

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉ đạo, quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến**  
**trong thời gian học sinh nghỉ chống rét, năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 968/SGDĐT-GDPT ngày 27/03/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong các nhà trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Cỏ Bi xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ chống rét năm học 2023 - 2024 như sau:

**II. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích:**

- Nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ giáo viên. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.
- Nâng cao tinh thần tự giác học tập của học sinh.
- Giúp học sinh được học tập, hoàn thành chương trình khi nghỉ để chống rét.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học.
- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

**2. Yêu cầu:**

- Kế hoạch chỉ đạo, quản lý, tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ chống rét được triển khai tới 100% giáo viên trong trường.
- Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian nghỉ phòng, chống rét yêu cầu 100% giáo viên tiếp tục triển khai tới học sinh có hiệu quả.
- Trên cơ sở bám sát kế hoạch chỉ đạo của Ban giám hiệu, yêu cầu 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian nghỉ chống rét.

**III. Chỉ tiêu phấn đấu:**

**1. Giáo viên:**

- 100% GV tham gia dạy học trên Internet
- Đảm bảo các giờ dạy trực tuyến đạt chất lượng và hiệu quả.

## **2. Học sinh:**

- 100% HS tham gia học trên Internet
- Đảm bảo học sinh 95% nắm được mục tiêu của từng bài học.

## **IV. Nội dung, nhiệm vụ, giải pháp**

### **1. Hình thức tổ chức dạy học trên Internet**

1.1. Tổ chức dạy học trực tuyến qua phần mềm Zoom.us/Teams/Google Meet như sau:

- Giáo viên sử dụng phần mềm Zoom.us hoặc phần mềm hỗ trợ khác để dạy trực tuyến: Google Meet, Teams.

- Học sinh được giáo viên cấp ID, mật khẩu hoặc đường link để truy cập vào lớp học và tham gia các buổi học trực tuyến.

### 1.2. Tổ chức dạy học qua trang <https://olm.vn>

- Giáo viên thực hiện các chức năng như giao bài, tạo nguồn học liệu phong phú với các tương tác dễ dàng với nội dung kiến thức bám sát chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Học sinh truy cập vào các nội dung học tập qua mạng và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

1.3. Tổ chức dạy học qua video, bài giảng điện tử, qua <https://www.youtube.com/> hoặc <https://www.youtube.com/hanoitvgo>

1.4. Tổ chức dạy học qua việc giao phiếu học tập: google forms, azota...

### **3. Nội dung chương trình dạy học trên Internet**

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4: Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (Chương trình giáo dục phổ thông 2018).

- Đối với lớp 5: Thực hiện Kế hoạch GD theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông

### **4. Thời gian và thời lượng dạy học trên Internet**

- Thực hiện dạy học trực tuyến qua ứng dụng Zoom/Teams/Google Meet đảm bảo mỗi buổi dạy 3 - 4 tiết; mỗi tiết 35 - 40 phút hoặc lựa chọn hình thức gửi video, bài giảng điện tử có kèm phiếu hướng dẫn, giao việc tới HS.

- Trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống chống rét cho đến khi học sinh trở lại trường.

- Hoàn thành kiến thức trong từng bài, từng ngày ở từng khối, lớp.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Ban giám hiệu**

- Cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Thành phố và ngành trong thời gian nghỉ chống rét tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên toàn trường nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa có kế hoạch tổ chức dạy học trên Internet, kiểm tra và đánh giá học sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn tại các thông tư của BGD&ĐT.

- Chỉ đạo GV lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức dạy học sao cho đạt hiệu quả cao nhất, đặc biệt là việc khai thác và sử dụng các phần mềm và nền tảng CNTT trong dạy học như:

- + Zoom.us, Google meet, Teams: Để tổ chức dạy học trực tuyến
- + Trang Olm.vn để giao bài tập cho học sinh
- + Thiết kế trò chơi tương tác: Kahoot, Quizizz, Wordwall...
- + Google forms, Microsoft forms để tạo bài kiểm tra
- + Padlet: Để giới thiệu, chia sẻ cảm xúc,
- + Azota: Để chấm và bài kiểm tra trực tuyến

- Duy trì liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh, học sinh để hướng dẫn các em ôn tập, củng cố kiến thức, tự học qua hình thức ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật kết quả dạy học của giáo viên và học sinh trong thời gian nghỉ chống rét để báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, có kế hoạch điều chỉnh kịp thời khi cần thiết.

- Định hướng cho GV tự học tập các phần mềm, ứng dụng phù hợp và thiết thực với công tác giảng dạy hiện nay.

## **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Thực hiện việc sinh hoạt chuyên môn theo chỉ đạo và thống nhất lựa chọn các nội dung và hình thức dạy học đảm bảo đúng khung chương trình, kiểm tra đánh giá đúng năng lực của học sinh theo TT 22, 27/BGD&ĐT.

- Phối hợp với CMHS để nhắc nhở, động viên, tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành vụ học tập.

- Duy trì việc cập nhật hồ sơ, sổ sách theo Quy chế chuyên môn năm học 2023 - 2024.

## **3. Đối với giáo viên**

- Tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh nắm được kế hoạch của nhà trường và nội quy phòng học trực tuyến.

- Lên lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy phù hợp với nội dung, hình thức và đặc điểm tâm sinh lý của học sinh từng khối lớp, từng môn học được phân công phụ trách.

- Thực hiện đúng lịch học trực tuyến qua ứng dụng Zoom/Teams theo thống nhất của tổ và khung chương trình đã nêu.

- Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, giao nội dung, bài tập và chữa bài cho học sinh; có biện pháp quản lý, kiểm tra đánh giá quá trình tự học của học sinh.

- Thực hiện giao bài trên trang Olm.vn phù hợp với thời gian học sinh học tập.

- Lòng ghép dạy các kỹ năng, cách phòng, chống dịch bệnh hoặc chống rét, cách đo nhiệt độ cơ thể, cách rửa tay đúng cách, các thời điểm rửa tay, cách đeo khẩu trang đúng cách, động viên học sinh làm việc nhà vừa sức, ăn uống khoa học, tập luyện thể dục thể thao, không ra chỗ đông người, không chơi ở nơi hút gió,...

- Khuyến khích GV thiết kế trò chơi, giao lưu trên online cho các em trong lớp tham gia để tạo tâm lý vui tươi phấn khởi cho học sinh.

- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy lên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách theo đúng lịch.

- Khi tổ chức học trực tuyến bằng phần mềm Zoom meetings, GVCN và GVBM điền danh HS vào sổ cá nhân, quản lý HS trong giờ dạy của mình.

- GVCN cập nhật thường xuyên trên eNetViet hoặc trên Cơ sở dữ liệu sau mỗi buổi dạy.

- GVBM phối kết hợp với GVCN để thực hiện trao đổi thông tin tới CMHS và học sinh đảm bảo các nội dung bài học, kiến thức cần cung cấp cho học sinh mỗi ngày.

- Sau đợt nghỉ chống rét GV cần có biện pháp rà soát, củng cố đảm bảo chất lượng học tập cho học sinh.

**\* Lưu ý:**

- GVCN: Tạo phòng học Zoom/MTeams/Google Meet cố định để tổ chức dạy học trực tuyến ở tất cả các môn học, các ngày trong tuần và cung cấp link/ID và pass phòng học cố định cho BGH, mở phòng zoom trước giờ vào học 15 phút và ổn định tổ chức lớp.

- GVBM: Đăng nhập vào link/ID và pass phòng học trực tuyến của GVCN trước giờ dạy khoảng 10 phút.

**4. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh**

- Phối hợp với giáo viên đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn và tạo điều kiện để học sinh tham gia học trên Intrenet và học trên truyền hình đạt hiệu quả cao nhất

- Học sinh tự giác học tập, ôn tập theo hướng dẫn của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức việc dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ chống rét của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, Ban giám hiệu nhà trường có thể thay đổi một số nội dung theo tình hình thực tế chỉ đạo của cấp trên./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT/ để b/c;
- Các tổ CM, GV/để t/h;
- Lưu VT./

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Thị Như Quân**