

Số: /QĐ- THCB

Cỏ Bi, ngày 25 tháng 04 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/V thành lập bộ phận phát hành SGK năm học 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CỎ BI

Thực hiện kế hoạch số 28/KH- GD&ĐT ngày 24 tháng 04 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về công tác phát hành sách giáo khoa và các sản phẩm giáo dục phục vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ kế hoạch phát hành SGK phục vụ năm học mới 2024- 2025 của trường Tiểu học Cỏ Bi.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Thành lập bộ phận tổ chức thực hiện công tác phát hành SGK gồm các đồng chí có tên trong (danh sách phân công nhiệm vụ đính kèm).

**Điều 2:** Các thành viên trong phát hành SGK có trách nhiệm lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công.

Đề xuất các vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch với BGH phụ trách để có biện pháp giải quyết kịp thời.

**Điều 3:** Các đồng chí có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để thực hiện)
- Lưu: TV./

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Như Quân

**BIỂU PHÂN CÔNG CÔNG TÁC PHÁT HÀNH SGK  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCB ngày 25/04/2024 của trường Tiểu học Cổ Bi)

<b>TT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ</b>	<b>NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>
01	Đào Thị Như Quân	Hiệu trưởng	- Trưởng ban - Chỉ đạo chung.
02	Nguyễn Thị Hoa	Phó HT	- Phó ban - Chỉ đạo bộ phận thư viện thực hiện kế hoạch và báo cáo PGD.
03	Phạm Thị Sen	CBTV	- Ủy viên - Lập kế hoạch phát hành SGK, phối hợp với các thành viên trong bộ phận phát hành SGK tổng hợp và báo cáo.
04	Nguyễn Hồng Nghĩa	VP - KT	- Ủy viên - Phát công văn, công khai danh mục SGK trên trang Web, hoàn thiện chứng từ thu chi.
05	20 đ/c GVCN	GVCN	- Thông báo tới PHHS và HS về công tác phát hành SGK mới - Tổng hợp và thu tiền nộp về bộ phận tài vụ.