|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 27 - NĂM HỌC 2023-2024)** **TỪ NGÀY 18/ 3 ĐẾN NGÀY 2/3/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****18/3** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- Tiết 1: CC, 7D trực tuần | - Tổ HC- GV, HS- GVCN 6B | - Đ/c Thú - BV |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS- Đ/c Mạnh | - BV (Đ/c Thú ) |  |
| **Ba** **19/3** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
| **Tư****20/3** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm** **21/3** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- T4,5: SHCM | - Đ/c Phượng- CBGVNV, HS- CBGV | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS- CBGVNV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Sáu** **22/3** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Thú) |  |
| **Bảy****23/3** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS- Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Thú ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: GV BD HSG 8 tại trường- CBGVNV hoàn thành tự đánh giá VC tháng 3 | - GV, HS- HSG và GV được phân công- CBGVNV | - BV (Đ/c Thú)- Đ/c Nhất |  |
| **CN****24/3** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Thú ) | - BV (Đ/c Thú) |  |
| C | - BV trực - Ban thi đua hoàn thành đánh giá VC tháng 3 | - BV (Đ/c Thú )- Ban thi đua | - BV (Đ/c Thú) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Thú