

Số: 283/QĐ-THBT

Bát Tràng, ngày 1 tháng 9 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Phân công cán bộ kiêm nhiệm tiếp công dân và tiếp nhận, theo dõi, quản lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại Trường Tiểu học Bát Tràng**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÁT TRÀNG

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 551/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của thanh tra Thành phố Hà Nội; Quyết định số 3529/QĐ-UBND ngày 25/06/2021 của UBND huyện Gia Lâm về việc ban hành Quy trình nội bộ tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Gia Lâm;

Theo đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ kiêm nhiệm công tác tiếp công dân và tiếp nhận, theo dõi, quản lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại Trường Tiểu học Bát Tràng.

1. Bà Phùng Hải Yến – Trưởng Ban thanh tra
2. Bà Nguyễn Thúy Hà - TPT

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của cán bộ kiêm nhiệm công tác tiếp công dân và tiếp nhận, theo dõi, quản lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thực hiện theo quy định tiếp công dân của nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Lý