|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM LAN** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 19/ 08/ 2024 đến ngày 25/ 08/ 2024)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ / Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TRỰC****BGH** | **TRỰC BẢO VỆ** |
| **Hai****(Ngày 19/08/ 2024)** |  | - 14h- Đ/c Huyền(HT), Hòa, Hải( KT) họp tại UBND huyện. | Đ/c Huyền | Đ/c Huy |
| **Ba****(Ngày 20/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Ly |
| **Tư****(Ngày 21/ 08/ 2024)** | - 8h- Đ/c Huyền( HT), Hồng dự HN Tổng kết năm học tại UBND Huyện( Mặc lễ phục). |  | Đ/c Huyền | Đ/c Xuân |
| **Năm****(Ngày 22/ 08/ 2024)** | - 8h30’ Đ/c Huyền( HT), Hồng, Hải( Văn), Đ. Huyền dự HN triển khai NV năm học tại UBND Huyện. |  | Đ/c Huyền | Đ/c Long |
| **Sáu****(Ngày 23/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Huy |
| **Bảy****(Ngày 24/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Ly |
| **Chủ nhật****(Ngày 25 / 08/ 2024)** | - 5h- CB- GV- NV đi thực tế tại Thanh Hóa 2 ngày. |  |  | Đ/c Xuân |

*\* Ghi chú: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế tại trường, nếu có phát sinh lịch đột xuất của các cấp, địa phương…các bộ phận thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.*