

Cổ Bi, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Sơ kết công tác chuyên môn tháng 9

Căn cứ vào Kế hoạch công tác tháng của trường Tiểu học Cổ Bi, ban chuyên môn nhà trường xin báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 9 như sau:

1. Các công việc đã thực hiện tốt:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2024- 2025.
- Tổ chức thành công “Lễ khai giảng năm học mới” 2024-2025.
- 100% các đồng chí thực hiện tốt quy chế chuyên môn, dạy đúng theo thời khóa biểu.
- Xây dựng được nền nếp lớp học ngay từ đầu năm học.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ, ghi chép cập nhật, sạch sẽ.
- Thực hiện 01 chuyên đề cấp Huyện môn Toán lớp 5, 03 chuyên đề cấp trường.
- Hoàn thiện đầy đủ báo cáo đầu năm trên phần mềm Cơ sở dữ liệu.
- Hoàn thiện đánh giá CBCC tháng 9 trên phần mềm.
- 100% giáo viên thực hiện tốt dạy lồng ghép ATGT, giáo dục địa phương, giáo dục QPAN, PCCC, kỹ năng công dân số cho HS trong các tiết học.
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình GDPT 2018 đảm bảo hiệu quả, chất lượng.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do các cấp tổ chức.
- Số lượt HS nghỉ học tháng 9:

Khối	1	2	3	4	5
Số lượt	30	45	31	58	31
Tổng	195				

2. Các công việc chưa thực hiện tốt:

Hồ sơ sổ sách trên phần mềm còn nhiều GV nộp muộn, thể thức văn bản chưa đúng.

3. Phương hướng tháng tới:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCCM, QCLĐ.
- Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 10/10, 20/10.
- Tham dự các chuyên đề của Huyện, về tổ chức triển khai nghiêm túc tại trường.
- Tổ chức thực hiện hội thi GVG cấp trường.
- Triển khai dạy giáo dục nếp sống TLVM ở tất cả các khối lớp.

- Kiểm tra việc thực hiện QCCM của tổ, giáo viên. Dự sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra hồ sơ sổ sách, thăm lớp dự giờ.
- Thanh tra toàn diện theo kế hoạch.

4. Kiến nghị- đề xuất:

Tăng cường thăm lớp dự giờ để góp ý, rút kinh nghiệm.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu hồ sơ CM./

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa