

Số: ~~1734~~ /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2023

V/v hướng dẫn việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức từ kế toán viên trung cấp lên kế toán viên.

Kính gửi:

- Sở, cơ quan tương đương Sở;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố.

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; đề xây dựng Đề án thi thăng hạng CDNN chuyên ngành Kế toán năm 2023, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị như sau:

I. Rà soát cơ cấu hạng CDNN và xác định nhu cầu bố trí viên chức chuyên ngành kế toán

Căn cứ vào vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức chuyên ngành kế toán, các cơ quan, đơn vị báo cáo về cơ cấu, số lượng người làm việc được giao, số lượng viên chức hiện có; số lượng viên chức đang giữ CDNN chuyên ngành kế toán, nhu cầu bố trí viên chức chuyên ngành kế toán trong năm 2023 theo đề án vị trí việc làm, đề xuất chỉ tiêu thăng hạng CDNN.

(Lập biểu xác định cơ cấu hạng CDNN viên chức chuyên ngành kế toán theo Phụ lục I gửi kèm văn bản)

II. Rà soát, lập danh sách, hồ sơ, văn bản cử viên chức dự thi thăng hạng từ kế toán viên trung cấp lên kế toán viên

1. Đối tượng dự thi thăng hạng

- Viên chức được xác định theo quy định tại Điều 2 Luật Viên chức năm 2010.
- Đang giữ ngạch/CDNN kế toán viên trung cấp (mã số 06.032) theo Thông tư số 29/2022/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
- Căn cứ đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, viên chức được cử dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên khi đang công tác ở vị trí việc làm có cơ cấu CDNN kế toán viên.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên

2.1 Tiêu chuẩn về khả năng thực hiện các chức trách, nhiệm vụ

- Chức trách: Kế toán viên là công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cơ bản về kế toán làm việc tại các cơ quan, tổ chức, thực hiện các công việc của một hoặc nhiều phần hành kế toán hoặc tổ chức thực hiện công tác kế toán ở đơn vị.

- Nhiệm vụ:

- + Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị;
- + Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác hàng ngày, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách;
- + Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định;
- + Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí;
- + Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về kế toán; các văn bản pháp luật hướng dẫn về chế độ nghiệp vụ kế toán.

2.2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Nắm vững và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan;
- Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;
- Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý, nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế;
- Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;
- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn CDNN kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.

2.4. Tiêu chuẩn về thời gian giữ hạng CDNN

Viên chức dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên phải đang giữ ngạch/CDNN kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) liên tục giữ ngạch/CDNN kế toán viên trung cấp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở CDNN hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng CDNN hiện giữ.

2.5. Miễn thi ngoại ngữ, tin học và xác định tiêu chuẩn, điều kiện về ngoại ngữ, tin học

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên

Hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên được thực hiện theo quy định Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi thăng hạng CDNN, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi:

+ Bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng và bằng đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp đối với người dự thi lên kế toán viên.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn CDNN kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.

+ Văn bản, tài liệu thể hiện viên chức được miễn thi ngoại ngữ theo quy định.

- Bản sao chứng thực các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch/CDNN; tiếp nhận, điều động (nếu có); bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định nâng lương hiện hưởng hoặc văn bản xác định thời gian giữ ngạch/CDNN tương đương đối với trường hợp có thời gian giữ ngạch/CDNN tương đương.

- Bản đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức năm 2022.

- Văn bản cử viên chức dự thi thăng hạng chuyên ngành kế toán của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức.

Các cơ quan, đơn vị lập danh sách viên chức có đủ điều kiện tiêu chuẩn dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên theo mẫu tại phụ lục II gửi kèm văn bản.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Thông báo công khai văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ đến các đơn vị trực thuộc và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện báo cáo về cơ cấu, số lượng, xác định nhu cầu và lập hồ sơ, cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm về tính khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi thăng hạng.

- Kịp thời chỉ đạo, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ

- Tổ chức tiếp nhận văn bản báo cáo, hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên của các cơ quan, đơn vị; lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi theo quy định.

- Tổng hợp, thẩm định số lượng người làm việc, cơ cấu, nhu cầu bố trí viên chức; tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên.

- Xây dựng đề án tổ chức thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên, báo cáo UBND Thành phố ban hành, tổ chức kỳ thi thăng hạng CDNN theo quy định.

3. Tổ chức tiếp nhận văn bản báo cáo và hồ sơ đăng ký

- Các cơ quan, đơn vị nộp văn bản báo cáo, hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN lên kế toán viên về Sở Nội vụ trước 17h00 ngày 07/7/2023. Đồng thời, gửi file báo cáo về địa chỉ mail công vụ buithanhdat_sonv@hanoi.gov.vn

- Địa điểm tiếp nhận văn bản báo cáo và hồ sơ đăng ký: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC Sở Nội vụ thành phố Hà Nội (địa chỉ số 18b, phố Lê Thánh Tông, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị gửi thông tin về phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ để tổng hợp, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Giám đốc SNV;
- Lưu: VT, CCVC_(Đợt 05b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đình Mạnh Hùng



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Phụ lục I

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HIỆN CÓ VÀ ĐỀ NGHỊ SỐ LƯỢNG
CHỈ TIÊU THĂNG HẠNG CDNN VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN TỪ KẾ TOÁN VIÊN TRUNG CẤP LÊN KẾ TOÁN VIÊN**

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng người giữ CDNN chuyên ngành kế toán	CDNN chuyên ngành kế toán				Nhu cầu bố trí theo Đề án VTVL				Đề xuất chỉ tiêu thăng hạng lên kế toán viên	Ghi chú
					Kế toán viên cao cấp	Kế toán viên chính	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên cao cấp	Kế toán viên chính	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ví dụ: Trường THCS A													
2														
3														

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



Phụ lục II
DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG CDNN
TỪ KẾ TOÁN VIÊN TRUNG CẤP LÊN CHỨC DANH KẾ TOÁN VIÊN NĂM 2021

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự thi				Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ Chuyên môn	Trình độ quản lý nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)