|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 22 - NĂM HỌC 2023-2024)**  **TỪ NGÀY 12/ 2 ĐẾN NGÀY 19/ 2/2024** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **12/2** | S | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | - Đ/c Mạnh  - Đ/c Ước - BV |  |
| C | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | - BV (Đ/c Ước ) |  |
| **Ba**  **13/2** | S | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | - Đ/c Dũng  - Đ/c Ước - BV |  |
| C | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | - BV (Đ/c Ước ) |  |
| **Tư**  **14/2** | S | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | - Đ/c Trang  - Đ/c Ước - BV |  |
| C | - Nghỉ Tết Nguyên Đán | | - CBGVNV và HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC |  |
| **Năm**  **15/2** | S | - 7h15->7h30: Phát động Tết trồng cây và xây dựng quỹ “Đền ơn, đáp nghĩa” năm 2024  - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.  - Dạy học theo TKB  - T4,5: SHCM. | | CBGVNV và HS  - Đ/c Phượng  - GV, HS  - CBGVNV | Đ/c Nhất  Tổ HC  - BV (Đ/c Ước ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB  - 14h: GV BD HSG 8 tại trường | | - GV, HS  - HSG và GV được phân công | Đ/c Nhất  Tổ HC  - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Sáu**  **16/2** | S | - Trực theo lịch phân công  - Dạy học theo TKB | | - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC  - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công | | - GV, HS | Đ/c Chuyên  Tổ HC  - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Bảy**  **17/2** | S | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công | | - GV, HS  - Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC  - BV (Đ/c Ước ) |  |
| C | - Dạy học theo TKB  - Trực theo lịch phân công  - 14h: GV BD HSG 8 tại trường | | - GV, HS  - HSG và GV được phân công | - BV (Đ/c Ước)  - Đ/c Nhất |  |
| **CN**  **18/2** | S | - BV trực | | - BV (Đ/c Ước ) | - BV (Đ/c Ước ) |  |
| C | - BV trực | | - BV (Đ/c Ước ) | - BV (Đ/c Ước ) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

- BV trực: Đ/c Ước