

Số: 45 /KH-THCS CBQ

Đặng Xá, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 647/LĐLĐ ngày 09 tháng 9 năm 2024 về việc tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động khối trường học, năm học 2024-2025;

Trường THCS Cao Bá Quát xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm phát huy quyền dân chủ, đoàn kết, trí tuệ trực tiếp của cán bộ, viên chức góp phần thực hiện tốt nền nếp, kỷ cương trong nhà trường, từ đó hoàn thành thắng lợi các mục tiêu nhiệm vụ năm học, xây dựng cơ quan văn hóa, vững mạnh.

- Thông qua Hội nghị đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phong trào thi đua hai tốt và các cuộc vận động lớn của ngành một cách có hiệu quả; tạo không khí thi đua trong toàn trường.

II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG:

Buổi 1: Phiên họp trụ bị

- Thời gian: 15 giờ 00, ngày 3 tháng 10 năm 2024

- Thành phần: BGH, CTCĐ, TTCM, BTĐ, TKHĐ, TBTTND

- Nội dung: Thống nhất kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị và phân công chuẩn bị các văn bản cho Hội nghị. Cụ thể:

+ Đ/c Hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo thực hiện nghị quyết 2023 - 2024 và kế hoạch năm học 2024 - 2025

+ Đ/c CTCĐ: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học tiếp theo, dự thảo bản giao ước thi đua.

+ Đ/c Trưởng thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học 2023 - 2024 và phương hướng công tác thanh tra năm học 2024 - 2025.

+ Đ/c Hiệu trưởng chuẩn bị các quy chế sử dụng cho năm học 2024-2025.

+ Tổ trưởng tổ chức họp tổ thảo luận đóng góp các ý kiến về nội dung các quy chế dân chủ trong nhà trường. (ghi biên bản và tổng hợp gửi đ/c Hiệu trưởng vào buổi 2).



Buổi 2: Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt:

- Thời gian: 11h00, ngày 10/10/2024
- Thành phần: BGH, BCHCB, TBTTND, TTCM, BTCĐ, TPT, PTPT
- Nội dung: Lấy ý kiến đóng góp các tổ chức Công đoàn, Chi đoàn, đội TNTP, các Tổ chuyên môn, Nữ công và Ban thanh tra nhân dân và phân công nhiệm vụ tại buổi 3; thống nhất các văn bản trình tại Hội nghị.

Buổi 3: Tổ chức Hội nghị chính thức:

- Thời gian: 8h00, ngày 12/10/2024 (thứ Bảy)
- Thành phần: toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên.
- Dự kiến đoàn chủ tịch và thư ký:
 - + Đoàn chủ tịch: HT, CTCĐ, TB TTND.
 - + Thư ký: đ/c Nguyễn Tuyết Mai, Hoàng Thị Quyên
- Nội dung và tiến trình Hội nghị chính thức:
 1. Chào cờ
 2. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu
 3. Giới thiệu đoàn chủ tịch
 4. Mời đoàn CT lên điều hành HN
 5. Cử thư ký hội nghị
 6. Thông qua chương trình Hội nghị
 7. Trình bày các văn bản, báo cáo trình Hội nghị
 - Báo cáo thực hiện nghị quyết HN CB,CC,VC năm học 2023 - 2024
 - Đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.
 - Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023 - 2024; Chương trình thi đua năm học 2024 - 2025.
 - Kế toán thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản chung.
 - 5 - Thảo luận:
 - 6- Đ/c Hiệu trưởng: giải đáp, trả lời những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên được tổng hợp từ Hội nghị bộ phận và phát biểu trực tiếp tại Hội nghị.
 - 7- Đ/c Nguyễn Doãn Thuận báo cáo tổng kết hoạt động của ban TTND và phương hướng hoạt động của Ban TTND năm học 2024-2025.
 - 8- Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.
 - 9 - Đ/c Hiệu trưởng phát động thi đua; Kí giao ước thi đua.
 - 10- Đ/c thư kí Nguyễn Tuyết Mai thông qua Nghị quyết hội nghị.

III. Phân công nhiệm vụ:

1. Công tác tổ chức, điều hành: Đ/c Kiều Thị Thúy Hương

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho hội nghị:

- Phòng, chữ: Đ/c Bình
- Loa, đài, micro: đ/c Sáng
- Bàn ghế thư ký, đại biểu dự: đ/c Thuấn, Hòa
- Chụp ảnh, đưa tin: Đ/c Mai

3. Phát hành và gửi giấy mời (PGD, LĐLĐ): Đ/c Nga

4. Phân công tham luận: Tổ trưởng CM (3 tổ chuyên môn 3 tham luận)

5. Tiếp tân: Chi đoàn.

6. Chuẩn bị các văn bản, báo cáo: BGH, CTCĐ, TTND, VP

8. Chuẩn bị các tham luận tại Hội nghị:

- Nội dung: Các giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học, đổi mới phương pháp dạy học, giữ gìn vệ sinh khung cảnh trường học, giáo dục rèn luyện học sinh.....

- Yêu cầu: Mỗi tổ, bộ phận chuẩn bị và đăng ký với Ban tổ chức ít nhất một tham luận nộp cho đ/c Hùng chậm nhất vào ngày 05/10/2024

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024-2025 của trường THCS Cao Bá Quát. Yêu cầu mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ vào nội dung và nhiệm vụ được phân công để điều hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng ;
- CBGVNV, NLĐ ;
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Minh Mạnh



