

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học thuộc huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 320/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 2 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 Chương trình GDPT 2018;

Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm tổ chức triển khai thực hiện như sau:

1. Xác lập các điểm cầu

Tổ chức cho CB, GV tham dự tại 10 điểm cầu

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 1:

- Địa điểm: Tiểu học Kim Lan
- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Kim Lan, Bát Tràng, Văn Đức.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 2:

- Địa điểm: Tiểu học Đa Tốn
- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Đa Tốn, Đông Dư.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 3:

- Địa điểm: Tiểu học TT Trâu Quỳ
- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Trâu Quỳ, Kiều Ky, Nông Nghiệp.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 4:

- Địa điểm: Tiểu học Phù Đổng
- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Phù Đổng, Trung Mầu, Dương Hà.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 5:

- Địa điểm: Tiểu học Tiên Phong
- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Tiên Phong, TT Yên Viên.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 6:

- Địa điểm: Tiểu học Lê Ngọc Hân



- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Lê Ngọc Hân, Ninh Hiệp, Đình Xuyên.

* *Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 7:*

- Địa điểm: Tiểu học Yên Thường

- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Yên Thường, Quang Trung, Yên Viên.

* *Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 8:*

- Địa điểm: Tiểu học Cao Bá Quát

- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Cao Bá Quát, Trung Thành, Cổ Bi.

* *Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 9:*

- Địa điểm: Tiểu học Kim Sơn

- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Kim Sơn, Lê Chi, Phú Thị.

* *Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm 10:*

- Địa điểm: Tiểu học Dương Xá

- Thành phần: CBQL, GV các trường tiểu học Dương Quang, Dương Xá, Đặng Xá.

2. Nhiệm vụ của các Hiệu trưởng trường đặt điểm cầu

- Chuẩn bị phòng họp trực tuyến: Thiết bị màn hình, đường truyền, trang âm, bàn ghế... (khoảng 45 chỗ tùy theo số lượng từng điểm)

- Phân công cán bộ phụ trách kỹ thuật bảo đảm hoạt động của hệ thống trong suốt thời gian Hội nghị; Kiểm tra kỹ thuật vào 16h00 ngày 10/3/2023. *Đặt đúng tên điểm cầu như phần 1.*

- Phân công cán bộ phụ trách theo dõi, quản lý tại điểm cầu; thực hiện việc điều tiết chung và thông tin báo cáo.

(Thông tin chi tiết về đường truyền sẽ thông báo cho các đơn vị sau)

3. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Lập danh sách giáo viên dự kiến dạy lớp 4 năm học 2023-2024, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của trường nộp về đồng chí Vũ Thế Soạn trước ngày 23/2/2023.

- Điều động CB, GV dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần (Ngày 11/3/2023: BGH và GV các môn trừ Tiếng Anh. Ngày 12/3/2023: BGH và GV Tiếng Anh).

X.H.C

IG GIÁ
ĐÀO

AM - T

- Phân công cán bộ phụ trách nhóm CB, GV của trường mình, làm nhiệm vụ kết nối với sở tại, quản lý thành viên, thông tin, báo cáo, chủ trì trao đổi, thảo luận...

- Phối hợp với Hiệu trưởng trường sở tại tổ chức thành công Hội nghị.

4. Phân công cán bộ phụ trách điểm cầu:

- Đồng chí Trưởng phòng và Phó trưởng phòng dự theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại các điểm cầu trên địa bàn huyện.

- Cụm Sông Hồng: đồng chí Phùng Thị Anh Hà- HT Đa Tốn

- Cụm Bắc Đuống: đồng chí Lê Bích Mai-HT Tiên Phong

- Cụm Nam Đuống: đồng chí Đỗ Thị Kim Huế-HT Dương Xá

- Đồng chí Vũ Thế Soạn phụ trách chung, công tác thông tin báo cáo, phụ trách các môn cơ bản.

- Đồng chí Nguyễn Viết Thành phụ trách các môn chuyên biệt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH Sở GD&ĐT để báo cáo
- Đc Trưởng phòng;
- Lưu: TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh

