

Số: *1781* /SGDDĐT-GDTH
V/v tập huấn giáo viên sử dụng
SGK lớp 4, năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày *10* tháng 5 năm 2023

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các trường chuyên biệt trực thuộc Sở;
- Trường TH-THCS-THPT Khương Hạ;
- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Vinh;
- Nhà xuất bản Đại học Huế.

Thực hiện Công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức tập huấn bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

Từ ngày 03/7/2023 đến ngày 14/7/2023. *(Chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)*

2. Hình thức, địa điểm: Tập huấn trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Tập huấn trực tuyến:

+ Điểm cầu Trung tâm: Tại các nhà xuất bản.

+ Điểm cầu tại các đơn vị: Mỗi trường tiểu học là 01 điểm cầu.

(Thông tin chi tiết về các đường truyền sẽ thông báo tới các đơn vị sau)

- Tập huấn trực tiếp: Địa điểm tập huấn trực tiếp sẽ thông báo sau.

3. Thành phần:

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục tiểu học.

- Các nhà xuất bản: Đại diện lãnh đạo các nhà xuất bản, báo cáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đại diện lãnh đạo phòng và các chuyên viên phụ trách cấp tiểu học.

- Mỗi trường tiểu học: Ban Giám hiệu, giáo viên cơ bản và giáo viên chuyên biệt dự kiến dạy lớp 4 năm học 2023-2024. Nếu hội trường rộng có

thể mời thêm giáo viên dạy các khối khác để các trường có thể chủ động cho năm học tiếp theo hoặc thay thế giáo viên khi có sự thay đổi về nhân sự.

4. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Chỉ đạo các trường tiểu học chuẩn bị cơ sở vật chất với đủ trang thiết bị thiết yếu, hội trường, hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng; kiểm tra đường truyền trước khi diễn ra tập huấn.

+ Lập danh sách các điểm cầu tập huấn trên địa bàn, thống kê số lượng cán bộ, giáo viên tập huấn của từng bộ sách theo *Phụ lục 2 đính kèm*. Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học, chuyên viên Nguyễn Bảo Khanh, email khanhnb@hanoiedu.vn), trước ngày 24/6/2023.

+ Chọn cử cán bộ, giáo viên đủ số lượng, đúng thành phần tham dự tập huấn các môn học/hoạt động giáo dục đã được các cơ sở giáo dục lựa chọn. Quản lý học viên tham gia các lớp bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả. Thực hiện báo cáo số lượng học viên tham dự về Sở Giáo dục và Đào tạo qua đồng chí cán bộ, chuyên viên Sở phụ trách các môn học/hoạt động giáo dục sau mỗi buổi tập huấn.

- Cán bộ, giáo viên được chọn cử tham dự lớp tập huấn nghiên cứu sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục đã lựa chọn trước thời gian tập huấn.

- Các nhà xuất bản: Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên triển khai tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4. Cung cấp thông tin cụ thể về đường link, ID, mật khẩu truy cập, thông tin cán bộ phụ trách, báo cáo viên của các buổi giới thiệu sách và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học, chuyên viên Nguyễn Bảo Khanh, số điện thoại 0912224790, email: khanhnb@hanoiedu.vn), trước ngày 24/6/2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đề nghị các đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục tiểu học) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c PGD Sở Phạm Xuân Tiến (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTH.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC TIỂU HỌC



Đào Tân Lý