

Số: /TB-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

KIỂM TRA KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XOÁ MÙ CHỮ NĂM 2024

Kính gửi: Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 418/KH-SGD&ĐT ngày 07/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-BCĐ ngày 16/02/2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Gia Lâm về công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ năm 2024. Để chuẩn bị tốt cho việc đón đoàn kiểm tra đánh giá PCGD, XMC của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Gia Lâm đề nghị Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn thực hiện tốt các việc sau:

1. Về Hồ sơ báo cáo cấp xã, thị trấn

*** Bộ hồ sơ báo cáo (bản chính thức, có dấu đỏ) bao gồm:**

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016); Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố), huyện, xã.
- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.
- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã.
- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD, XMC năm 2024.
- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp xã, kèm theo Sổ theo dõi, phiếu điều tra (bản chính hoặc bản photo) về công tác PCGD, XMC trên địa bàn.
- Báo cáo kết quả công tác PCGD, XMC năm 2024, kèm theo các biểu thống kê.
- Tờ trình đề nghị huyện công nhận xã, thị trấn đạt PCGD, XMC năm 2024.

*** Lưu ý:**

- Toàn bộ hồ sơ báo cáo của xã, thị trấn được đóng thành quyển có đầy đủ chữ kí, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự kể trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

- Mỗi xã, thị trấn chuẩn bị 01 bộ Hồ sơ gồm:
 - + 01 cuốn hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD mầm non trẻ 5 tuổi;
 - + 01 cuốn hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ (gồm PCGD tiểu học và xóa mù chữ);
 - + 01 cuốn hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ (cuốn này tổng hợp cả 3 cấp và xóa mù chữ).

Nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 31/10/2024 (Đ/c Hiện nhận).

2. Với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ Phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyển đi và đến, Danh sách học sinh hoàn thành chương trình theo cấp học, Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập...
- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Từ ngày 12/11/2024 đến hết ngày 28/11/2024.
- Địa điểm: Tại các trường học trong huyện.

4. Thành phần tham dự kiểm tra

- Ban chỉ đạo PGD, XMC huyện: Trưởng ban chỉ đạo, Trưởng (phó) các phòng ban liên quan.
 - Trưởng ban chỉ đạo các xã, thị trấn.
 - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.
- Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ PCGD-XMC;
- Các xã, thị trấn;
- Các trường học thuộc huyện;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Phùng Thị Hoài Hương**