|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 21 - NĂM HỌC 2023-2024)** **TỪ NGÀY 29/ 1 ĐẾN NGÀY 3/2/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****29/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | - Đ/c Hải - BV |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | - BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Ba** **30/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Tư****31/1** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm** **1/2** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- Dự giờ đ/c Oanh- T4,5: Họp HĐ tháng 2/2024.- 11h20: Liên hoan tất niên- Tổ Thư viện chấm tủ sách lớp học | - Đ/c Phượng- GV, HS- BGH, tổ CM- CBGVNV- Tổ Thư viện | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- 14h: GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  **Sáu** **2/2** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Bảy****3/2** | S | - Hoạt động trải nghiệm cho HS tại trường. (cả ngày)- Trực theo lịch phân công | - CBGVNV, HS- Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | - BV (Đ/c Hải)- Đ/c Nhất |  |
| **CN****4/2** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải ) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Hải