|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 13- NĂM HỌC 2024-2025)** **TỪ NGÀY 25/ 11 ĐẾN NGÀY 1/ 12 /2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****25/11** | S | - T1: Chào cờ, nhận xét thi đua tuần 12, triển khai tuần 13- Tiết 2,3,4,5: Học theo TKB. - Trực theo lịch phân công | - Tổ HC, GVCN, HS- GV, HS- GVCN và HS các lớp  | Đ/c ChuyênTổ HC - Đ/c Hải - BV |  |
| C | - Trực theo KH phân công.- Dạy học theo TKB | - GV, HS- HĐ Thi đua | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Ba** **26/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS- Đ/c Chuyên | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Tư****27/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm****28/11** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4: Họp CM.- T5: Họp CB đánh giá đảng viên năm 2024 | - Đ/c Phượng- GV, HS- CBGVNV- Chi bộ | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- 14h: HSG lớp 9 học tại THCS Cổ Bi | - GV, HS- HSG lớp 9 | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Sáu** **29/11** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Bảy****30/11** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: HSG lớp 9 học tại THCS Cổ Bi | - GV, HS- HSG9 | - BV (Đ/c Hải |  |
| **CN****1/12** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Hải) | - BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Hải) | - BV (Đ/c Hải) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Hải