

Số: /KH-THCSPĐ

Gia Lâm, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 78/GD&ĐT ngày 22/4/2024 của Phòng GDĐT Gia Lâm về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Phù Đổng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

1. Tình hình cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích nhà trường: 10382 m²
- Tổng số phòng học: 24 phòng
- Tổng số phòng học chức năng: 08 phòng

- Năm học 2024 - 2025, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 là: 06 lớp.

2. Tình hình đội ngũ:

Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên: 58 người (trong đó biên chế: 40 người, hợp đồng theo 68: 03 người; hợp đồng trường: 15 người)

Tổng số CB, GV đạt chuẩn: 38/40 người Đạt tỷ lệ: 95 %

Số GV có trình độ Cao đẳng: 02 người (trong đó đang học ĐH là: 0 người)

Tổng số CB, GV vượt chuẩn: 02 người (trình độ thạc sĩ)

=> như vậy cơ bản nhà trường đảm bảo đủ giáo viên theo quy định.

III. Công tác tuyển sinh:

1. Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 250 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2024 - 2025: 06 lớp

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2024 - 2025: 253 (có danh sách đính kèm) trong đó diện:

+ DT1: 232 học sinh

+ DT2: 03 học sinh

+ DT3: 18 học sinh

- Bình quân học sinh/01 lớp: 42,1 HS/lớp

3. Địa bàn tuyển sinh:

+ Thôn Phù Dực 1

+ Thôn Phù Dực 2

+ Thôn Phù Đồng 1

+ Thôn Phù Đồng 2

+ Thôn Phù Đồng 3

+ Thôn Đồng Viên

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có)

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

5. Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/7 đến hết ngày 09/7/2024

- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7 đến hết ngày 18/7/2024

IV. Phân công nhiệm vụ:**1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm:**

- Ông: Đới Đăng Hân	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
- Ông: Nguyễn Ngọc Thanh	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng
- Ông: Nguyễn Tuấn Hiệp	Giáo viên	Thư ký
- Bà: Đỗ Thị Thanh Hà	Nhân viên TB	Ủy viên
- Bà: Ngô Thị Nụ	Nhân viên VP	Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Thuý	TPT đội	Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Duyên	Giáo viên	Ủy viên
- Bà: Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	Ủy viên
- Ông: Nguyễn Văn Lưu	Giáo viên	Ủy viên

2. Nhiệm vụ các thành viên:

TT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
1	Đới Đăng Hân (chủ tịch HĐTS)	- Phụ trách chung, trực tiếp tuyển sinh đối tượng trái tuyến “DT4” (nếu có). - Biên chế lớp học, giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong công tác tuyển sinh (nếu có).
2	Nguyễn Ngọc Thanh (Phó Chủ tịch HĐTS)	- Chỉ đạo công tác kiểm tra, rà duyệt hồ sơ tuyển sinh đảm bảo đúng quy định. - Trực tiếp chỉ đạo khâu tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại trường theo lịch PGD. - Hoàn thiện và ký các loại báo cáo về tuyển sinh lớp 6 theo lịch PGD.
3	Nguyễn Tuấn Hiệp (thư ký)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Tham mưu giúp Phó chủ tịch tổng hợp, soạn thảo báo cáo các đợt theo lịch PGD. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5E TH Phù Đổng.
4	Đỗ Thị Thanh Hà (thành viên)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Tham mưu giúp Chủ tịch xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5A TH Phù Đổng.
5	Ngô Thị Nụ (thành viên)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Sắp xếp, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ TS theo quy định của ngành và nhiệm vụ khác. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5B TH Phù Đổng

TT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO
6	Nguyễn Thị Hồng Thuý (thành viên)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Điều tra thông tin nơi cư trú của học sinh trên địa bàn xã Phù Đổng năm 2013 thôn Phù Đổng 1 và Phù Đổng 2. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5C TH Phù Đổng
7	Nguyễn Thị Duyên (thành viên)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Điều tra thông tin nơi cư trú của học sinh trên địa bàn xã Phù Đổng năm 2013 thôn Phù Dực 1 và Phù Dực 2. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5G TH Phù Đổng
8	Nguyễn Thị Thúy (thành viên)	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Điều tra thông tin nơi cư trú của học sinh trên địa bàn xã Phù Đổng năm 2013 thôn Phù Đổng 3 và Đồng viên. - Phụ trách tuyển sinh lớp 5D TH Phù Đổng. - Đưa thông tin tuyển sinh lên trang Web, phần mềm cơ sở dữ liệu.
9	Nguyễn Văn Lưu	- Trực tiếp tuyển sinh (theo lịch) đảm bảo theo đúng quy trình, hồ sơ tuyển sinh. - Giúp chủ tịch phân đối tượng tuyển sinh đảm bảo đúng tuyển sinh. - Cùng đồng chí Nụ chuẩn bị tài liệu TS lớp 6

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:

Thời gian	Nội dung	Bộ phận, cá nhân thực hiện
Trước 15/4	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.	đ/c Nụ, Thúy, Thanh Hà
Trước 26/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (theo mẫu M02)	Ban tuyển sinh
Ngày 06/5	Nộp công văn đề nghị Danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT	đ/c Hân, Nụ
Trước 10/5	- Nộp kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (theo mẫu M02) về Phòng GDĐT	đ/c Hân, Nụ đ/c Thanh Hà,
Ngày 14/5	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.	đ/c Nụ
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh.	đ/c Thúy CMHS

Thời gian	Nội dung	Bộ phận, cá nhân thực hiện
Từ 15/6 đến 17/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến	đ/c Thúy, Hiệp
Từ 07/7 đến 09/7	Tuyển sinh trực tuyến	Ban tuyển sinh
Từ 13/7 đến 18/7	Tuyển sinh trực tiếp	Ban tuyển sinh
Ngày 19/7	- Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh - Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh lớp 6; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	đ/c Thanh Hiệp, Nụ.
Từ 21/7 đến 22/7	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung – nếu có)	Ban tuyển sinh
Ngày 23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. Dự kiến biên chế học sinh theo lớp.	đ/c Hân, Thúy
Ngày 25/7	Nộp Phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	đ/c Thanh Hiệp, Nụ.
Ngày 12/8	Niêm yết công khai danh sách học sinh biên chế lớp 6 năm học 2024 - 2025	đ/c Hân, Thúy và đ/c Nụ
Ngày 26/8	Tập trung học sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025	đ/c Thanh GVCN 6
Ngày 02/9	Sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo lớp biên chế bàn giao hồ sơ về văn phòng lưu giữ.	Ban tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025, nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc theo lịch và phân công nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần giải quyết gấp trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã; để xác nhận
- Phòng GDĐT; để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ