

Số: 200 /GD&ĐT
V/v: Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9 năm 2023

Gia Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023 như sau:

1. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số - PCGD.
- Cập nhật sĩ số học sinh hằng ngày, có các giải pháp kịp thời đối với học sinh nghỉ học nhiều ngày (nếu có).

2. Công tác giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào, y tế

- Quan tâm tới công tác tìm hiểu học sinh ngay từ đầu năm học, đặc biệt những học sinh mà hoàn cảnh gia đình khó khăn có ảnh hưởng tác động không tốt đến sự phát triển nhân cách của học sinh, gia đình gặp khó khăn... để tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động dạy học phù hợp, đạt hiệu quả cao.
- Phát động tháng ATGT, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT.
- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp học, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

3. Công tác dạy và học

- Xây dựng kế hoạch nhà trường: Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội; căn cứ Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024, để xây dựng chương trình nhà trường trong cả năm học bảo đảm nội dung chương trình theo hướng dẫn tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH; kế hoạch cần bảo đảm thực hiện Chương trình linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế, điều kiện thực hiện của mỗi nhà trường.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học đối với giáo viên. Linh hoạt, sáng tạo trong quá trình tổ chức các giờ học, lựa chọn những nội dung trọng tâm, cơ bản để tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo án các bài soạn, hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

- Nhà trường tổ chức quản lý hệ thống hồ sơ, sổ sách phù hợp với điều kiện thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng hướng dẫn tại các Thông tư của Bộ GDĐT.



- Tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn, hướng dẫn ghi nhật ký đối với việc triển khai chương trình lớp 1, 2, 3, 4. Chủ động xây dựng các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tại nhà trường. Quan tâm công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

- Phân công chuyên môn, mở đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách quản lý, thực hiện các hoạt động giáo dục có nền nếp ngay từ ngày đầu, tuần đầu năm học... Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ và nghiêm túc các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.

4. Công tác khác

- Các trường Tiểu học Cổ Bi, TH Dương Hà hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và nộp về Phòng GDĐT trường ngày 20/9/2023 để trình Thành phố tổ chức đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện phân công hợp lý, đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học khi có hướng dẫn, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch. Hoàn thiện công tác hành chính của các loại hồ sơ, sổ sách.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024.

- Phòng GDĐT kiểm tra công tác dạy và học, công tác tổ chức các hoạt động của nhà trường theo hình thức đột xuất. Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác vệ sinh trường, lớp; công tác bán trú; hồ sơ quản lý; hồ sơ chuyên môn; dự giờ giáo viên.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, tổ TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Hải Quân

