|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM LAN** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 12/ 08/ 2024 đến ngày 18/ 08/ 2024)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ / Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TRỰC****BGH** | **TRỰC BẢO VỆ** |
| **Hai****(Ngày 12/08/ 2024)** | - 7h30- Đ/c Lương tập huấn Học bạ điện tử TT tại Trường MN Cổ Bi.  |  | Đ/c Huyền | Đ/c Ly |
| **Ba****(Ngày 13/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Xuân |
| **Tư****(Ngày 14/ 08/ 2024)** | - 8h- Đ/c Huyền( HT), Hồng dự HN trực tuyến tại UBND Huyện. |  | Đ/c Huyền | Đ/c Long |
| **Năm****(Ngày 15/ 08/ 2024)** | - 7h30- Đón HS lớp 6( 100% CB- GV- NV có mặt).- 10h- Sinh hoạt tổ nhóm CM |  | Đ/c Huyền | Đ/c Huy |
| **Sáu****(Ngày 16/ 08/ 2024)** |  | - 14h- Đ/c Huyền( HT) dự Hội nghị triển khai NV năm học trực tuyến tại Quảng Ninh. | Đ/c Hồng | Đ/c Ly |
| **Bảy****(Ngày 17/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Xuân |
| **Chủ nhật****(Ngày 18 / 08/ 2024)** |  |  |  | Đ/c Long |

*\* Ghi chú: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế tại trường, nếu có phát sinh lịch đột xuất của các cấp, địa phương…các bộ phận thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.*