

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG TIỂU HỌC CỎ BI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

Số: *21*/QĐ-THCB

Cỏ Bi, ngày *09* tháng *10* năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/V thành lập tổ công tác thư viện năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CỎ BI

Căn cứ thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục.

Thực hiện Hướng dẫn số 240/GD&ĐT ngày 03/10/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học công lập được quy định tại điều 11 Điều lệ trường tiểu học 2023;

Căn cứ yêu cầu công tác, số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có của trường;

Căn cứ chỉ tiêu, kế hoạch và phân công nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập tổ công tác thư viện năm học 2023 – 2024 gồm các đồng chí có tên trong (danh sách phân công nhiệm vụ đính kèm);

Điều 2: Các thành viên trong tổ công tác thư viện có trách nhiệm lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công; định kỳ mỗi tháng sinh hoạt 1 lần để sơ kết rút kinh nghiệm và triển khai kế hoạch tháng tiếp theo;

Đề xuất các vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch với BGH phụ trách để có biện pháp giải quyết kịp thời;

Điều 3: Các đồng chí có tên như **Điều 1** thực hiện nghiêm túc Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu VT.



Đào Thị Như Quân

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2023 - 2024**

< Kèm theo Quyết định số: 21/QĐ-THCB ngày 09 / 10 / 2023 của trường Tiểu học Cổ Bi >

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
1	Nguyễn Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	- Trưởng ban - Phụ trách công việc chung.
2	Lê Đào Thanh	TPT	- Phó ban - Chủ nhiệm chương trình. - Kết hợp với CBTV triển khai các hoạt động.
3	Phạm Thị Sen	CBTV	- Phó ban - Lập kế hoạch HĐTV, kế hoạch mua sắm, phối hợp với các thành viên trong tổ để tổ chức các hoạt động thư viện.
4	Nguyễn Thị Hiên	Chủ tịch CĐ	- Vận động các cá nhân, tập thể ủng hộ xây dựng thư viện. - Phối hợp với các thành viên trong tổ tham gia tuyên truyền, giới thiệu sách.
5	Hồ Thị Hoài An	TTCM tổ 5	- Vận động các cá nhân, tập thể ủng hộ xây dựng thư viện. - Phối hợp với các thành viên trong tổ chuẩn bị CSVC cho hoạt động tuyên truyền, giới thiệu, trưng bày sách. - Phát hiện sưu tầm những sách, báo, tư liệu mới, tổ chức giới thiệu, hướng dẫn phục vụ các nhu cầu dạy học theo theo kế hoạch của tổ. - Phối hợp với CBTV tham gia viết bài tuyên truyền, giới thiệu sách.
6	Nguyễn Phương Dung	TTCM tổ 4	- Phát hiện sưu tầm những sách, báo, tư liệu mới, tổ chức giới thiệu, hướng dẫn phục vụ các nhu cầu dạy học theo theo kế hoạch của tổ. - Vận động các cá nhân, tập thể ủng hộ xây dựng thư viện
7	Nguyễn Thu Hằng	Trưởng ban đại diện HCM HS	- Giúp đỡ CBTV vận động xã hóa cho công tác thư viện - Hỗ trợ CBTV trong hoạt động khai thác, phát triển phong trào đọc sách, báo, tài liệu của trường.
8	20 đ/c GV	GVCN lớp	-Giúp đỡ CBTV vận động xã hóa cho công tác thư viện - Hỗ trợ CBTV trong việc hoạt động khai thác, phát triển phong trào đọc sách, báo, tài liệu của trường.
9	20 em học sinh	Lớp trưởng các lớp	- Tham gia tuyên truyền giới thiệu sách, quyên góp sách. - Hỗ trợ CBTV trong việc phân phối, thu hồi, bảo quản và sử dụng sách.