

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi Viết kỳ thi tuyển chức danh

**Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu; Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Lan,
Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đông Dư huyện Gia Lâm năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Căn cứ Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/9/2023 của UBND huyện Gia Lâm về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 1200/TB-UBND ngày 28/9/2023 của UBND huyện Gia Lâm về việc tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 142/TB-UBND ngày 12/3/2024 Thông báo danh sách ứng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Lan, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đông Dư thuộc huyện Gia Lâm năm 2023

Hội đồng thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Lan, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đông Dư huyện Gia Lâm năm 2023 thông báo thời gian, địa điểm, phòng thi, nội quy kỳ thi tuyển, như sau:

I. TỔ CHỨC THI VIẾT

1. Thời gian tổ chức thi Viết:

8h00, ngày 04/4/2024 (Thứ Năm), ứng viên dự tuyển có mặt tại phòng thi lúc 06h30', để tổ chức khai mạc kỳ thi.

2. Địa điểm:

Phòng 1.12, trụ sở UBND huyện Gia Lâm (địa chỉ: Số 3, phố Thuận An, thị trấn Trâu Quỳ, Gia Lâm, Hà Nội).

Đối với phần thi viết ứng viên được mang theo tài liệu hướng dẫn ôn tập theo Thông báo số 04/TB-HĐTT ngày 28/3/2024 của Hội đồng thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Lan, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đông Dư huyện Gia Lâm năm 2023.

II. THI TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN

Trong tháng 4/2024. Thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau.

III. PHÒNG THI, SƠ ĐỒ PHÒNG THI, NỘI QUY KỲ THI

Chi tiết theo Phụ lục 1, 2 đính kèm.

Hội đồng thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Mậu, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Lan, Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đông Dư huyện Gia Lâm năm 2023 thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc huyện;
- Người tham gia dự tuyển;
- Các thành viên Hội đồng thi tuyển;
- VP HĐND-UBND;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Lưu: HĐTT.



**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đặng Thị Huyền**

UBND HUYỆN GIA LÂM
HĐTT CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
HUYỆN GIA LÂM NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY
KỶ THI TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
HUYỆN GIA LÂM NĂM 2023

Điều 1. Quy định đối với ứng viên

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp ứng viên dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

4. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

5. Chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng ban coi thi giải quyết.

6. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định, nếu ứng viên có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

7. Đối với phần thi viết

7.1. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra.

7.2. Chỉ được mang vào phòng thi viết thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà ứng viên dự thi có bệnh án phải mang theo và các tài liệu hướng dẫn ôn tập theo Thông báo số 04/TB-HĐTT ngày 28/3/2024 của Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Gia Lâm năm 2023; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.

7.3. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với ứng viên trên giấy làm bài thi.

7.4. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.

7.5. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, ứng viên không được ghi họ tên, chữ ký của ứng viên, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.

7.6 Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của ứng viên khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

7.7. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

7.8. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, ứng viên cũng phải nộp lại giấy thi.

8. Đối với phần thi trình bày Đề án

8.1. Ứng viên vào phòng thi theo thứ tự được bốc thăm, tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng thi tuyển, giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng chuẩn bị và phòng thi trình bày Đề án.

8.2. Chỉ được mang vào phòng thi Đề án đã chuẩn bị sẵn USB, ổ cứng chứa file dữ liệu Đề án; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.

8.3. Ứng viên trình bày Đề án không quá thời gian quy định. Ứng viên trình bày Đề án xong thu dọn thiết bị phục vụ trình bày Đề án của cá nhân (nếu có) ngay khi Giám khảo tuyên bố hết thời gian quy định.

8.4. Sau khi kết thúc phần trình bày Đề án, ứng viên ký tên vào danh sách tham dự thi và rời khỏi phòng thi.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với ứng viên

1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với ứng viên khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Bài thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trưởng ban coi thi;

d) Bài thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Ứng viên vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và ứng viên vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi thi.

Trường hợp ứng viên vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai ứng viên bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai ứng viên hoặc cả hai ứng viên được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Ứng viên cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, Chủ tịch UBND Huyện xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức

Điều 3. Quy định đối với Thành viên chấm trình bày Đề án và các thành viên của các Ban, Tổ được thành lập để thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2023

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2023 và các quy định khi được tham gia thành viên chấm trình bày Đề án và các Ban giúp việc Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2023.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong các phòng ứng viên tham gia dự thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ ứng viên nào trong thời gian tổ chức thi viết cũng như trình bày Đề án..

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy thi tuyển



1. Người tham gia tổ chức thi (thành viên Hội đồng thi tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng thi tuyển) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy thi tuyển, ngoài việc bị đình chỉ làm công tác thi còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức thi tuyển nhưng có các hành vi, như: thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa lời giải vào cho ứng viên, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý, gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức thi và những người có liên quan đến việc tổ chức thi tuyển không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy thi tuyển, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức thi tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức thi tuyển vi phạm nội quy thi tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển, xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức thi có hành vi vi phạm./.

SƠ ĐỒ PHÒNG THI VIẾT

**KỶ THI TUYỂN CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG MÀU,
PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM LAN, PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG DƯ
HUYỆN GIA LÂM NĂM 2023**

(địa điểm: Trụ sở UBND huyện Gia Lâm, số 03 phố Thuận An, thị trấn Trâu Quỳ, Gia Lâm, Hà Nội)

NHÀ ĐỂ XE