|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ**  **(TUẦN 43 - NĂM HỌC 2023-2024)**  **TỪ NGÀY 8/7 ĐẾN NGÀY 14/7/2024** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **8/7** | S | - Trực theo lịch phân công  - 8h: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp | | - BGH, tổ VP  - Ban TS | Đ/c Chuyên  Tổ HC (đ/c Liên)  - BV (Đ/c Hải) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - 14h: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp | | - BV, tổ VP  - Ban TS | - BV (Đ/c Hải) |  |
| **Ba**  **9/7** | S | - Trực theo lịch phân công  - 8h: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp | | - BGH, tổ VP  - Ban TS | Đ/c Chuyên  Tổ HC (đ/c Đăng)  - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công  - 8h: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp | | - BV  - Ban TS | - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Tư**  **10/7** | S | - Trực theo lịch phân công | | - BGH, tổ VP | Đ/c Chuyên  Tổ HC (đ/c Phượng)  - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công | | - BGH, tổ VP | - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Năm**  **11/7** | S | - Trực theo lịch phân công  - Đ/c Phượng nộp báo cáo, nhận công văn tại PGD | | - Đ/c Phượng  - BGH, tổ VP | Đ/c Nhất  Tổ HC (đ/c Hồng)  - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công | | - BV trực | - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Sáu**  **12/7** | S | - Trực theo lịch phân công  - 8h: Ban tuyển sinh lớp 6 trực tuyển sinh trực tiếp | | - BGH, tổ VP  - Ban TS (Đ/c Chuyên, Hằng) | - Đ/c Nhất, Nhất  Tổ HC (đ/c Hằng)  - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - Trực theo lịch phân công | | - BV trực | - BV (Đ/c Ước) |  |
| **Bảy**  **13/7** | S | - BV trực  - 8h: Ban tuyển sinh lớp 6 trực tuyển sinh trực tiếp | | - BV trực  - Ban TS (Đ/c Nhất, Liên) | - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - BV trực | | - BV trực | - BV (Đ/c Ước) |  |
| **CN**  **14/7** | S | - BV trực | | - BV trực | - BV (Đ/c Ước) |  |
| C | - BV trực | | - BV (Đ/c Ước ) | - BV (Đ/c Ước) |  |

**Ghi chú:** - Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường.

- BV trực: Đ/c Ước