

Số: 68/QĐ-MNTTYV

TT Yên Viên, ngày 13 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên,
người lao động, người học trong trường Mầm non thị trấn Yên Viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỊ TRẤN YÊN VIÊN

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 1997 của
UBND huyện Gia Lâm về việc thành lập trường Mầm non thị trấn Yên Viên;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về
việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo
dục và Đào tạo về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ
sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 3081/KH-
SGDĐT ngày 19/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án “Xây
dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020 - 2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-GD&ĐT do Phòng Giáo dục và Đào tạo
ban hành về việc thực hiện đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường
học” giai đoạn 2020 - 2025”

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử văn hóa của cán
bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học trong trường Mầm non thị trấn
Yên Viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học trong trường Mầm
non thị trấn Yên Viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Trưởng Thị Hải Yến

TT Yên Viên, ngày 13 tháng 10 năm 2023

QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 68/QĐ-MNTTYV ngày 13/10/2023 của trường Mầm non thị trấn Yên Viên)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Xây dựng nhà trường trở thành một trung tâm văn hóa, giáo dục rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống.
- Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và Đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh

Đối tượng áp dụng thực hiện Quy tắc là tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trường Mầm non thị trấn Yên Viên.

CHƯƠNG II ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC (TRẺ EM)

Điều 3. Nền nếp, ý thức, giao tiếp

- Đi học đều; tham gia đầy đủ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục dành cho trẻ em; thực hiện các quy định của nhà trường.
- Biết chào hỏi, cử chỉ lễ phép với cô giáo, ông, bà, bố mẹ, người lớn.
- Trang phục sạch sẽ, gọn gàng, phù hợp lứa tuổi, thuận tiện cho các hoạt động vui chơi và học tập.
- Giữ gìn vệ sinh cá nhân, trong nhà trường và ở nơi công cộng, có thói quen vệ sinh phù hợp lứa tuổi.

CHƯƠNG III QUAN HỆ ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Thời gian làm việc

Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của Nhà nước, của trường; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

Điều 5. Trang phục, tác phong, ý thức kỷ luật

- Trang phục lịch sự, đảm bảo chuẩn mực, sự phạm. Giáo viên nữ: Không

mặc váy ngắn lên lớp; đầu tóc gọn gàng.

2. Đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng qui định.

3. Tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng trẻ, có thái độ đúng mực, sự phạm trong tác phong, cử chỉ, lời nói, hành động mẫu mực. Luôn có ý thức xây dựng nhà trường và giữ gìn phẩm chất mẫu mực của Nhà giáo Thủ đô.

4. Giao tiếp với đồng nghiệp, với công dân đảm bảo lịch sự, niềm nở, khiêm tốn, tôn trọng và ngôn ngữ trong sáng; không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền; không xúc phạm nhân phẩm người khác;

5. Không tham gia, tổ chức, lôi kéo người khác đánh bạc, chơi họ, hội, lô, đề và các tệ nạn xã hội khác dưới mọi hình thức.

6. Không hút thuốc lá tại phòng làm việc/lớp học, trong nhà trường; không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc.

7. Tôn trọng phụ huynh học sinh. Luôn coi cha mẹ học sinh là lực lượng phối hợp giáo dục học sinh. Làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm. Khi giải quyết công việc cho tổ chức, công dân, không sách nhiễu, đặt ra các qui định khác vì mục đích trục lợi cá nhân.

Điều 6. Tại khu dân cư và nơi công cộng

1. Vận động gia đình, hàng xóm, người dân thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, thực hiện pháp luật, phòng chống tệ nạn xã hội.

2. Gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, . . .

3. Gương mẫu chấp hành và vận động người dân thực hiện các nội quy, quy tắc nơi công cộng; không vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa dân tộc.

4. Không tham gia, xúi giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

Điều 7. Về đạo đức Nhà giáo

1. Đối xử công bằng với trẻ em và không phân biệt dựa trên bản dạng giới, học lực, tình trạng sức khỏe thể chất và tinh thần, hoàn cảnh gia đình của các em.

2. Chấp nhận và tôn trọng sự đa dạng, khác biệt của học sinh và đồng nghiệp.

3. Lắng nghe trẻ, cha mẹ trẻ và đồng nghiệp.

4. Khen ngợi, động viên, khích lệ và hỗ trợ sự phát triển của mỗi trẻ em

dựa trên năng lực của mỗi em.

5. Xây dựng niềm tin, mối quan hệ tích cực, thân thiện với trẻ, cha mẹ trẻ và đồng nghiệp.

6. Làm gương cho trẻ về chuẩn mực trang phục, lời nói, ứng xử.

7. Sẵn sàng hỗ trợ khi chứng kiến, nghe kể về các hành vi bắt nạt và bạo lực đối với trẻ em.

8. Không gây tổn thương tinh thần trẻ bằng lời nói, cử chỉ, hành động không phù hợp.

9. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng cho trẻ, không gây tổn thương về thân thể cho trẻ bằng các hành động không phù hợp.

10. Không sử dụng hình thức trừng phạt thân thể với trẻ em.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân

1. Ban chấp hành Công đoàn trường và Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của trường có trách nhiệm tuyên truyền phổ biến Quy tắc ứng xử văn hóa của trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của trường.

2. Ban kiểm tra nội bộ trường phối hợp với Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện, đưa vào tiêu chí để xếp loại thi đua hàng năm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học.

3. Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, chi hội Phụ nữ, Chi Đoàn thanh niên có trách nhiệm vận động, kiểm tra và giám sát đoàn viên, hội viên thực hiện tốt Quy tắc ứng xử văn hóa này.

Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của trường thực hiện tốt Quy tắc ứng xử văn hóa sẽ được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng theo qui định.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh vi phạm các quy định của Quy tắc ứng xử này, tùy mức độ, sẽ bị nhắc nhở, phê bình công khai trong nhà trường. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, nhà trường đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy tắc ứng xử này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học và được niêm yết công khai để các tổ chức, cá nhân

nhân có liên quan được biết. Trong quá trình thực hiện, nếu có qui định điều chỉnh của cấp trên, của ngành, nhà trường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Hải Yến