|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM LAN** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 26/ 08/ 2024 đến ngày 01/ 09/ 2024)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ / Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TRỰC****BGH** | **TRỰC BẢO VỆ** |
| **Hai****(Ngày 26/08/ 2024)** | - 5h- CB- GV- NV đi thực tế tại Thanh Hóa( Đ/c Châm trực) | Đ/c Hương trực | Đ/c Huyền | Đ/c Long |
| **Ba****(Ngày 27/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Huy |
| **Tư****(Ngày 28/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Huyền | Đ/c Ly |
| **Năm****(Ngày 29/ 08/ 2024)** | - 8h- Sinh hoạt tổ nhóm CM.- 9h30’- Triển khai nhiệm vụ năm học( 100% CB- GV- NV có mặt). |  | Đ/c Huyền | Đ/c Xuân |
| **Sáu****(Ngày 30/ 08/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Long |
| **Bảy****(Ngày 31/ 08/ 2024)** | - 7h30- 8h30- HS chuẩn bị đội hình đón khai giảng.- 8h30’- HS toàn trường lao động. | - 14h- Họp Ban đại diện Hội cha mẹ HS( Đ/c Mai làm giấy mời).- 15h- Họp cha mẹ HS các lớp.( GVCN chuẩn bị nội dung, mời và đón CM HS) | Đ/c Hồng | Đ/c Huy |
| **Chủ nhật****(Ngày 01 / 09/ 2024)** |  |  |  | Đ/c Ly |

*\* Ghi chú: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế tại trường, nếu có phát sinh lịch đột xuất của các cấp, địa phương…các bộ phận thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.*