

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”

Kính gửi:

- Các phòng, ban, Ủy ban MTTQ, đoàn thể, đơn vị thuộc huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 02/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc Quy định về Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND);

Thực hiện Công văn số 2634/UBND-BTĐ ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” (sau đây gọi tắt là Công văn số 2634/UBND-BTĐ).

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG

Thực hiện theo Điều 3 Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND và Công văn số 2634/UBND-BTĐ cụ thể như sau:

- Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời.
- Mỗi cá nhân chỉ được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” một lần, không áp dụng hình thức truy tặng.
- Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” được tiến hành thường xuyên.
- Thời gian công tác để tính xét khen thưởng được tính cộng dồn thời gian công tác của cá nhân tại các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.
- Chưa xét tặng đối với các trường hợp sau:

- Cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

- Cá nhân đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực đang được xác minh làm rõ.

6. Không xét tặng đối với cá nhân đã bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

Thực hiện theo Điều 5 Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND và Công văn số 2634/UBND-BTĐ cụ thể như sau:

Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô” được xét tặng cho cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có đóng góp vào quá trình phát triển của Thủ đô Hà Nội, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân đã hoặc đang sinh sống, công tác, hoạt động cách mạng tại Hà Nội thuộc một trong các đối tượng sau:

- Tham gia hoạt động cách mạng ở Hà Nội trước ngày 19 tháng 8 năm 1945;

- Tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại Hà Nội đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ hoặc cá nhân là công dân cư trú tại Hà Nội, trong thời gian đó tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại các địa phương ngoài Hà Nội và được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ;

- Được tặng thưởng Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang” đối với thành tích đạt được trong thời gian công tác, làm việc tại Hà Nội hoặc cá nhân là công dân cư trú tại Hà Nội trong thời gian đó tham gia Thanh niên xung phong tại các địa phương ngoài Hà Nội và được tặng thưởng Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang”;

- Cá nhân được tặng thưởng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng” có thân nhân tham gia hoạt động, chiến đấu và hi sinh tại địa bàn Hà Nội;

2. Cá nhân đã hoặc đang đảm nhiệm một trong các chức vụ sau:

- Bí thư, Phó Bí thư Thành ủy Hà Nội; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

- Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội;

- Trưởng các ban đảng, cơ quan trực thuộc Thành ủy Hà Nội; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hà Nội; Giám đốc sở, trưởng cơ quan, ban ngành, tổ

chức chính trị - xã hội và tương đương của Thành phố; Bí thư quận, huyện, thị xã, đảng ủy trực thuộc Thành ủy Hà Nội có thời gian giữ chức vụ từ 05 năm trở lên;

- Phó trưởng các ban đảng, cơ quan trực thuộc Thành ủy Hà Nội; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội; Thư ký các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng là lãnh đạo thành phố Hà Nội, Phó Giám đốc Sở, Phó trưởng các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và tương đương thuộc Thành phố; Phó Bí thư quận, huyện, thị xã, đảng ủy trực thuộc Thành ủy Hà Nội; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; Trưởng các hội cấp Thành phố được giao biên chế có thời gian giữ chức vụ từ 08 năm trở lên;

- Là đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội tham gia đủ 02 nhiệm kỳ (từ 10 năm) trở lên;

- Cá nhân giữ chức danh tương đương Huyện ủy viên trước ngày 30 tháng 4 năm 1975 gồm: Trưởng ban, ngành cấp huyện; Huyện đội phó; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch các đoàn thể cấp tỉnh; Ủy viên ban của tỉnh, Ủy viên tỉnh đội, Ủy viên an ninh của tỉnh;

- Cá nhân công tác tại các Bộ, ban, ngành ở Trung ương được phân công theo dõi Hà Nội từ 05 năm trở lên;

- Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố, các đơn vị hiệp quản thuộc Thành phố từ 30 năm trở lên đối với nam, từ 25 năm trở lên đối với nữ;

- Cán bộ, chiến sĩ có thời gian công tác tại lực lượng vũ trang thuộc Thành phố từ 25 năm trở lên đối với nam, từ 20 năm trở lên đối với nữ.

Lưu ý: Không đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” đối với các cá nhân đã được tặng thưởng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” theo: Quyết định số 22/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”; Quyết định số 33/2014/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về sửa đổi Khoản 1, Điều 7, Quy chế xét tặng danh hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” ban hành kèm theo Quyết định số 22/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”; Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”; Nghị quyết số 30/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định về Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”.

III. TUYỂN TRÌNH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

1. Cá nhân đã hoặc đang sinh sống, công tác, hoạt động cách mạng tại thành phố Hà Nội đạt các tiêu chuẩn theo mục 1 phần II và cá nhân đã nghỉ hưu thuộc một trong các đối tượng đạt tiêu chuẩn theo mục 2 phần II của Hướng dẫn: do Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi cá nhân cư trú xét, trình Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng thưởng.

2. Cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo mục 2 phần II của Hướng dẫn: do cơ quan, đơn vị cá nhân đang công tác trình Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng thưởng.

3. Đối với các cá nhân đang công tác thuộc các lực lượng vũ trang: do Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội và Công an thành phố Hà Nội xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng thưởng.

IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

Thực hiện theo Điều 6, 7 Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND và Công văn số 2634/UBND-BTĐ cụ thể như sau:

1. Các đơn vị và các tổ chức có liên quan xét, trình Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng thưởng.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về hồ sơ, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung có liên quan đối với cá nhân đề nghị xét tặng.

- Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng huyện) chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ khen thưởng gồm: danh mục hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu cần thiết), tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng thưởng.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có 02 bộ (bản chính) gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng (theo mẫu tại Phụ lục I);
- Danh sách đề nghị xét tặng và báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục 2, 3, 4, 5);
- Các tài liệu minh chứng có liên quan.

V. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN ĐƯỢC TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Thực hiện theo Điều 8 Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND cụ thể như sau:

- Được tặng Bằng Kỷ niệm chương, khung Bằng, Kỷ niệm chương, hộp đựng Kỷ niệm chương và tiền thưởng bằng mức tối đa theo quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng là 0,6 lần mức lương cơ sở.

2. Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tiếp tục gìn giữ, phát huy thành tích đã đạt được; gương mẫu thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề nghị xét tặng.

VI. XỬ LÝ VI PHẠM

Thực hiện theo Điều 10 Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND cụ thể như sau:

1. Cá nhân đã được tặng thưởng Kỷ niệm chương nhưng phát hiện kê khai thành tích không đúng thì sẽ bị hủy bỏ quyết định tặng thưởng, thu hồi hiện vật và tiền thưởng theo quy định. Các địa phương, cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan trong việc xác nhận thành tích, đề xuất trình khen tùy theo mức độ xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi phát hiện vi phạm của cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền kết luận, Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các quy trình hủy bỏ và thu hồi hiện vật theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các đơn vị thuộc huyện chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” đảm bảo đúng đối tượng, nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND và Công văn số 2634/UBND-BTĐ.

2. Giao Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng huyện) chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”, thực hiện các quy trình, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Thực hiện theo Kế hoạch và Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng hằng năm của Huyện (***năm 2024 nộp hồ sơ trước ngày 20/12/2024***); hồ sơ gửi về phòng Nội vụ huyện Gia Lâm (Phòng 3.18, số 1, phố Thuận An, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Học

UBND HUYỆN GIA LÂM

.....

Số: /TTr - ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ huyện.

Căn cứ Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 02/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”;

Thực hiện Công văn số/UBND-NV ngày/..../2024 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”.

(Tên đơn vị) đề nghị Ủy ban nhân dân huyện thẩm định, xét duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô” nămcho..... cá nhân.

(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu)

UBND HUYỆN GIA LÂM

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr - ...

Gia Lâm, ngày

tháng

năm 2024

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG THỦ ĐÔ”**

(Kèm theo Tờ trình số ngày Tháng... năm của.....)

(Áp dụng đối với quá trình công hiến của cá nhân
giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thành phố Hà Nội)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (Hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thời gian giữ chức vụ được tính để xét tặng Kỷ niệm chương (đã trừ thời gian thi hành kỷ luật nếu có)	Đã nghỉ hưu (đánh dấu X)	Ghi chú
		Nam	Nữ				

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

UBND HUYỆN GIA LÂM

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr - ...

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG THỦ ĐÔ”**

(Kèm theo Tờ trình số ngày Tháng... năm của.....)

(Áp dụng đối với cá nhân thuộc các đối tượng khác)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (Hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển Thủ đô Hà Nội
		Nam	Nữ		

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lâm, ngày ... thángnăm

BÁO CÁO

**Thành tích và quá trình công tác đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”**

*(Áp dụng đối với quá trình cống hiến của cá nhân
giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc thành phố Hà Nội)*

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian <i>(Từ tháng...năm... Đến tháng...năm...)</i>	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian giữ chức vụ để xét tặng	Ghi chú

III. KỶ LUẬT (Nếu có)

IV.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 5**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Gia Lâm, ngày ... thángnăm***BÁO CÁO****Thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**
“Vì sự nghiệp xây dựng Thủ đô”*(Áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng khác)***I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Thời gian <i>(Từ tháng...năm... Đến tháng...năm...)</i>	Chức vụ, đơn vị công tác	Thành tích đạt được đề đề nghị thành tích	Danh hiệu và hình thức khen thưởng (nếu có)

III. KÝ LUẬT *(Nếu có)***THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
*(Ký, đóng dấu)***NGƯỜI BÁO CÁO**
(Ký ghi rõ họ tên)