|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN GIA LÂM**  **TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập- Tự Do – Hạnh Phúc** |

**KẾ HOẠCH**

**SINH HOẠT TỔ NHÓM CHUYÊN MÔN**

**Năm học: 2024** - **2025**

Căn cứ Hướng dẫn số 202 / KH-GD&ĐT ngày 06/09/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024- 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 205/ GD&ĐT ngày 06/09/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm v/v hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 20/ KH-MNHS ngày 10/9/2024 về việc thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024 - 2025

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động chuyên môn của nhà trường, tôi xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**I.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm chung :**

Trường mầm non Hoa Sữa có tổng diện tích 3845 m2, nằm trên địa bàn thôn yên viên thuộc xã yên viên, địa giới thuộc các thôn: Ái Mộ, Lã Côi, Yên Viên, TDP Bưu Điện, TDP Địa Chất, TDP Hồ Cầu Đuống.

- Tổng số bếp ăn đang hoạt động: 01 bếp, bếp đảm bảo theo quy trình bếp 1 chiều.

- Tổng số trẻ ra lớp: 315 trẻ Nhà trẻ: 50 Mẫu giáo : 265

- Tổng số trẻ ăn tại trường : 315 đạt tỷ lệ 100% . Trong đó :

Mẫu giáo: 265 trẻ Nhà trẻ : 50 trẻ

- Nhân viên nấu ăn : 09 đ/c

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 9/9 = 100%;Trên chuẩn: 6/9 = 66,6%

**2.Thuận lợi :**

- Phòng GD&ĐT và BGH trường chỉ đạo sát sao trong việc thực hiện quy chế CSND trẻ, tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập tại các trường điểm về công tác CSND để nhân viên được học tập.

- Được sự quan tâm giúp đỡ của các cấp lãnh đạo sở, phòng giáo dục và đào tạo Huyện Gia Lâm- Đảng uỷ- UBND xã Yên Viên- Ban giám hiệu trường mầm non Hoa Sữa - phụ huynh học sinh đầu tư cơ sở vật chất tạo điều kiện cho trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Bếp được thực hiện theo quy trình bếp một chiều và được đầu tư cơ sở vật chất các trang thiết bị đồ dùng phục vụ hiện đại, phù hợp cho công tác CSND trẻ đảm bảo theo yêu cầu.

- Trường có 315 trẻ ăn ngủ tại trường, đạt tỷ lệ 100%.

- 100% cán bộ, nhân viên tổ nuôi nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, đồng tâm hiệp lực, đoàn kết, yêu thương giúp đỡ lần nhau thực hịên tốt nhiệm vụ được giao.

+ 66,6 % NV tổ nuôi đạt trình độ trên chuẩn

+ 100 % NV tổ nuôi đạt trình độ chuẩn

- Xây dựng thay đổi thực đơn theo mùa sáng tạo, đa dạng các món ăn, cách chế biến phù hợp với trẻ, hấp dẫn trẻ theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ nuôi luôn đoàn kết, phấn đấu và hoàn thành tốt nhiệm vụ và luôn có nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện và chiến sỹ thi đua cấp huyện.

- 100% NV tổ nuôi luôn có tinh thần trách nhiệm phối hợp kịp thời với giáo viên trên lớp để thay đổi thực đơn phù hợp với khẩu vị ăn của trẻ.

- 100% nhân viên nắm chắc kiến thức cơ bản về nuôi dưỡng – VSATTP – cách chế biến món ăn hợp lý.

- Kho thực phẩm được sắp xếp gọn gang dễ cất, dễ lấy, có đủ phiếu xuất kho hang ngày, chữ kí đầy đủ.

- Phần mềm tính khẩu phần ăn được thực hiện đầy đủ cân bằng đảm bảo theo yêu cầu.

- Hợp đồng thực phẩm đầy đủ, đảm bảo ATTP, nhà trường không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Nhận thức của phụ huynh học sinh đồng đều , quan tâm chăm sóc trẻ tốt nên mức tiền ăn của trẻ là 28000đ/trẻ/ngày đảm bảo chỉ tiêu của phòng GD&ĐT .

**3. Khó khăn:**

- Do trường mới xây dựng nên diện tích đất trồng rau để cung cấp rau sạch cho trẻ tại trường còn hạn chế vì các khu đất trồng bị vóng, lấp.

- Chế độ của NVND chưa được hỗ trợ phụ cấp ngành, phụ cấp thâm niên nên đời sống gặp nhiều khó khăn.

**II. PHƯƠNG HƯỚNG, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

1. **Phương hướng :**

1.1 Thực hiện tốt các công văn, hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên:

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục; Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 11/7/2024 Chuyên đề “Tăng cường kiểm soát ATTP trong và xung quanh cổng trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 theo chủ đề năm học: " **Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”**

- Trang trí môi trường bếp xanh – sạch – đẹp, gọn gàng, khoa học.

1.2 Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm

- Giám sát chặt chẽ các nhà cung ứng thực phẩm

- Nhân viên nuôi thực hiện đúng theo dây chuyền bếp 1 chiều từ khâu giao nhận TP đến khâu chia ăn đảm bảo VSATTP.

1.3 Đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ:

- Tổ xây dựng thực đơn phong phú phù hợp với khẩu vị ăn của trẻ, đảm bảo định lượng calo và tỷ lệ cân đối giữa các chất, phù hợp theo mùa.

- Tổ xây dựng thực đơn đối với nhà trẻ 2 bữa chính, 1 bữa phụ. Đối với mẫu giáo 1 bữa chính, 1 bữa phụ. Xây dựng thực đơn phong phú có nhiều chất tanh như tôm, cua, cá, ngao... phù hợp với khẩu vị ăn của trẻ, đảm bảo định lượng calo và tỷ lệ cân đối giữa các chất, phù hợp theo mùa, cân đối tỷ lệ các chất đảm bảo định lượng trên phần mềm dinh dưỡng. Bổ sung thực đơn tăng cừơng loại thực phẩm để nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ đặc biệt là bữa chính (từ 8 - 10 loại thực phẩm/bữa chính) gồm các món: cơm , canh, hầm, om, xào, tráng miệng, một tuần thực hiện từ 1-2 bữa xào, luộc cho trẻ.

- Giao nhận thực phẩm đúng giờ từ 7h15 đến 7h45, đủ thành phần giao nhận, kiểm tra chất lượng thực phẩm, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng và ký nhận đầy đủ.

- Chế biến món ăn phù hợp với khẩu vị của trẻ, đủ định lượng theo xuất ăn hàng ngày cho trẻ không để thừa thiếu 3 xuất ăn / ngày. Và đặc biệt không để lại thực phẩm thừa trong ngày mà trả lại ngay cho nơi cung cấp thực phẩm.

- Chia ăn đúng, đủ khẩu phần ăn của trẻ, có ký nhận thức ăn chín vào sổ định lượng ăn theo từng nhóm lớp.

- Lưu nghiệm thức ăn đảm bảo theo yêu cầu, đúng, đủ thời gian.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ theo yêu cầu, ghi chép đủ nội dung, trình bày khoa học rõ ràng.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của trường phát động: Hội giảng 20/11, hội giảng mùa xuân, các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn.

- Tích cực nâng cao trình độ chuyên môn, tham khảo các món ăn phù hợp, làm phong phú thực đơn của trẻ, nhằm giúp trẻ ăn ngon, ăn hết xuất.

**2. Chỉ tiêu :**

- Về tập thể: Tổ nuôi đạt danh hiệu tiên tiến cấp huyện

- Về cá nhân: 01 nhân viên đạt nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

+ 09 đ/c đạt nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường .

+ 09 đ/c đạt Lao động tiên tiến .

- HSSS xếp loại tốt .

- Về định lượng calo: Nhà trẻ từ 600-651 kcalo, chiếm 60-70% nhu cầu cả ngày

Mẫu giáo từ 615-726 kcalo, chiếm 50-55% nhu cầu cả ngày

- Tỷ lệ các chất : NT : P: 13% - 20% , L: 30% - 40% , G : 47% - 52%

MG : P:13% - 20% , L:25% - 35% , G: 52% - 60%

Ca: Nhà trẻ: 350 mg/ ngày Mẫu giáo: 420 mg/ngày

B1: Nhà trẻ: 0.41 mg /ngày Mẫu giáo: 0.52 mg/ngày

- Phấn đáu giảm tỉ lệ trả thấp còi - SDD: 2,5%

- Giảm tỉ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân NT, MG 2,5 %; suy DD thể thấp còi NT 2,7%, MG 2,5%;giảm tỷ lệ thừa cân béo phì ỏ mức 1,0%.

- Giảm tỉ lệ suy DD so với đầu năm học từ 4-5 %.

**3. Biện pháp :**

- Sắp xếp thời gian làm việc một cách khoa học, sáng tạo đạt hiệu quả cao.

- Phân công nhân viên đứng chính cụ thể nhằm nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân.

- Nhận xét rõ ưu điểm và tồn tại, đánh giá đúng, khách quan nhằm thúc đẩy nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng công nghệ thông tin để nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng thực đơn cho trẻ ,lớp bồi dưỡng về VSATTP .

- Thường xuyên giám sát bên cung ứng thực phẩm về thời gian giao nhận , chất lượng thực phẩm đảm bảo đúng quy định.

- Tăng cường kiểm tra giám sát các bếp ăn có báo trước và đột xuất từ khâu giao nhận thực phẩm đến khâu chia ăn, để nâng cao chất lượng bữa ăn đảm bảo VSATTP và quản lý định lượng xuất ăn của trẻ .

- Duy trì và thực hiện tốt công tác kiểm tra chứng từ nuôi, sổ sách nuôi dưỡng, sổ báo ăn trẻ .

-Duy trì và thực hiên tốt công tác VSMT vào chiều thứ 2 hàng tuần và phân công chăm sóc vườn trường .

- Làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh học sinh về mọi mặt để cùng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tốt.

- Tích cực nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin vào chăm sóc nuôi dưỡng trẻ

- Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của các thành viên trong tổ, tổ nuôi xây dựng lịch sinh hoạt cụ thể như sau:Sinh hoạt chuyên môn toàn tổ nuôi: 2 lần/tháng

***+ Lần 1: Sau khi họp hội đồng nhà trường***

- Nhận định công tác tháng trước, nêu phần ưu điểm và tồn tại

- Triển khai kế hoạch của nhà trường, của tổ trong tháng tới.

- Thông báo đến các thành viên trong tổ về nội dung sinh hoạt:

+ Dây chuyền, đồ dùng, trang phục.

+ Kỹ thuật chế biến

+ Hồ sơ sổ sách.

- Phân công chuyên môn .

- Phân công dây chuyền bếp cho các thành viên .

***+ Lần 2: Sinh hoạt vào ngày cuối của tháng***

- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã phân công trong lần họp trước. Tổ nhận xét đánh giá xếp loại các nội dung sinh hoạt trên .

- Bình xét, xếp loại chuyên môn, thi đua tháng. Tổng hợp HTXSNV, HTTNV, HTNV, Không HTNV để báo cáo BGH.

- Xây dựng kế hoạch cho lần họp sau.

**4. Tổ chức thực hiện :**

**\* Đối với tổ trưởng chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn từng tháng cụ thể rõ ràng.

-Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện đúng quy chế chuyên môn để có biện pháp xử lý kịp thời .

**\* Đối với Nhân viên :**

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng/ngày, dây chuyền bếp 1 chiều .

- Nghiêm túc thực hiện và chấp hành đầy đủ các thực hành về ATTP, phòng chống ngộ độc thức ăn, PCCC, vệ sinh cá nhân.

- Nghiêm túc thực hiện đúng các nội quy, quy định của tổ, bếp, nhà trường và cấp trên.

- 100% nhân viên nghiêm túc trong lao động, vệ sinh môi trường sạch sẽ, không mắc bệnh truyền nhiễm khi nấu ăn cho trẻ.

- Giao nhận thực phẩm đủ thành phần, kiểm tra kỹ thực phẩm khi nhà cung ứng đem đến đảm bảo đúng đủ hàng, tiền, phiếu, sổ.

- Tuyệt đối không sử dụng thức ăn chế biến sẵn, nên bổ xung cho trẻ uống sữa, hoa quả, rau xanh vào các bữa ăn tại trường cho trẻ.

- Xây dựng thực đơn theo mùa phù hợp với trẻ, bổ sung nguyên liệu thực phẩm đa dạng về số lượng, đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện đúng lịch sinh hoạt chuyên môn .

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch của tổ chuyên môn trong công tác nuôi dưỡng trẻ năm học 2024 - 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phó hiệu trưởng**  **Ký duyệt**  **Đỗ Thị Phương** | **Tổ trưởng chuyên môn**    **Nguyễn Thị Thu Oanh** |