

Số: 20 /KH-THCSCB

Cỏ Bi, ngày 08 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Cỏ Bi xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: Tuyển tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; thời gian tuyển sinh; phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ.

1. Cơ sở vật chất:

Đầu năm học 2024 - 2025 nhà trường có:

- Phòng học: 28 phòng;
- Phòng chức năng:

Trường có 10 phòng học bộ môn gồm:

Phòng Tin học, phòng Tiếng Anh, phòng Sinh học, phòng Hóa học, phòng Vật lý, phòng Giáo dục thể chất, phòng Công nghệ, phòng Mỹ thuật, phòng Âm nhạc, phòng da năng.

- Khu hiệu bộ và các phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng Thư viện; 02 phòng BGH; 01 phòng Y tế; 01 phòng Đồ dùng dạy học; 01 phòng Đoàn - Đội, 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Tài vụ; 01 phòng Hội đồng sư phạm; 01 phòng nghỉ của giáo viên; 01 phòng họp; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Công đoàn; 01 phòng lưu trữ; 01 phòng kho.

2. Đội ngũ CB - GV - CNV:

Tổng số 62 CB, GV, NV. Biên chế: 45

Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02
- Giáo viên: 53 (36 biên chế, 17 hợp đồng)
- Nhân viên: 11 (HD huyện: 01 nhân viên Kết toán; 02 bảo vệ, HD khác: 02 tạp vụ; 02 bảo vệ)
- Đảng viên: 28/45 CB, GV, NV trong biên chế (Đạt: 62%)

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Huyện quy định. Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh sau khi điều tra, có nguyện vọng tuyển sinh lớp 6 về trường

TT	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Lãnh đạo phụ trách
3.	Thông báo công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường đã được UBND Huyện phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội	Hồng	HT
4.	Chuẩn bị CSVC, nhân lực làm công tác tuyển sinh (thành viên hội đồng, lực lượng hỗ trợ)	Tổ hỗ trợ công tác TS	PHT
5.	Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến	Các thành viên HĐTS	BGH
6.	Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
7.	Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT	Hồng, Thúy	HT
8.	Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công	HP+Hà (TTND)	PHT
9.	Nhập dữ liệu tuyển sinh	Các thành viên HĐTS	HT
10.	Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3	Các thành viên HĐTS	
11.	Tổng hợp, báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
12.	Kiểm tra hồ sơ đối tượng tuyển sinh, kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận	Các thành viên HĐTS.	PHT
13.	Lưu hồ sơ tuyển sinh	Hồng	HT

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Ngày 25/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Cổ Bi. Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- UBND xã Cổ Bi;
- UBND TT Trâu Quỳ;
- CA xã Cổ Bi;
- CA TT Trâu Quỳ;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 CỔ BI
 * **Phạm Thị Duyên**

**XÁC NHẬN CỦA
 UBND XÃ CỔ BI**


 Q. CHỦ TỊCH
Nguyễn Thị Hạnh

**XÁC NHẬN CỦA
 CÔNG AN XÃ CỔ BI**

Trưởng công an xã

 Thiếu tá Nguyễn Thế Quân

**XÁC NHẬN CỦA
 UBND THỊ TRẤN TRÂU QUỲ**


 KT. CHỦ TỊCH
 PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Thị Lệ Quyên

**XÁC NHẬN CỦA
 CÔNG AN THỊ TRẤN TRÂU QUỲ**

PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN THỊ TRẤN

 Thiếu tá Bùi Văn Kiên