ngày 26 tháng 04 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Dương Quang**

**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT;

Thực hiện công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã.

Trường mầm non Dương Quang xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Dương Quang năm học 2024-2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Cơ sở vật chất:**

- Trường mầm non Dương Quang có 03 điểm trường, điểm khu trung tâm sau UBND xã. 02 điểm khác tại địa bàn Thôn Đề Trụ, Yên Mỹ.

- Tổng số có 22 phòng học và đầy đủ các phòng chức năng.

- Bếp 1 chiều đạt chuẩn, địa điểm tại điểm chính khu trung tâm.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ mọi hoạt động của nhà trường.

**2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

- Tổng số CB,GV,NV: 75 ( ĐH 33 = 44, CĐ 31= 41%, TC 6).

+ CBQL: 03 Trình độ chuyên môn trên chuẩn 100%.

+ Giáo viên: 51 ( 100 giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn).

- Nhân viên 21: trong đó: Kế toán: 01, Văn thư: 01, Y tế: 01, Bảo vệ: 05, Cô nuôi: 13; Trình độ: TC 5, CĐ 8 = 61,5%.

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện thông báo công khai kế hoạch tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

3. Phối hợp với UBND xã, dưới sự chỉ đạo của UBND xã tuyên truyền sâu rộng trong thôn xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

4. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

Về số trẻ tring một lớp thực hiện theo quy định tại điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định điều 15 Điều lệ trường mầm non thì số trẻ trong mỗi lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi đã điều tra: 697.

+ Nhà trẻ sinh năm 2022: 112 trẻ. Trong đó DT1: 105 ; DT2: 0; DT3: 7; DT4: 0.

+ MG Bé trẻ sinh năm 2021: 180 trẻ. Trong đó DT1: 164; DT2: 0; DT3: 15; DT4: 1.

+ MG Nhỡ trẻ sinh năm 2020: 195 trẻ. Trong đó DT1: 186; DT2: 0; DT3: 9; DT4: 0.

+ MG Lớn trẻ sinh năm 2019: 210 trẻ. Trong đó DT1: 205; DT 2: 0; DT3: 5; DT4: 0.

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025: 22 lớp.

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025:650.

+ Nhà trẻ sinh năm 2022: 85 trẻ. Trong đó DT1: 82 ; DT2: 0; DT3: 3 ; DT4: 0.

+ MG Bé trẻ sinh năm 2021: 180 trẻ. Trong đó DT1: 164; DT2: 0; DT3: 15; DT4: 1.

+ MG Nhỡ trẻ sinh năm 2020: 195 trẻ. Trong đó DT1: 186; DT2: 0; DT3: 9; DT4: 0.

+ MG Lớn trẻ sinh năm 2019: 210 trẻ. Trong đó DT1: 1205; DT 2: 0; DT3: 5; DT4: 0.

- Bình quân học sinh/1 lớp (theo từng độ tuổi):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối lớp | Số lớp | Số trẻ trong độ tuổi | Số HS tuyển  vào trường | Số trẻ cũ | Số trẻ mới | Bình quân HS/lớp |
| MG Lớn | 6 | 210 | 210 | 199 | 11 | 35 |
| MG Nhỡ | 7 | 195 | 195 | 179 | 16 | 27,8 |
| MG Bé | 6 | 180 | 160 | 96 | 64 | 27 |
| Tổng MG | 19 | 585 | 565 | 474 | 91 | 30 |
| Nhà trẻ | 3 | 112 | 85 | 0 | 85 | 28,3 |
| Tổng trường | 22 | 697 | 650 | 474 | 176 | 29,5 |

**3. Địa bàn tuyển sinh.**

**\* Điểm trường chính khu Trung tâm (Sau UBND xã):**

- Lớp nhà trẻ, Lớp mẫu giáo Bé, Lớp mẫu giáo Nhỡ: Gồm các cháu ở các Thôn Quang Trung, Quán Khê, Lam Cầu, Tự Môn, Bình Trù.

- Lớp Mẫu Giáo lớn: Gồm các cháu ở Bình Trù, Quán Khê, Tự Môn, Lam

Cầu, Yên Mỹ, Quang Trung, Đề Trụ.

**\* Điểm trường Yên Mỹ (Nằm trên địa bàn Thôn Yên Mỹ):**

Lớp nhà trẻ, Lớp Mẫu giáo bé, Lớp mẫu giáo Nhỡ: gồm các cháu của Thôn Yên Mỹ.

**\* Điểm trường Đề Trụ: (Nằm trên địa bàn Thôn Đề Trụ):**

Lớp nhà trẻ, Lớp mẫu giáo Bé, Lớp mẫu giáo Nhỡ, Lớp Mẫu Giáo lớn: Gồm các cháu ở Thôn Đề Trụ, Bài Tâm.

**4. Hồ sơ tuyển sinh.**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.**

**1. Ban giám hiệu:**

**-** Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Phân công tổ phổ cập giáo dục phối hợp với UBND xã điều tra số trẻ chính xác ở từng độ tuổi đi học trên từng địa bàn các thôn trong xã.

- Ghép học sinh theo địa bàn các thôn học ở các điểm trường sao cho phù hợp, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho trẻ, tránh tình trạng quá đông số học sinh trên lớp.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, căn cứ hướng dẫn và kế hoạch của cấp trên chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo phòng GD&ĐT Huyện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyêt kịp thời các khó khăn, vướng mắc tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện ra quyết định thành lập, thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Hiệu trưởng nhà trường làm công văn (dấu đỏ) đề nghị danh sách Hội đồng tuyển sinh của nhà trường gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 06/5/2024 ( thứ hai), đồng thời gửi bản mềm về gmail của chuyên viên phụ trách.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến. Bố trí giáo viên, nhân viên thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của CMHS về mã học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai trực tuyến của trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Cha mẹ học sinh về tuyển sinh.

**2. Văn thư và giáo viên, nhân viên trong trường:**

- Văn thư phối hợp với ban thông tin xã thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên phương tiện thông tin của UBND xã, trên bản tin của các điểm trường, trên bản tin của các thôn.

- Giáo viên, nhân viên tuyên truyền với Cha mẹ học sinh về tuyển sinh..

- Giáo viên tiếp nhận học sinh vào lớp theo danh sách biên chế học sinh của Hội đồng tuyển sinh. Ngoài danh sách học sinh tuyển sinh giáo viên tuyệt đối không được nhận thêm một học sinh nào khi chưa có chữ ký của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

**3. Hội đồng tuyển sinh:**

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu.

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Cấp mã số đăng ký tuyển sinh cho cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh (Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh **“*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”,*** sau đó cán bộ tuyển sinh ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, văn bằng , chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao

nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các lớp đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khắn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Cán bộ tuyển sinh lập danh sách học sinh biên chế vào lớp học của từng độ tuổi của từng khu theo đúng kế hoạch.

- Đ/C Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký duyệt danh sách tuyển sinh năm học 2024-2025 để bàn giao cho từng lớp, bàn giao danh sách học sinh cho giáo viên lớp tiếp nhận học sinh vào lớp.

- Kết thúc tuyển sinh hoàn thiện nhập biểu thống kê học sinh (Theo mẫu), lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh do UBND xã và báo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ tuyển sinh cùng với danh sách tổng hợp sau khi tuyển sinh: Nhà trường phải lưu giữ để Sở GDĐT tạo và phòng GDĐT kiểm tra trong suốt năm học.

**V. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

|  |  |
| --- | --- |
| Thời gian | Nội dung |
| Trước ngày  15/4/2024 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...). |
| Chậm nhất 26/4/2024 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh. |
| Trước ngày 27/4/2024 | Họp Hội đồng trường thống nhất xây dựng kế hoạch tuyển sinh, danh sách đề nghị thành viên Hội đồng tuyển sinh. |
| Ngày 06/5/2024 | Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT. |
| Trước ngày  10/5/2024 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về phòng GDĐT |
| Ngày 14/5/2024 | Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt. |
| Trước ngày  20/5/2024 | Công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên các bảng tin của các điểm trường, của các thôn và thông tin truyền thanh của xã. |
| Trước 31/5/2024 | Hoàn thành cấp mã số học sinh ( kèm mật khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh |
| Từ ngày  08/6- 10/6/2024 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến( *lần 1*) |
| Từ ngày  15/6- 17/6/2023 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (*lần 2*) |
| Từ ngày 01/7/2024  đến hết ngày 05/7/2024 | Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp |
| Từ ngày  04/7-06/7/2024 | Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi. |
| Từ ngày  15/7- 18/7/2024 | Tiếp nhận học sinh vào lớp theo danh sách biên chế lớp. |
| Ngày 19/7/2024 | Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú học sinh cần xác minh.  Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu thiếu so với chỉ tiêu. |
| Ngày  20/7/2024 | Phòng GDĐT phê duyệt đề xuất tuyển bổ sung của nhà trường (nếu có)  Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có). |
| Ngày  22/7/2024 | Tiếp nhận học sinh vào lớp (Đợt bổ sung – nếu có). |
| Ngày 23/7/2024 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. |
| Ngày 25/7/2024 | Nộp phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Dương Quang năm học 2024-2025, kính mong các cấp lãnh đạo tạo điều kiện giúp đỡ để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã, thị trấn /để xác nhận;  - Phòng GDĐT/để báo cáo;  - Lưu VT, HSTS. | |  |  | | --- | --- | |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đoàn Thị Thoan** | |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**