

Số: 70 /GD&ĐT
V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp
THCS năm học 2023-2024

Gia Lâm, ngày 10 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS thuộc huyện

Căn cứ công văn số 1005/SGDDT-QLT ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác định trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng qui chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển sinh học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Các trường phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), học bạ, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL).

c) Tổ chức tốt công tác ôn tập, kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 03/5/2024.

d) Rà soát thông tin của học sinh trên Học bạ, Giấy khai sinh, giấy tờ liên quan đảm bảo trùng khớp (*Lưu ý học sinh thuộc diện ưu tiên, khuyến khích, dân tộc*); đối chiếu và cập nhật đầy đủ, chính xác trên Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành (tại Mục “Quản lý học sinh” chọn 4.1.1 Quản lý hồ sơ học sinh);

đ) Tổ chức tự kiểm tra và tham gia kiểm tra Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS, đảm bảo đầy đủ số lượng và thành phần, chính xác thông tin học sinh (*Lưu ý các đối tượng là HS khuyết tật học hòa nhập*).

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

b) Bản chính học bạ người học, trường hợp Học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;



d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước;

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Mỗi cơ sở giáo dục (CSGD) dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị và làm tờ trình đề nghị phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập. Tờ trình nộp về phòng GDĐT vào ngày 22/4/2024 (bản dấu đỏ), đồng thời nhập danh sách hội đồng xét TN của trường vào mẫu Quyết định (*gửi kèm công văn này*) và gửi về Phòng GDĐT qua email: phamcongmanhsla@gmail.com.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là cấp trưởng hoặc cấp phó của CSGD, Phó chủ tịch là cấp phó của CSGD (trường hợp đặc biệt có thể là tổ trưởng chuyên môn), thư ký, ủy viên gồm: Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT;

- Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (*nghe một lần hay nhiều lần cộng lại*);

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b) Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại CSGD: Thủ trưởng CSGD chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc ít nhất 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ;

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thủ trưởng CSGD thông báo công khai tại CSGD trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc ít nhất 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (*nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá*).;

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, CSGD lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (*Mẫu 2, lập riêng theo 3 loại*).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Các CSGD: Từ ngày 17/5/2024 đến ngày 24/5/2024.

b) Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường, nộp về phòng GDĐT trước ngày 28/5/2024.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại điểm d khoản 1 Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp xã phường, thị trấn.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học nộp đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); hồ sơ trước ngày 16/4/2024 tại CSGD đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại CSGD ở nơi cư trú).

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp do xếp loại học lực Yếu hoặc loại Kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do CSGD tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, CSGD xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực Trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý người học cấp giấy xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: CSGD nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (*có xác nhận của Hiệu trưởng*) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT - Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

e) Đối với người học theo mô hình trường học mới: Thực hiện việc chuyển đổi đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới sang đánh giá theo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT và thực hiện xét tốt nghiệp học sinh theo mô hình trường học mới quy định tại Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

4. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*theo mẫu 6a, 6b*): Thủ trưởng CSGD cấp 01 (một) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS, không thu phí. Hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận tạm thời cho học sinh **trước ngày 04/6/2024**.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản.

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Các hồ sơ, biểu mẫu sử dụng mẫu theo quy định chung của Sở GDĐT (*gửi kèm theo*) và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL Ngành.

III. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 16/4/2024	Người học chưa tốt nghiệp THCS năm trước nộp đơn và hồ sơ tại CSGD đã học hoặc CSGD nơi cư trú.
Trước 03/5/2024	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp năm trước CSGD thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ (<i>nếu có</i>)

Thời gian	Nội dung công việc
17/5- 24/5/2024	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
Trước 28/5/2024	CSGD nộp phòng GDĐT: 1) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch Hội đồng ký; 2) Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (theo Mẫu 3); 3) Danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2a, gồm 3 loại); 4) Danh sách người học được đề nghị công nhận TN THCS (Mẫu 2b, gồm 3 loại); 5) Xét duyệt và gửi dữ liệu trên hệ thống CSDL Ngành
29/5- 04/6/2024	- Phòng GDĐT phê duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học. - CSGD cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
Trước 14/6/2024	Phòng GDĐT nộp Sở: Quyết định công nhận TN THCS; Danh sách người học được công nhận TN; Danh sách người học không được công nhận TN; Bảng tổng hợp kết quả xét TN; Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng TN THCS và duyệt báo cáo dữ liệu từ các CSGD.

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các nhà trường thông tin kịp thời về Phòng GDĐT (qua tổ THCS, điện thoại 0976456462) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên; để thực hiện
- Lưu: VP, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thuý Hồng