

Số: 58/KH-THCSDH

Dương Hà, ngày 23 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ Công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, đảm bảo khoa học, gọn gàng, đúng tỷ lệ học sinh trên một lớp.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

- Tổng số phòng học: 13; số phòng học dùng cho lớp 6: 03

- Tổng số CBGVCMNV: 36; Số giáo viên: 26 (trong đó có 06 GV hợp đồng)

**III. Công tác tuyển sinh**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: **125** (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025: 03

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025: 118 trong đó: DT1: 106, DT2: 0, DT3: 12.

- Bình quân học sinh/1 lớp: 39

**3. Địa bàn tuyển sinh:** khu vực thuộc địa bàn xã Dương Hà gồm 3 thôn (Thôn Thượng, Thôn Trung, Thôn Hạ)

**4. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Quyết định cho phép hoặc vượt lớp (nếu có);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**IV. Phân công nhiệm vụ**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Hồng Giang	Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp và chỉ đạo điều hành chung về công tác tuyển sinh.
2	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy	Phó HT- Phó CTHĐ	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp. Ra thông báo tuyển sinh phối kết hợp với địa phương để tuyển sinh đạt kết quả tốt.
3	Bà Dương Thị Thanh Thủy	Giáo viên- Thư ký	Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
4	Bà Nguyễn Thị Thùy Linh	Giáo viên- Ủy viên	Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
5	Ông Dương Duy Linh	Giáo viên- Ủy viên	Đăng lên website của nhà trường về kế hoạch tuyển sinh có thời gian, địa điểm và hướng dẫn cụ thể trước ngày 01/6/2024. Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.
6	Bà Nguyễn Thị Hoa	Văn phòng- Ủy viên	Tổng hợp số liệu báo cáo lên cấp trên, giúp phó chủ tịch hội đồng về hồ sơ tuyển sinh. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
7	Bà Đới Thị Hiền	Kế toán- Ủy viên	Theo dõi chăm công theo lịch làm việc; tham mưu với hiệu trưởng việc chi trả kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh.

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Trước ngày 26/4/2024	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh 6	Đ/c Hoa phối hợp với CA xã
Ngày 06/5/2024	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh 6 về PGD	Đ/c Hoa

Trước 10/5/2024	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (theo mẫu M02) về Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm	Đ/c Hoa
Ngày 14/5/2024	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt tại Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm	Đ/c Hoa
Ngày 10/6-12/6/2024	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Ban tuyển sinh
Ngày 16/6-18/6/2024	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2)	Ban tuyển sinh
Từ ngày 07/7-09/7/2024	Tuyển sinh trực tuyến	Ban tuyển sinh
Từ ngày 13/7-18/7/2024	Tuyển sinh trực tiếp	Ban tuyển sinh
Ngày 19/7/2024	Hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Nộp báo cáo kết quả tuyển sinh và đề xuất được tuyển bổ sung (nếu có) về PGD	Đ/c Hoa phối hợp với CA xã Đ/c Hoa
Ngày 21/7-22/7/2024	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung nếu có)	Ban tuyển sinh
Ngày 23/7/2024	Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Đ/c D Linh
Ngày 25/7/2024	Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD	Đ/c Hoa

**Nơi nhận:**

- UBND, Công an xã Dương Hà/ để xác nhận;
- Phòng GD&ĐT/để báo cáo;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Hồng Giang**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**