|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM LAN** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 17/ 06/ 2024 đến ngày 23/ 06/ 2024)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ / Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TRỰC****BGH** | **TRỰC BẢO VỆ** |
| **Hai****(Ngày 17/06/ 2024)** | BGH, NV làm việc tại trường |  | Đ/c Huyền | Đ/c Ly |
| **Ba****(Ngày 18/ 06/ 2024)** | BGH, NV làm việc tại trường |  | Đ/c Hồng | Đ/c Xuân |
| **Tư****(Ngày 19/ 06/ 2024)** | BGH, NV làm việc tại trường |  | Đ/c Huyền | Đ/c Long |
| **Năm****(Ngày 20/ 06/ 2024)** | BGH, NV làm việc tại trường |  | Đ/c Huyền | Đ/c Huy |
| **Sáu****(Ngày 21/ 06/ 2024)** | BGH, NV làm việc tại trường |  | Đ/c Hồng | Đ/c Ly |
| **Bảy****(Ngày 22/ 06/ 2024)** |  | Các đ/c BGH, tổ hành chính hoàn thành việc tự đánh giá tháng 6 trên phần mềm. | Đ/c Hồng | Đ/c Xuân |
| **Chủ nhật****(Ngày 23 / 06/ 2024)** |  |  |  | Đ/c Long |

*\* Ghi chú: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế tại trường, nếu có phát sinh lịch đột xuất của các cấp, địa phương…các bộ phận thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.*