

Số: 02 /GD&ĐT
V/v nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục
trẻ trong các trường mầm non

Gia Lâm, ngày 04 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường mầm non thuộc huyện;
- Các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, nhằm đảm bảo chất lượng và phát triển toàn diện cho trẻ, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công tác đảm bảo an toàn

- Các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày và công khai tại địa điểm làm việc.

- Xây dựng môi trường an toàn cho trẻ. Thường xuyên rà soát đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, cây xanh, hệ thống điện, lan can hành lang... các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời. Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, giá thực phẩm của các nhà cung ứng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giám sát và công khai (sử dụng mã QR và các kênh thông tin khác) tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường và cha mẹ học sinh: Công khai thực đơn, thực phẩm, đơn giá hàng ngày, quy trình giao nhận, chế biến món ăn cho trẻ trực tiếp, qua camera, màn hình...; có bảng tài chính công khai tại cổng trường và bảng giao nhận thực phẩm tại khu vực giao nhận thực phẩm của bếp ăn.

- Đa dạng cách chế biến món ăn và đảm bảo vệ sinh ATTP. Phân công công việc linh hoạt, hợp lý giữa các vị trí trong dây truyền sơ chế, chế biến món ăn cho trẻ.

2. Công tác chăm sóc sức khỏe

- Xây dựng chương trình chăm sóc sức khỏe toàn diện cho trẻ. Tăng cường theo dõi và báo cáo sức khỏe cá nhân của từng trẻ qua nhiều hình thức: nhóm zalo, bảng tuyên truyền của nhóm lớp, trang Fanpage của nhà trường... Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh đảm bảo theo tình hình thực tế của nhà trường.

- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, cha mẹ trẻ để thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp



còi, béo phì và trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Tăng cường giao tiếp và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để chia sẻ thông tin và hỗ trợ sự phát triển của trẻ.

3. Đảm bảo chất lượng bữa ăn

- Thực đơn: Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo theo Chương trình GDMN quy định. Thực đơn sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.

- Cân đối định lượng cho nhà trẻ, mẫu giáo theo đúng quy chuẩn từ bước tính calo đến bước chia ăn cho trẻ.

- Tổ chức bữa ăn cho trẻ: Ngoài hình thức tổ chức ăn truyền thống, các nhà trường tăng cường thay đổi đa dạng hình thức như: Bữa ăn gia đình, ăn buffer... phù hợp với độ tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh.

- Tận dụng diện tích sân vườn, xây dựng mô hình tạo nguồn thực phẩm sạch, tăng cường trong bữa ăn cho trẻ.

- Tuyệt đối không cắt xén quy trình tổ chức ăn cho trẻ.

- Đảm bảo đầy đủ CSVC, đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (khăn lau mặt, lau tay, giường, gối, chăn...)

4. Công tác ban hành văn bản; Hồ sơ sổ sách quản lý

- Rà soát toàn bộ các văn bản của nhà trường ban hành đảm bảo thể thức theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Cập nhật thông tin đúng thời điểm đảm bảo đầy đủ số liệu, chữ ký của các thành viên theo quy định: sổ kiểm thực ba bước, sổ theo dõi xuất nhập kho, sổ chia ăn của trẻ, sổ quản lý bữa ăn của CB, GV, NV... Chú ý sổ liệu theo dõi trong các loại sổ quản lý phải trùng khớp.

- Số tiền ăn dư trong ngày của CB, GV, NV không quá 2 suất ăn.

- Hồ sơ hợp đồng thực phẩm với các đơn vị cung ứng cần lưu ý: Có danh mục hợp đồng thực phẩm của nhà trường; Hợp đồng thực phẩm của nhà trường với đơn vị cung cấp có phụ lục thực phẩm kèm theo.

- Thường xuyên rà soát hồ sơ nhân viên giao hàng trong danh sách nhân viên giao hàng (giấy khám sức khỏe, CCCD, đăng ký chữ ký) trong hợp đồng thực phẩm với nhân viên giao hàng thực tế. Xác nhận của công ty về kiêng thức vệ sinh ATTP cho nhân viên giao hàng.

5. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ

- Tham gia tích cực các chuyên đề bồi dưỡng. Rút kinh nghiệm, vận dụng linh hoạt vào thực tế nhà trường sau khi đã dự chuyên đề do thành phố,

C.N
ÁO D
I TẠO
T.PH

huyện tổ chức.

- Chủ động xây dựng và triển khai các chuyên đề tại trường nhằm nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề, chuyên gia, hội thảo...

- Tích cực, chủ động trong công tác giao lưu, chia sẻ, kết nối trong huyện, ngoài huyện.

Các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ này phải được đánh giá cụ thể tại buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường, đồng thời thể hiện trong báo cáo sơ kết tháng gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, nêu rõ tên chuyên đề, nội dung bồi dưỡng, đối tượng của chuyên đề, số lượng tham gia, kinh phí tổ chức – nếu có, đánh giá khái quát ưu điểm, tồn tại....

- Quan tâm đầu tư bổ sung thêm đồ dùng dạy học tiên tiến, hiện đại và tập huấn cho giáo viên sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của trẻ.

6. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Ngoài các cuộc kiểm tra đã xây dựng trong kế hoạch, các nhà trường tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, dự giờ; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trong hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ của một cuộc kiểm tra và lập biên bản kiểm tra đối với các nội dung kiểm tra khác. Biên bản kiểm tra phải được cập nhật cụ thể ưu điểm, tồn tại, kiến nghị, đề xuất, xử lý tồn tại...và các thủ tục hành chính khác (chữ ký, dấu, ngày, tháng...)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có vướng mắc cần trao đổi, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- Lưu VT, tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Hải Yến