|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS KIM LAN** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 02/ 09/ 2024 đến ngày 08/ 09/ 2024)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ / Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TRỰC****BGH** | **TRỰC BẢO VỆ** |
| **Hai****(Ngày 02/09/ 2024)** | Nghỉ lễ |  | Đ/c Huyền | Đ/c Xuân |
| **Ba****(Ngày 03/ 09/ 2024)** | Nghỉ lễ |  | Đ/c Hồng | Đ/c Long |
| **Tư****(Ngày 04/ 09/ 2024)** | - 7h30- 100% CB- GV- NV có mặt để chuẩn bị cho lễ khai giảng.+ Tổ HC, GV không chủ nhiệm trang trí và chuẩn bị CSVC cho khai giảng.+ Đ/c Tuấn, P. Thủy cho HS tập, chuẩn bị ngày khai giảng; GVCN quản lý HS. |  | Đ/c Huyền | Đ/c Huy |
| **Năm****(Ngày 05/ 09/ 2024)** | - 7h30’ Khai giảng năm học mới( CB- GV- NV có mặt từ 7h; CB- GV- NV mặc lễ phục; HS mặc đồng phục).- 9h- HS toàn trường học tiết HĐTNHN. |  | Đ/c Huyền | Đ/c Ly |
| **Sáu****(Ngày 06/ 09/ 2024)** | - HS học bình thường theo TKB. |  | Đ/c Hồng | Đ/c Xuân |
| **Bảy****(Ngày 07/ 09/ 2024)** |  |  | Đ/c Hồng | Đ/c Long |
| **Chủ nhật****(Ngày 08 / 09/ 2024)** |  |  |  | Đ/c Huy |

*\* Ghi chú: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế tại trường, nếu có phát sinh lịch đột xuất của các cấp, địa phương…các bộ phận thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.*