

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
HUYỆN ỦY GIA LÂM**

\*

**Số 2449 - CV/HU**

*V/v hướng dẫn, đơn đốc thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, NLĐ hằng tháng trên hệ thống phần mềm*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Gia Lâm, ngày 13 tháng 7 năm 2023*

- Kính gửi:**
- UBND huyện Gia Lâm;
  - Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
  - Đảng ủy – HĐND – UBND các xã, thị trấn;
  - Các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc Huyện.

Thực hiện Công văn số 2722-CV/BTCTU, ngày 03/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về việc hướng dẫn, đơn đốc thực hiện đánh giá CBCCV, NLĐ hằng tháng trên hệ thống phần mềm.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đánh giá hằng tháng trên hệ thống phần mềm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị huyện Gia Lâm, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu UBND Huyện; Đảng ủy – HĐND – UBND các xã, thị trấn; các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND Huyện và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung các văn bản**

- Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

- Quyết định số 2021-QĐ/TU, ngày 22/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội ban hành Quy chế về việc quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm Đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

- Quyết định số 3251-QĐ/TU, ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội theo Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Quyết định số 1718-QĐ/HU, ngày 26/9/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Gia Lâm ban hành quy định về việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị huyện Gia Lâm.

**2. Hướng dẫn về việc thực hiện đánh giá:**

**2.1. Đối với chức danh Phó Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch HĐND xã, thị trấn**

Kết quả đánh giá, xếp loại hằng tháng của các đồng chí là Phó Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch HĐND xã, thị trấn do đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn trực tiếp đánh giá (có tham khảo thêm các nhiệm vụ đối với chức danh HĐND).

**2.2. Đối với việc đánh giá hằng tháng tại các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND Huyện**

- Không thực hiện đánh giá, xếp loại **tháng 6, tháng 7, tháng 8** hằng năm (thời điểm học sinh được nghỉ hè) đối với các đồng chí viên chức, lao động hợp đồng là giáo viên tại các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND Huyện.

- Các đồng chí là đầu mối tổng hợp đánh giá tại các nhà trường thực hiện việc cập nhật không đánh giá và ghi rõ lý do trên hệ thống phần mềm đánh giá bằng tài khoản quản trị của đơn vị.

- Thực hiện đánh giá hằng tháng trên phần mềm đánh giá đủ 12 tháng trong năm đối với các đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Tổ Văn phòng của các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND Huyện.

**2.3. Về tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đơn vị**

Tỷ lệ CBCCVC được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của đơn vị được tính trên tổng số CBCCVC được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” không chia theo nhóm đối tượng và đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 1 điều 11 Quyết định số 1718-QĐ/HU, ngày 26/9/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chấp hành nghiêm việc thực hiện, đánh giá xếp loại hằng tháng và thường xuyên phổ biến quán triệt các quy định của pháp luật, hướng dẫn bảo đảm an ninh mạng, bảo mật tài khoản người dùng trên hệ thống phần mềm đánh giá.

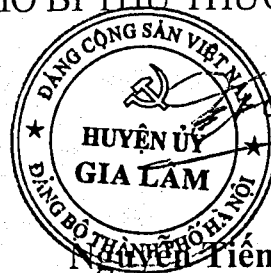
4. Giao UBND Huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trên đối với HĐND – UBND các xã, thị trấn, các trường học và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

5. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị huyện Gia Lâm./

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Tiến Việt