

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /UBND-TCKH
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng
tài sản công 2023 và những nhiệm vụ,
giải pháp trọng tâm trong công tác
quản lý tài sản công năm 2024

Gia Lâm, ngày 02 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4419/UBND-KTTH ngày 28/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024, UBND huyện Gia Lâm yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

1.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 tập trung vào một số nội dung sau đây, gửi UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch), **trước ngày 15/01/2024** để tổng hợp, cụ thể:

- Kết quả sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 về việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 (Theo **Mẫu số 01 đính kèm**).

- Kết quả thực hiện việc kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 2223/UBND-KTTH ngày 19/07/2023.

- Kết quả chuyển đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính (qltsc.mof.gov.vn).

1.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tổng hợp Báo cáo kết quả tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 của Huyện, chủ động thực hiện báo cáo theo quy định tại Điều 130 và Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ gửi Sở Tài chính **trước ngày 20/01/2024**.

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024

2.1. Công tác quán triệt thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Trung ương

Tiếp tục quán triệt đầy đủ các quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến quản lý, khai thác nguồn lực tài sản công được chỉ ra trong

Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 15/01/2019 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy các nguồn lực của nền kinh tế, Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (*khóa XIII*) về những điều Đảng viên không được làm, Hướng dẫn số 02-HD/UBKTTW ngày 29/11/2021 của Ủy ban Kiểm tra trung ương hướng dẫn thực hiện những điều đảng viên không được làm; tiếp tục tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

2.2. Công tác tham gia ý kiến và triển khai cơ chế chính sách

Năm 2024 và các năm tiếp theo, Bộ Tài chính tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017. Đặc biệt, là các quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, các quy định về quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý.

UBND Huyện yêu cầu các đơn vị chủ động rà soát, đánh giá, báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp cụ thể, khả thi gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài chính có ý kiến tham gia gửi Bộ Tài chính đúng hạn, có chất lượng đối với các dự thảo Bộ Tài chính gửi lấy ý kiến; Kịp thời tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công sau khi cấp có thẩm quyền ban hành.

2.3. Triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công

Sau khi Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tài chính và chỉ đạo của UBND Thành phố, các đơn vị tập trung triển khai một số nhiệm vụ như: Thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê; Xây dựng, ban hành kế hoạch chi tiết kiểm kê; Tập huấn, hướng dẫn, đốc đốc, kiểm tra các đối tượng thực hiện kiểm kê; Tổ chức thực hiện kiểm kê; Tổng hợp kết quả kiểm kê; Báo cáo, công bố kết quả kiểm kê.

2.4. Quản lý, sử dụng xe ô tô

Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND Huyện lãnh đạo, chỉ đạo việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức, khả năng ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí được phép sử dụng, có lộ trình thích hợp, bảo đảm tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý, thanh lý xe ô tô dôi dư và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

2.5. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về tài sản công

Tiếp tục thực hiện nhập, duyệt, chuẩn hoá dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công theo quy định tại Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính, đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính logic, thống nhất, đầy đủ, kịp thời, bảo mật của dữ liệu tài sản công trong Phần mềm.

2.6. Sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết

Tiếp tục thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; Xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết, xác định giá cho thuê tài sản công.

2.7. Công tác sắp xếp, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ)

- Thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất, bố trí sử dụng, xử lý tài sản dôi dư theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy nhanh việc báo cáo kê khai, lập phương án xử lý đối với nhà, đất phải sắp xếp lại (*trường hợp thay đổi phương án hoặc đề nghị phê duyệt mới*) thuộc phạm vi quản lý đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Tổ chức thực hiện xử lý theo đúng phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật, trong đó lưu ý một số nội dung: Xử lý dứt điểm tình trạng sử dụng chưa đúng quy định (*cho thuê, cho mượn, bố trí nhà ở, đất ở, sử dụng sai mục đích...*); Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công, quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về thẩm định giá và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công khi xác định giá khởi điểm để bán đấu giá, xác định giá khởi điểm khi thực hiện phương án bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất và xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất khi chuyển mục đích sử dụng đất.

- Tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa, báo cáo số liệu tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 1373/UBND-TCKH ngày 08/5/2023.

- Tổ chức thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, tổ chức tại các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã đúng thời hạn, đảm bảo công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí theo đúng chỉ đạo tại Công điện số 771/CD-TTg ngày 29/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 9899/BTC-QLCS ngày 15/9/2023, Công điện số 02/CD-BTC ngày 18/12/2023 của Bộ Tài chính, chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 3276/UBND-KTTH ngày 06/10/2023 và chỉ đạo của UBND Huyện tại Công văn số 3273/UBND-TCKH ngày 10/10/2023. Định kỳ hàng quý (*trước ngày 10 tháng cuối quý*), cập nhật, báo cáo kết quả gửi UBND huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) theo **Mẫu số 02** gửi kèm. Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo của Huyện gửi Sở Tài chính *trước ngày 15 tháng cuối quý*.

2.8. Theo dõi, hạch toán, tính hao mòn tài sản và xác định giá trị quyền sử dụng đất

Thực hiện việc theo dõi, hạch toán tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính. Trong đó, lưu ý việc thực hiện chế độ tính hao mòn, khấu hao tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 từ năm tài chính 2023, xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Chương XI Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

2.9. Công tác kiểm tra, thanh tra về quản lý, sử dụng tài sản công

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công; tăng cường tuyên truyền, giáo dục, nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản công; kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của cơ quan quản lý tài sản công các cấp để bảo đảm thực hiện tốt công tác, ngăn chặn kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND Huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện; (để báo cáo)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Văn Học

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÀ SOÁT TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN SẮP XẾP LẠI, XỬ LÝ NHÀ, ĐẤT
CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ**

Tên đơn vị:.....
(Tính đến ngày 31/12/2023)

Stt	Cơ quan/Cơ sở nhà, đất	Tổng số cơ sở thuộc phạm vi quản lý	Diện tích đất (m2)	Diện tích nhà (m2)	Số cơ sở KHÔNG thuộc phạm vi ND 167/67	Số cơ sở thuộc phạm vi ND 167/67	Số cơ sở thuộc phạm vi đã được phê duyệt PA sắp xếp (theo Quyết định của UBTP hoặc Văn bản của BTC)							Số cơ sở thuộc phạm vi còn phải sắp xếp, xử lý				
							Giữ lại tiếp tục sử dụng	Thu hồi	Điều chuyển	Bán	Chuyển mục đích SD đất	Chuyển giao về địa phương	Tạm giữ lại TTSD	PA khác (cụ thể)	Số cơ sở đơn vị đã báo cáo kê khai gửi STC	Số cơ sở được liên ngành (STC chủ trì) kiểm tra hiện trạng	Số cơ sở đã có Tờ trình báo cáo UBTP	Số cơ sở đơn vị đang hoàn thiện theo HD của STC
TỔNG CỘNG																		
<i>Ví dụ</i>																		
1	Cơ quan trực thuộc A	5			1	4	2								1	1		1
	Địa chỉ cơ sở nhà, đất 1	1				1	1											
	Địa chỉ cơ sở nhà, đất 2 (nhà sinh hoạt cộng đồng)	1			1													
	Địa chỉ cơ sở nhà, đất 3	1				1									1	1		1
	Địa chỉ cơ sở nhà, đất 4																	
	- Phần 1	1				1	1											
	- Phần 2	1				1						1						

Ghi chú:

- Trường hợp cơ sở nhà, đất không thuộc phạm vi ND 167/2017/ND-CP và ND 67/2021/ND-CP thì không phải điền cột từ (7) đến (18).

- Cột từ (8) đến (15): Điền theo phương án được UBTP/BTC phê duyệt gần nhất theo quy định tại ND 167/67 (tính cả QĐ 09/2007/QĐ-TTg). Trường hợp cơ sở nhà, đất đã được phê duyệt PA theo quy định tại QĐ 09/2007/QĐ-TTg nhưng nay không còn thuộc phạm vi ND 167/67 (ví dụ: nhà sinh hoạt cộng đồng, chợ, kết cấu hạ tầng giao thông...) thì không phải điền các cột này.



Mẫu số 02

**Báo cáo kết quả tình hình thực hiện việc xử lý tài sản công là nhà, đất (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp)
của các cơ quan, tổ chức, đơn vị do thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã**

Tên đơn vị:.....

(Số liệu báo cáo Quý..../20...)

STT	Cơ quan, đơn vị có nhà, đất phải xử lý do sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã	Tổng số cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý	Tổng số cơ sở nhà, đất dôi dư phải xử lý	Tổng số cơ sở nhà, đất đã xử lý lũy kế đến trước quý báo cáo	Tổng số cơ sở đã xử lý trong quý báo cáo					Tổng số cơ sở còn phải xử lý	Ghi chú
					Cộng	Giữ lại tiếp tục sử dụng	Thu hồi	Điều chuyển	Bán		
	TỔNG CỘNG										
1	Cơ quan A										
2	Đơn vị B										
										

Ghi chú:

- Cột (3): chỉ thống kê số cơ sở nhà, đất là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp. Không bao gồm nhà, đất là nhà sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa - thể thao, khu vui chơi, các công trình công cộng khác không thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP.
- Cột từ (6) đến (11): chỉ thống kê các cơ sở nhà, đất đã báo cáo, được UBND Thành phố ban hành Quyết định phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất và tổ chức thực hiện trong kỳ báo cáo.