

Số: 166/GD&ĐT  
V/v triển khai công tác  
tháng 8/2024 cấp Mầm non

Gia Lâm, ngày 31 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Ban giám hiệu các trường mầm non thuộc huyện

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm yêu cầu các trường mầm non thuộc huyện tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2024 như sau:

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Tuyên truyền hưởng ứng ngày hội Toàn dân đưa trẻ đến trường ngày 5/9, chuẩn bị cho khai giảng năm học mới năm học 2024 - 2025

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở GDMN, GDPT công lập của Thành phố Hà Nội.

- Tuyên truyền thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

**2. Về cơ sở vật chất:**

- Kiểm tra, rà soát và chỉnh trang cảnh quan sư phạm, sửa chữa, nâng cấp nhỏ đối với các hạng mục xuống cấp theo thẩm quyền chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho khai giảng năm học mới 2024 - 2025.

- Đối với các đơn vị thuộc diện phải kiểm định để công nhận mới hoặc công nhận lại đạt chuẩn quốc gia khẩn trương gửi văn bản đề nghị UBND huyện hỗ trợ kinh phí bổ sung cơ sở vật chất, bảng biểu để báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

**3. Công tác chuyên môn:**

**3.1. Công tác phát triển số lượng :**

- Tiếp tục tổ chức dạy hè cho học sinh các độ tuổi.

- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và bé ngoan cao.

**3.2. Công tác chất lượng :**

\* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng :

- Tăng cường kiểm tra công tác VS ATTP, nâng cao chất lượng bữa ăn trong hè cho trẻ đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Duy trì rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân, ăn ngủ cho trẻ.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh quan tâm chăm sóc chế độ ăn, mặc phù hợp cho trẻ khi thời tiết thay đổi để đảm bảo sức khỏe, tránh dịch bệnh (Sởi, tay-chân- miệng, tiêu chảy cấp, cúm, sốt xuất huyết...)...

- Tiếp tục kiểm tra quy chế nuôi dưỡng, hoạt động bếp ăn, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch.



**\* Công tác chăm sóc giáo dục :**

- Thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch, chương trình, thời khoá biểu hệ đảm bảo phù hợp với độ tuổi, khả năng của trẻ: “Học bằng chơi-chơi mà học” một cách hứng thú, thoải mái.

- Duy trì nghiêm túc nếp thực hiện Quy chế chuyên môn qua soạn giảng, bổ sung kiến thức cho trẻ để nâng cao chất lượng dạy - học. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các lứa tuổi dưới mọi hình thức.

**3.3. Công tác khác:**

- BGH các trường trên cơ sở nhu cầu đăng ký của PHHS, xây dựng kế hoạch thực hiện, đăng ký triển khai chương trình giáo dục kỹ năng sống theo Văn bản số 2320/UBND-GD&ĐT ngày 22/7/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện Gia Lâm.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn số 2318/UBND-YT ngày 22/7/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025.

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên tham gia các lớp tập huấn hệ do Huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức và triển khai tập huấn đại trà đến giáo viên và nhân viên toàn trường.

- Các trường trong kế hoạch kiểm tra đánh giá ngoài công nhận chuẩn QG tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, minh chứng, tham mưu cải tạo đầu tư sửa chữa.

- BGH nhà trường khảo sát, rà soát đội ngũ (trình độ chuyên môn chuẩn, trên chuẩn), kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học trước để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, chuẩn bị phân công chuyên môn trong năm học mới.

- Chuẩn bị dữ liệu xây dựng kế hoạch cho năm học mới: sát thực tế, phù hợp, phân đầu đầu tư mũi nhọn, thi đua đạt hiệu quả cao nhất.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu BGH các trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: VP

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phùng Thị Hoài Hương**

