|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS CỔ BI**  Số:18/KH-THCSCB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cổ Bi, ngày 22 tháng 4 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng,**

**Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ công văn số 76/GD&ĐT ngày 17/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn năm học 2023-2024.

Trường THCS Cổ Bi xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ CBQL là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

- Làm căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và giáo viên.

- Làm căn cứ để các phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- 100% CBQL, giáo viên triển khai tự đánh giá, đánh giá theo Chuẩn hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định.

- Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

**II. NỘI DUNG**

**1. Các văn bản áp dụng trong đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn**

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 14); Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 14.

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 14); Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 20.

**2. Đối tượng được đánh giá theo Chuẩn**

- Đối tượng là CBQL, giáo viên của nhà trường.

- Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ không hưởng lương… trùng vào thời gian tổ chức đánh giá theo Chuẩn thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi đi làm việc trở lại.

**3. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn**

Hồ sơ đánh giá được lưu trữ tại nhà trường gồm: Phiếu tự đánh giá của CBQL, giáo viên theo Chuẩn và Hồ sơ, minh chứng.

**4. Thời gian hoàn thành đánh giá**

- Cá nhân tự đánh giá: Nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <http://temis.csdl.edu.vn> trước ngày 20/5/2024

- Tổ chuyên môn lấy ý kiến trong tổ: trước ngày 24/5/2024

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, minh chứng: trước ngày 27/5/2024

- Nhà trường hoàn thành đánh giá và đưa kết quả đánh giá lên hệ thống <http://csdl.moet.gov/vn>: trước ngày 31/5/2024

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại CBQL, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Phổ biến và công khai các nội dung đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn. Tổ chức cho CBQL, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Trực tiếp đánh giá phó hiệu trưởng; chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên.

**2. Phó hiệu trưởng**

- Nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Nhận xét, đánh giá giáo viên trên cơ sở tổng hợp ý kiến tổ chuyên môn.

- Đôn đốc các bộ phận, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ.

**3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Hoàn thiện các biểu mẫu, tập hợp các minh chứng của giáo viên thuộc tổ chuyên môn.

**4. Giáo viên**

- Nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

- Thực hiện việc lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Hoàn thành việc tự đánh giá trên phần mềm đúng thời gian quy định.

**5. Nhân viên phụ trách phần mềm**

- Chịu trách nhiệm quản lý phần mềm, giải đáp thắc mắc, hỗ trợ giáo viên.

- In báo cáo A1, A2 trên hệ thống phần mềm http://temis.csdl.edu.vn và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Hoàn thành đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống http://csdl.moet.gov.vn

Trên đây là kế hoạch Đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024; Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CB, GV, NV nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Phạm Thị Duyên** |