|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CỔ BI**Số: 09/KH-THCSCB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Cổ Bi, ngày 15 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn**

**Năm 2024**

Thực hiện công văn số 313/GD&ĐT ngày 28/ 12 /2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 và 02/2024 cấp THCS;

Thực hiện công văn số 15 / GD&ĐT ngày 16/ 01 /2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

 Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường.

Trường THCS Cổ Bi xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:**

Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, Thành phố Hà Nội, UBND Huyện Gia Lâm và Phòng GD&ĐT, đảm bảo chu đáo, thiết thực, ý nghĩa theo phương châm “ Vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”. Chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước; quan tâm tới các gia đình chính sách, CBGVNV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn; đảm bảo tốt an ninh an toàn trường học trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết; tạo không khí phấn khởi trong CBGVNV và học sinh.

**II/ THỜI GIAN NGHỈ TẾT:**

HĐGD và học sinh thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 07/02/2024 (thứ tư) đến hết ngày 14/02/2024 (thứ tư)- ***tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn)***, tổng cộng 08 ngày.

**III/ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN:**

1. Phổ biến để HĐGD và học sinh nghiêm túc thực hiện chỉ thị, văn bản chỉ đạo của các cấp về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trên địa bàn Thành phố Hà Nội dịp Tết Nguyên đán; về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp lễ, Tết Nguyên đán.

2. Quan tâm, thăm hỏi, động viên tinh thần và vật chất đối với CBGVNV và học sinh (thực hiện nhà giáo Hà Nội quan tâm học sinh- Tết yêu thương); ủng hộ tết sum vầy của địa phương….

3. Tổ chức cho CBGVNV, học sinh ký cam kết, nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến kỳ nghỉ Tết.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về an ninh an toàn trường học.

5. Phát động đợt thi đua chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, chào xuân: CM phối kết hợp với Nhà trường phát động thi đua; chạy tít chào mừng ở bảng điện tử.

6. Phổ biến: Tết trồng cây (theo Kế hoạch duy trì xây dựng trường học sáng- xanh-sạch- đẹp- an toàn)- duy trì tốt hệ thống cây xanh, cây cảnh và bổ sung đảm bảo tính thẩm mĩ.

7. Phát động: ủng hộ xây dựng “Quỹ đền ơn đáp nghĩa”

8. Thực hiện tốt, hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành.

**IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Nội dung thực hiện:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày-tháng** | **Nội dung** | **Cá nhân/ bộ phận thực hiện** | **Ghi chú** |
| 05/02 | Báo cáo lịch trực tết & số ĐT trực về PGD | VP | mail đ/c PTP- nếu có chỉ đạo |
| 05/02 | Hoàn thành tổng vệ sinh | HĐGD, học sinh  | Tiết 1- sáng |
| 06/02 | Bàn giao, niêm phong CSVC | GVCN, ĐD, VP, bảo vệ>HT | Chiều |
| 07/02 đến 14/02 | Trực tết | Theo phân công | Chi tiết ở nội dung 2 |

**2. Phân công lịch trực tết:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng** | **Mùng…Tết** | **Lãnh đạo trực** | **Điện thoại** | **Bảo vệ, lao công** | **Điện thoại** |
| 07/02 | 28 | Nguyễn T. Minh Hồng- TT tổ VP | 0383161268 | - Nguyễn Hữu Huyền - Nguyễn Duy Chiến | -0368512101-0336345242 |
| 08/02 | 29 | Dương Quang Tuyến- PHT | 0912127488 | - Nguyễn Hữu Tập- Trần Trung Quân | -0987882771-0338291098 |
| 09/02 | 30 | Phạm Thị Duyên-HT | 0913361771 | - Nguyễn Hữu Huyền - Nguyễn Duy Chiến- Hoàng Thị Tẹo | -0368512101-0336345242-0336167406 |
| 10/02 | 1 | Đào Văn Lập -Chi UV | 0981593839 | - Nguyễn Hữu Tập- Trần Trung Quân | -0987882771-0338291098 |
| 11/02 | 2 | Nguyễn T.Thu Hà B-TBTTra | 0983771057 | - Nguyễn Hữu Huyền - Nguyễn Duy Chiến | -0368512101-0336345242 |
| 12/02 | 3 | Nguyễn Bích Ngọc- BTĐ | 0989392428 | - Nguyễn Hữu Tập- Trần Trung Quân | -0987882771-0338291098 |
| 13/02 | 4 | Trương T. Hồng Loan -CTCĐ | 0983122936 | - Nguyễn Hữu Huyền - Nguyễn Duy Chiến | -0368512101-0336345242 |
| 14/02 | 5 | Nguyễn T.Thu- TPT | 0944636803 | - Nguyễn Hữu Tập- Trần Trung Quân- Nguyễn Thị Rua | -0987882771-0338291098-0869740559 |

**3. Nhiệm vụ của các thành viên trực:**

**3.1. Lãnh đạo:**

Kiểm tra và chịu trách nhiệm mọi vấn đề trong ngày trực (lưu ý vào sổ trực các thông tin- đủ 2 bảo vệ, lao công- nếu có; tình hình ANAT, VSMT, cây xanh...); báo cáo về đ/c Hiệu trưởng khi có phát sinh vượt quá thẩm quyền giải quyết.

**3.2. Bảo vệ:**

- Đảm bảo luôn có mặt đủ 2 đ/c tại đúng vị trí làm việc trong suốt ca được phân công trực.

- Thường xuyên tuần tra đảm bảo ANAT.

- Tưới cây sân trường, vệ sinh các khu vực theo hợp đồng làm việc.

**3.3. Lao công:**

- Đảm bảo vệ sinh.

- Tưới cây theo hợp đồng làm việc.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

 - Các bộ phận/ TH;

 - Lưu: VT, BGH.

 *(Đã ký)*

 **Phạm Thị Duyên**