

Số: 259/GD&ĐT
V/v: Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 11 năm 2023 cấp Tiểu học

Gia Lâm, ngày 30 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học thuộc huyện

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 năm 2023 như sau:

I. Công tác duy trì sĩ số, PCGD

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số; Cập nhật sĩ số học sinh hằng ngày, có các giải pháp kịp thời đối với học sinh nghỉ học nhiều ngày.
- Hoàn thiện hồ sơ công tác PCGD, XMC, tham mưu Ban chỉ đạo xã, thị trấn chuẩn bị cho công tác kiểm tra PCGD năm 2023 của Huyện và Thành phố.

II. Công tác giáo dục đạo đức, đoàn thể, phong trào

- Phát động đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Hưởng ứng, tham gia và tổ chức tốt các hoạt động “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023, “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” tổ chức cấp huyện tại tiểu học Kiều Ky.
- Tổ chức HKPD cấp trường, chuẩn bị tham dự HKPD cấp huyện.
- Tiếp tục tăng cường các biện pháp giáo dục ATGT, PCTNXH, giáo dục đạo đức cho học sinh. Chủ động tập huấn cho giáo viên, nhân viên, học sinh về tai nạn thương tích, kỹ năng cơ bản thoát hiểm, thoát nạn,...

III. Công tác dạy và học

- Duy trì nền nếp dạy học.
- Thực hiện đánh giá học sinh giữa kỳ I, nghiêm túc trong đánh giá học sinh, cập nhật kết quả vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Tổ chức kiểm tra, cập nhật, thống kê giữa kỳ môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách. Quan tâm đến giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4 tháo gỡ khó khăn, tích cực động viên, nghiên cứu sáng tạo trong thực hiện Chương trình SGK mới.
- Tham gia đầy đủ và nghiêm túc các chuyên đề cấp Cụm, cấp Huyện, các lớp tập huấn do Huyện và Thành phố tổ chức. Tích cực ứng dụng, vận dụng các nội dung đã được tập huấn, bồi dưỡng vào giảng dạy.
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng nghiên cứu bài học và ghi nhật ký thực hiện Chương trình SGK theo CT GDPT 2018 đối với lớp 4.

IV. Công tác quản lý



- Các trường tiểu học Dương Hà, Cổ Bi tiếp tục rà soát, hoàn thiện minh chứng, sắp xếp cơ sở vật chất, đảm bảo công tác vệ sinh chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT.

- Chủ động thông tin kịp thời các hoạt động giáo dục, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, gương người tốt, việc tốt của nhà trường lên trang Website; thực hiện công tác công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Tổ chức tốt Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) đảm bảo vui tươi, trang trọng, an toàn, tiết kiệm, động viên được gương người tốt, việc tốt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt - học tốt.

- Trên cơ sở kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đã xây dựng, nhà trường thiết lập hồ sơ theo dõi công tác tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng đội ngũ của trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, chú ý sắp xếp, lưu giữ biên bản kiểm tra đầy đủ, khoa học dựa trên Kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng. Sau mỗi tháng có báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra đến các đối tượng được kiểm tra. **Thiết lập sổ theo dõi tiến độ kiểm tra.**

- Thường xuyên đảm bảo công tác vệ sinh trường, lớp, đặc biệt là các nhà vệ sinh của học sinh. Công tác sắp xếp các phòng học, phòng bộ môn, phòng đồ dùng dạy học ngăn nắp, gọn gàng. Có kế hoạch cho việc tôn tạo cảnh quan trường, lớp.

- Tiếp tục quan tâm công tác an ninh, an toàn trường học. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm quan tâm sâu sát hơn đến các đối tượng học sinh trong lớp, nắm bắt kịp thời tâm tư, mâu thuẫn giữa học sinh để có biện pháp lường trước, tránh để xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Kiện toàn, cập nhật hồ sơ, sổ sách quản lý, chuyên môn, sắp xếp khoa học theo từng nội dung.

- Phòng GDĐT tiến hành kiểm tra các nhà trường theo Kế hoạch.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VP, tổ TH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
H. GIÀ LẠNG - T. P. HÀ NỘI

Nguyễn Hải Quân

