

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **977** /UBND-NV  
V/v Lập biểu mẫu, báo cáo phục vụ  
công tác thẩm định, phê duyệt  
Đề án vị trí việc làm

Gia Lâm, ngày **04** tháng **4** năm 2024

Kính gửi:

- Các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan UBND Huyện;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Huyện.

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã tại các công văn số: 462/SNV-XDCQ ngày 07/02/2024 về việc xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức đối với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND quận, huyện, thị xã; 455/SNV-XDCQ ngày 07/02/2024 hướng dẫn xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao; các đơn vị quản lý di tích Văn hóa, lịch sử; 367/SNV-XDCQ ngày 01/02/2023 hướng dẫn xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục;

Để chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt, cho ý kiến về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện, UBND Huyện yêu cầu các đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan UBND Huyện; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc UBND Huyện:

1. Tiến hành rà soát Đề án vị trí việc làm đơn vị đã xây dựng, báo cáo tóm tắt các nội dung Đề án vị trí việc làm và 02 biểu mẫu kèm theo báo cáo, cụ thể như sau:

**- Danh mục vị trí việc làm**

- + Số lượng vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý : ... vị trí;
- + Số lượng vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ : ....vị trí;
- + Vị trí việc làm dùng chung : .... vị trí;
- + Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ : .... vị trí.

(Có Phụ lục 01 kèm theo)

- Cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý;



- + Hạng I: .....% (..... viên chức)
- + Hạng II: ....% (..... viên chức);
- + Hạng III và tương đương: .....% (..... viên chức)
- + Hạng IV và tương đương: .....% (..... viên chức)

(Có Phụ lục 02 kèm theo)

*Lưu ý: Khi xác định cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp tính theo số biên chế viên chức được giao năm 2024 sau khi trừ số lượng biên chế lãnh đạo quản lý.*

2. Các đơn vị gửi Báo cáo tóm tắt kèm theo Phụ lục 01 và Phụ lục 02 về UBND Huyện (qua phòng Nội vụ); đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: lehaithang\_gialam@hanoi.gov.vn trước **16 giờ, ngày 04/4/2024** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ thành phố Hà Nội trước ngày 08/4/2024.

Đây là nội dung quan trọng, tiến độ thực hiện gấp, UBND Huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc, tập trung thực hiện./. *HQ*

**Nơi nhận:**

- Như trên; *HQ*
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện (để b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



**Trương Văn Học**

**PHỤ LỤC 01**  
**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM; CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC;**  
**TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

TT	Tên Vị trí việc làm	Hạng CDNN viên chức	Số viên chức	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Mầm non A</b>		<b>31</b>		
<b>1.1</b>	<b>VTVL lãnh đạo, quản lý</b>		<b>3</b>		
1	Hiệu trưởng		1	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục mầm non	
2	Phó Hiệu trưởng		2	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục mầm non	
<b>1.2</b>	<b>VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>		<b>26</b>		
1	Giáo viên mầm non hạng I	Hạng I	3	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục mầm non	
2	Giáo viên mầm non hạng II	Hạng II	13	Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục mầm non	
3	Giáo viên mầm non hạng III	Hạng III	10	Có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	
<b>1.3</b>	<b>VTVL chuyên môn dùng chung</b>		<b>2</b>		
1	Kế toán viên	Kế toán viên/hạng III	1	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	
2	Y tế học đường	Y sĩ hạng IV	1	Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên	
3	Thủ quỹ				Nhân viên Nấu ăn kiêm nhiệm
4	Thư viên viện hạng IV	Hạng IV		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin – thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	Giáo viên kiêm nhiệm
5	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp/hạng IV		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
<b>1.4</b>	<b>VTVL hỗ trợ, phục vụ</b>				
1	Nhân viên bảo vệ		4	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ	HDLĐ
2	Nhân viên Nấu ăn (cô nuôi)		7	Có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề nấu ăn trở lên hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên nhưng phải có chứng chỉ về nghiệp vụ nấu ăn	
<b>2</b>	<b>Tiểu học B</b>		<b>56</b>		
<b>1.1</b>	<b>VTVL lãnh đạo, quản lý</b>		<b>3</b>		
1	Hiệu trưởng		1	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học. Trường hợp không có giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định	
2	Phó Hiệu trưởng		2	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học. Trường hợp không có giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định	
<b>1.2</b>	<b>VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>		<b>48</b>		
1	Giáo viên tiểu học hạng I	Hạng I	5	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học không đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định	
2	Giáo viên tiểu học hạng II	Hạng II	24		
3	Giáo viên tiểu học hạng III	Hạng III	19		

TT	Tên Vị trí việc làm	Hạng CDNN viên chức	Số viên chức	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
4	Giáo vụ			Có bằng tốt nghiệp từ Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học hoặc có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên phù hợp với vị trí giáo vụ	Giáo viên tiểu học kiêm nhiệm
5	Tư vấn học sinh			Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên phù hợp với vị trí tư vấn học sinh hoặc có bằng tốt nghiệp từ Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học kiêm nhiệm
<b>1.3</b>	<b>VTVL chuyên môn dùng chung</b>		<b>5</b>		
1	Thư viện viên hạng III	Hạng III	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
2	Quản trị công sở	Chuyên viên/hạng III	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm	Nhân viên Thiết bị kiêm nhiệm
3	Kế toán viên	Kế toán viên/hạng III	1	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	
4	Văn thư viên	Văn thư viên/hạng III	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
5	Y tế học đường	Y sĩ hạng IV	1	Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên	
6	Thủ quỹ				Giáo viên kiêm nhiệm
<b>1.4</b>	<b>VTVL hỗ trợ, phục vụ</b>				
1	Nhân viên bảo vệ		6	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ.	HĐLĐ
<b>3</b>	<b>THCS C</b>		<b>53</b>		
<b>I</b>	<b>VTVL lãnh đạo, quản lý</b>		<b>2</b>		
1	Hiệu trưởng		1	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên THCS. Trường hợp không có giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định	
2	Phó Hiệu trưởng		1		
<b>II</b>	<b>VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>		<b>47</b>		
1	Giáo viên THCS hạng I	Hạng I	5	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên THCS. Trường hợp môn học không đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định	
2	Giáo viên THCS hạng II	Hạng II	24	Đối với giáo viên Tổng phụ trách Đội: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định	
3	Giáo viên THCS hạng III	Hạng III	17		
4	Thiết bị, thí nghiệm	Viên chức loại A0	1	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thiết bị trường học, hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm trường học	
5	Giáo vụ			Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên phù hợp với vị trí giáo vụ hoặc có bằng tốt nghiệp từ Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên THCS	Giáo viên Kiêm nhiệm
6	Tư vấn học sinh			Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên phù hợp với vị trí tư vấn học sinh hoặc có bằng tốt nghiệp từ Đại học sư phạm trở lên	Giáo viên Kiêm nhiệm
<b>III</b>	<b>VTVL chuyên môn dùng chung</b>		<b>4</b>		
1	Thư viện viên hạng III	Hạng III	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	

TT	Tên Vị trí việc làm	Hạng CDNN viên chức	Số viên chức	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2	Quản trị công sở	Chuyên viên/ hạng III		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm	Nhân viên thư viện kiêm nhiệm
3	Kế toán viên	Kế toán viên/ hạng III	1	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	
4	Thủ quỹ				Nhân viên văn thư kiêm nhiệm
5	Văn thư	Văn thư viên/ Hạng III	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo cấp	
6	Y tế học đường	Y sĩ hạng IV	1	Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên	
<b>IV</b>	<b>VTVL hỗ trợ, phục vụ</b>				
1	Nhân viên bảo vệ		6	Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ	HDLĐ

**PHỤ LỤC 02**  
**CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng	Hạng của chức danh nghề nghiệp			HD ND 111
			Hạng I	Hạng II	Hạng III trở xuống	
<b>1</b>	<b>Mầm non A</b>	<b>31</b>				
<b>1.1</b>	<b>Lãnh đạo quản lý, điều hành</b>	<b>3</b>				
1	Hiệu trưởng	1				
2	Phó Hiệu trưởng	2				
<b>1.2</b>	<b>Công việc chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	
1	Giáo viên	26	3	13	10	
<b>1.3</b>	<b>Công việc chuyên môn dùng chung</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
1	Kế toán kiêm Văn thư	1			1	
2	Y tế học đường	1			1	
3	Giáo viên kiêm Thư viện					
4	Nhân viên kiêm Thủ quỹ					
<b>1.4</b>	<b>Công việc hỗ trợ, phục vụ</b>				<b>11</b>	
1	Nhân viên Bảo vệ				4	
2	Nhân viên Nấu ăn				7	
	<b>Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	
	<i>Tỷ lệ (%)</i>		<i>10,70%</i>	<i>46,40%</i>	<i>42,90%</i>	
<b>2</b>	<b>Tiểu học B</b>	<b>56</b>				
<b>1.1</b>	<b>Lãnh đạo quản lý, điều hành</b>	<b>3</b>				
1	Hiệu trưởng	1				
2	Phó Hiệu trưởng	2				
<b>1.2</b>	<b>Công việc chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	
1	Giáo viên	48	5	24	19	
2	Giáo viên kiêm Giáo vụ					
3	Giáo viên kiêm Tư vấn học sinh					
<b>1.3</b>	<b>Công việc chuyên môn dùng chung</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	
1	Thư viện	1			1	
2	Thiết bị kiêm Quản trị công sở	1			1	
3	Kế toán	1			1	
4	Giáo viên kiêm Thủ quỹ	1			1	
5	Y tế học đường	1			1	
<b>1.4</b>	<b>Công việc hỗ trợ, phục vụ</b>				<b>6</b>	
1	Nhân viên Bảo vệ				6	
	<b>Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
	<i>Tỷ lệ (%)</i>		<i>9,40%</i>	<i>45,30%</i>	<i>45,30%</i>	
<b>3</b>	<b>Trường THCS C</b>	<b>53</b>				
<b>1.1</b>	<b>Lãnh đạo quản lý, điều hành</b>	<b>2</b>				
1	Hiệu trưởng	1				
2	Phó Hiệu trưởng	1				
<b>1.2</b>	<b>Công việc chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	
1	Giáo viên	46	5	24	17	
2	Thiết bị thí nghiệm	1			1	
3	Giáo viên kiêm giáo vụ					

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng	Hạng của chức danh nghề nghiệp			HĐ ND 111
			Hạng I	Hạng II	Hạng III trở xuống	
4	Giáo viên kiêm Tư vấn học sinh					
<b>1.3</b>	<b>Công việc chuyên môn dùng chung</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	
1	Thư viện kiêm quản trị công sở	1			1	
2	Kế toán	1			1	
3	Văn thư kiêm Thủ quỹ	1			1	
4	Y tế học đường	1			1	
<b>1.4</b>	<b>Công việc hỗ trợ, phục vụ</b>					<b>6</b>
1	Nhân viên Bảo vệ					6
	<b>Tổng số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>	<b>51</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	
	<i>Tỷ lệ (%)</i>		<i>9,80%</i>	<i>47,10%</i>	<i>43,10%</i>	

