|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG** **(TUẦN 29 - NĂM HỌC 2023-2024)** **TỪ NGÀY 1/ 4 ĐẾN NGÀY 6/4/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Trực** **BGH/TPT/****Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****1/4** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- Tiết 1: CC, 6B trực tuần- 9h5: Họp BGH và GV dạy 9 | - Tổ HC- GV, HS- GVCN 6B- BGH và GV dạy 9 | Đ/c Chuyên- Đ/c Hải - BV |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c Chuyên- BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Ba** **2/4** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - Tổ HC- GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB  | - GV, HS | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
| **Tư****3/4** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB- GVCN 9 và đ/c Dũng KT hồ sơ lớp 9 | - Tổ HC- GV, HS- Đ/c Dũng và GVCN 9 | Đ/c ChuyênTổ HC - BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC  |  |
| **Năm** **4/4** | S | - Nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD.- Dạy học theo TKB- Tiết 4-5: Họp HĐ, họp GVCN 9 với BGH.- Nộp SKKN về PGD | - Đ/c Phượng- CBGVNV, HS- Các tổ- Đ/c Phượng | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
|  C | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS | Đ/c NhấtTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Sáu** **5/4** | S | - Trực theo lịch phân công- Dạy học theo TKB | - GV, HS |  Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS | Đ/c ChuyênTổ HC- BV (Đ/c Hải) |  |
| **Bảy****6/4** | S | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công | - GV, HS- Đ/c Nhất | Đ/c Nhất,Tổ HC- BV (Đ/c Hải ) |  |
|  C | - Dạy học theo TKB- Trực theo lịch phân công- 14h: GV BD HSG 8 tại trường | - GV, HS- HSG và GV được phân công | - BV (Đ/c Hải)- Đ/c Nhất |  |
| **CN****7/4** | S | - BV trực | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - BV trực  | - BV (Đ/c Hải ) | - BV (Đ/c Hải) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

 - BV trực: Đ/c Hải