



QUY CHẾ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Năm học 2024- 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 191/QĐ- THCS TT Trâu Quỳ ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS TT Trâu Quỳ)

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày ngày 31 tháng 7 năm 2020 của BGD&ĐT hướng dẫn thi đua khen thưởng trong ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định 6560/QĐ-UBND ngày 4/9/2020 của UBND huyện Gia Lâm ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn huyện Gia Lâm;

Căn cứ Hướng dẫn số 239 GD&ĐT ngày 02 tháng 10 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác Thi đua – khen thưởng năm học 2024-2025 của Phòng GD-ĐT Gia Lâm;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tiễn của Trường THCS TT Trâu Quỳ.

Sau khi thống nhất với Hội đồng thi đua-Khen thưởng và Hội đồng sư phạm Trường THCS TT Trâu Quỳ, Hội đồng thi đua Trường THCS TT Trâu Quỳ thống nhất quy định công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 như sau:

A - NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

I. THỰC HIỆN QUY CHẾ CƠ QUAN:

1. Về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống:

- Thực hiện đúng các chỉ thị, nghị quyết, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, tuyệt đối tin tưởng, phục tùng sự lãnh đạo chỉ đạo của chi bộ Đảng, BGH nhà trường.
- Giữ vững lập trường, ổn định tư tưởng luôn sẵn sàng bảo vệ và xây dựng uy tín, thương hiệu của nhà trường.
- Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Đoàn kết, thân ái, luôn sẵn sàng giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp.
- Tác phong lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và nhân cách của học sinh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ được giao:

- Thực hiện tốt chủ đề năm học do phòng, sở và ngành phát động.

- Mỗi một thành viên, mỗi tổ chức đoàn thể phải chủ động sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng, đủ các nhiệm vụ do cấp trên giao phó, có xây dựng kế hoạch, có triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đạt được.

- Tuân thủ đúng nguyên tắc: cấp dưới phục tùng chịu sự giám sát của cấp trên. Nói và làm theo chỉ thị, quy chế của cơ quan.

2.1. Đối với cán bộ quản lý:

+ Phải xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể. Có kế hoạch công tác theo tuần, tháng, học kỳ và năm đồng thời chịu trách nhiệm về hoạt động và hiệu quả công việc được giao.

+ Chủ động về nội dung, hình thức tổ chức hoạt động, các biện pháp kiểm tra đánh giá thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

+ Báo cáo đầy đủ kịp thời cho Ban thi đua về kết quả kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí trong trường thuộc phạm vi mình quản lý.

+ Có sự thống nhất trong giải pháp và hành động. Thực hiện theo đúng kế hoạch đã được thống nhất trong lãnh đạo, có cộng đồng trách nhiệm trong công tác quản lý.

+ Luôn học tập, tu dưỡng để hoàn thiện nhân cách và năng lực quản lý, là tấm gương cho đồng nghiệp noi theo.

+ Tự đánh giá đúng việc thực hiện nhiệm vụ được giao, chống bệnh thành tích hình thức.

+ Công tâm trong đánh giá, xếp loại thi đua với các thành viên do mình quản lý.

2.2. Đối với các đồng chí giáo viên:

- Chủ động xây dựng kế hoạch, tự tìm tòi các biện pháp, cách làm để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành mọi nhiệm vụ do cấp trên giao cho.

- Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công: đúng giờ trong mọi hoạt động, nghỉ 01 ngày phải báo cáo hiệu trưởng, nghỉ chế độ phải có đơn, đổi buổi, đổi tiết phải báo cáo với BGH.

2.3 Thực hiện tốt quy chế chuyên môn:

+ Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo cập nhật và ghi chép đầy đủ, trình bày khoa học, hợp lý.

+ Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng hướng dẫn của thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

+ Tăng cường dự giờ, thăm lớp

+ Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học.

- Giáo viên chủ nhiệm phải tổ chức quản lý tốt mọi hoạt động của lớp chủ nhiệm như về nề nếp, học tập, rèn luyện đạo đức....Phối hợp với bộ phận tài vụ để hoàn thành đầy đủ các khoản thu nộp và đúng thời gian quy định.

- Tích cực tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia đủ, có chất lượng các đợt học tập chuyên đề do huyện và trường tổ chức.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động do nhà trường và các tổ chức trong trường phát động như hoạt động tập thể, ngoại khóa, các phong trào từ thiện...

- Có quan hệ gần gũi thân ái với đồng nghiệp và học sinh. Sẵn sàng giúp đỡ, tạo điều kiện cho đồng nghiệp, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2.4. Đối với các nhân viên Hành chính – văn phòng

- Tuyệt đối chấp hành phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu.

- Có kế hoạch, biện pháp để hoàn thành tốt nhiệm vụ và chức năng của mình.

- Thực hiện đúng giờ hành chính theo quy định của nhà nước và cơ quan. Bảo đảm chất lượng hiệu quả các công việc được giao.

- Sẵn sàng tham gia các công việc của nhà trường khi được BGH, các tổ chức trong trường huy động. Nghiêm túc thực hiện nội quy, tiếp và giải quyết công việc, không được gây phiền hà với phụ huynh, giáo viên và học sinh.

II. TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG XÉT DANH HIỆU THI ĐUA -KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng cấp Nhà nước

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Huân chương Lao động, Huân chương Độc lập

* **Tiêu chuẩn:** được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 có hiệu lực thi hành từ 1/1/2024 ;

2. Khen thưởng cấp Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

* **Tiêu chuẩn:** Đạt các tiêu chuẩn tại Điều 27 của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được lựa chọn trong số những tập thể “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Điểm đánh giá thi đua đạt từ 90 điểm trở lên (theo thang điểm 100 cho từng

YÊN
HƯỚNG
HỌC
HI TR
TRAU
★

cấp học đính kèm theo)

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước.

- 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó ít nhất 70% CBGVNV đạt lao động tiên tiến, không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

b) Danh hiệu “Cờ thi đua xuất sắc” (thực hiện theo điều 26 của luật thi đua, khen thưởng)

Đối với trường học công lập trực thuộc huyện: Mỗi cấp học lựa chọn, suy tôn 01 tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số những tập thể đủ tiêu chuẩn “Tập thể lao động xuất sắc” đề nghị Thành phố tặng Cờ thi đua.

c) Bằng khen của UBND Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo (thực hiện theo điều 74 của luật thi đua, khen thưởng)

Đối với cá nhân: Tặng cho cá nhân có 02 năm liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tính đến thời điểm trình khen, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

Đối với tập thể: Tặng cho tập thể có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” tính đến thời điểm trình khen.

* Lưu ý: Với CBQL là Hiệu trưởng - tập thể nhà trường phải được cấp trên đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu tập thể LĐXS.

c) Chiến sĩ thi đua cấp thành phố

Xét cho Cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm trình khen. Trong thời gian đó có sáng kiến kinh nghiệm đã được áp dụng hiệu quả hoặc có đề tài khóa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ có phạm vi áp dụng được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp Thành phố công nhận.

3. Khen thưởng cấp huyện:

a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến ”

* **Tiêu chuẩn:** Đạt các tiêu chuẩn Điều 28 của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ giao.

- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; có trên 70% trở lên CBCNV đạt lao động tiên tiến, không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

b) Cá nhân “Lao động tiên tiến”

* **Tiêu chuẩn:** Đạt các tiêu chuẩn tại Điều 24 của luật thi đua, khen thưởng và khoản 5 Điều 10 của Quyết định 6560 của UBND huyện Gia Lâm).

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- Thời gian nghỉ thai sản theo đúng chế độ quy định của nhà nước.
- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu "LĐTT" (trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).
- Không xét tặng danh hiệu "LĐTT" đối với các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

* **Số lượng:**

- Đối với tập thể đạt "Lao động xuất sắc": số lượng không quá 90%
- Đối với tập thể đạt "Lao động tiên tiến": số lượng không quá 80%
- Đối với tập thể không đạt "Lao động tiên tiến": số lượng không quá 70%

c) Chiến sĩ thi đua cơ sở (CSTĐCS),

- **Tiêu chuẩn:** Áp dụng theo Điều 23 của Luật Thi đua, khen thưởng.
- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến".
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được UBND huyện công nhận.
- Khi xét danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" đối với Hiệu trưởng ngoài những quy định trên phải căn cứ vào thành tích nhà trường phải đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" hoặc Bằng khen của Bộ, Thành phố, đoàn thể Trung ương trở lên.

- **Số lượng:** Không quá 15% số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư thì được làm tròn lên. Nếu trình 15% không đủ 01 cá nhân thì được trình tối đa 01 cá nhân.

4. Khen thưởng cấp ngành cơ sở (Trường Phòng giáo dục và Đào tạo khen công nhận)

a) Giáo viên dạy giỏi:

- Tiêu chuẩn chung: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ giảng dạy; Có SKKN được UBND huyện công nhận.
- Tiêu chuẩn riêng:
 - + Đối với giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: đạt xếp loại từ (16/20 điểm) trở lên;
 - + Đối với GV không dự hội thi cấp huyện:

GIA
CƠ S
AN
UY
T

Có học sinh đạt từ giải nhất cấp Thành phố trở lên tại các cuộc thi và sân chơi trí tuệ như: học sinh giỏi các môn văn hóa; giải toán qua mạng; giải toán bằng Tiếng Anh qua mạng; Đấu trường Vioedu; thi Tiếng Anh qua mạng; thi AMSO; TIMO, AMC... khoa học kỹ thuật. Học sinh có thành tích đặc biệt xuất sắc có giải quốc gia ở các cuộc thi khác như văn nghệ, âm nhạc, TDTT...

Có học sinh giỏi đạt giải chính thức từ cấp huyện trở lên.

Có SKKN viết về công tác bồi dưỡng HS đạt giải môn đó và được Hội đồng KH - SK Huyện xếp loại.

b) Giáo viên chủ nhiệm giỏi:

- Tiêu chuẩn chung: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ giảng dạy; có SKKN về công tác chủ nhiệm được UBND huyện công nhận.

- Tiêu chuẩn riêng:

+ Đối với giáo viên dự thi GVCN giỏi cấp huyện: đạt xếp loại phần thi thực hành đạt từ 16/20 điểm trở lên, phần thi hiểu biết và hồ sơ đạt 14 điểm trở lên cho mỗi phần thi.

+ Đối với GVCN không dự hội thi cấp huyện: là giáo viên chủ nhiệm tiêu biểu xuất sắc của trường, lớp chủ nhiệm luôn dẫn đầu nhà trường hoặc có sự tiến bộ vượt trội trong năm học về phong trào thi đua và chất lượng giáo dục;

+ Lớp đạt tiên tiến; chi Đội (Hội) mạnh

+ Lớp có học sinh đạt từ giải chính thức cấp Thành phố trở lên tại các cuộc thi và sân chơi trí tuệ như: học sinh giỏi các môn văn hóa; giải toán qua mạng; giải toán bằng Tiếng Anh qua mạng; đấu trường Vioedu; thi Tiếng Anh qua mạng; TIMO, AMC... khoa học kỹ thuật. Học sinh có thành tích đặc biệt xuất sắc có giải quốc gia ở các cuộc thi khác như văn nghệ, âm nhạc, TDTT...

+ Lớp có học sinh giỏi đạt giải chính thức từ cấp huyện trở lên.

c) Cán bộ quản lý giỏi:

- Có thành tích cao trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; tập thể nhà trường được xếp loại Tốt trở lên.

- Đạt tập thể LĐTT hoặc trường đạt chuẩn Quốc gia;

- Trường có học sinh giỏi, giáo viên giỏi đạt giải chính thức từ cấp huyện trở lên.

- Có SKKN về công tác quản lý được UBND huyện công nhận.

d) Nhân viên giỏi:

- Tiêu chuẩn chung: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; có SKKN được UBND huyện công nhận.

- Nhân viên dự thi nhân viên giỏi cấp huyện: đạt xếp loại từ khá (16/20 điểm hoặc 80/100 điểm) trở lên.

e) Giáo viên tổng phụ trách giỏi'. Hội đồng Đội Huyện qui định riêng.

g) Tập thể "Tổ lao động giỏi": (Mỗi trường chọn tối đa 01 tổ đề nghị xét).

- Hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ được giao.
- Tất cả các thành viên trong tổ đều hoàn thành tốt các nhiệm vụ, trong đó có 80% trở lên đạt LĐTT, có cán bộ giáo viên, nhân viên đạt chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc đạt giải chính thức trong hội thi GVDG -NVG cấp Huyện trở lên;
- Có thành tích xuất sắc trong việc bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh yếu kém, vận động học sinh bỏ học ra lớp.

5. Khen thưởng cấp trường

5.1. Lớp tiên tiến:

*Về kết quả học tập:

Với các lớp 6A7,6A8, 7A10,7A11, 7A12, 8A7, 8A8, 9A5, 9A6: có trên 70% HS xếp loại học lực Tốt (Không có học sinh xếp loại học lực Đạt).

Với các lớp còn lại có tỷ lệ học sinh xếp loại học lực trên hoặc bằng tỷ lệ trung bình toàn khối.

* Về kết quả rèn luyện đạo đức:

- Xếp loại rèn luyện: Tốt từ 80% HS trở lên, loại Đạt không quá 5%, không có HS xếp loại rèn luyện không Đạt

* Về tiết học Tốt: đạt 75% tổng số tiết cả năm (không có tiết học xếp loại Yếu)

*Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường. Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

5.2. Lớp tiên tiến xuất sắc:

- 15% số lớp đứng đầu các lớp đạt lớp tiên tiến.
- Xét đặc cách Lớp tiên tiến xuất sắc cho những lớp đạt thành tích cao trong các Hội thi, Hội giao lưu cấp Huyện, cấp Thành phố

B. CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI:

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Xếp loại cá nhân cả năm học:

1.1 Lao động Tiên tiến (đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên)

1.1.1. Ngày công:

- Thực hiện đúng giờ trong mọi hoạt động, nhiệt tình có trách nhiệm cao trong công tác.
- Nghỉ có việc riêng nhờ đồng nghiệp giảng dạy phải có giấy phép gửi BGH và thực hiện đúng quy trình nghỉ phép của nhà trường.
- Nghỉ ốm 03 ngày trở lên phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện;

- Được nghỉ theo chế độ quy định, hiệu: được nghỉ 03 ngày liền kề; hỷ: Cưới con được nghỉ 02 ngày, cưới bản thân được nghỉ 03 ngày

1.1.2. Công tác chuyên môn: Xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động trong công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Cụ thể:

* **Hồ sơ:** Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và được xếp loại Khá trở lên.

* **Giảng dạy:** Tham gia dạy các tiết chuyên đề thành công; hoặc thanh tra các cấp dự giờ, kết quả giờ dạy đạt từ loại Khá trở lên.

* **Công tác chủ nhiệm:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh về nề nếp, chất lượng giảng dạy, giáo dục...

- Lốp tham gia 100% các hoạt động do nhà trường và liên đội phát động.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành công tác thu nộp đầy đủ, đúng thời gian quy định.

* **Chất lượng dạy học:**

- Chất lượng dạy học đạt và vượt chỉ tiêu đăng kí.

1.1.3. Đồ dùng dạy học:

- Sử dụng thường xuyên và có hiệu quả đồ dùng dạy học.

1.1.4. Các hoạt động khác:

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ, có chất lượng các hoạt động do nhà trường, cấp trên phát động như: học tập Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các chuyên đề, kỷ niệm các ngày lễ, các hoạt động văn nghệ, TDTT, các hoạt động từ thiện, ...

- Thực hiện tốt các tiêu chí về văn hóa nhà trường:

+ Chấp hành các quy định của pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và vận động mọi người cùng thực hiện. Hưởng ứng và thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

+ Chấp hành QĐ của các cấp LĐ; có tinh thần tương thân, tương ái, hợp tác, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; không bè phái gây mất ĐK;

+ Chấp hành QĐ của các cấp LĐ; có tinh thần tương thân, tương ái, hợp tác, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp; không bè phái gây mất ĐK;

+ Có ý thức tự học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

+ Nghiêm túc thực hiện quy chế CM và quy định của nhà trường, ngành.

+ Trang phục, đồng phục gọn gàng, phù hợp với hoạt động giáo dục; đeo thẻ công chức, viên chức khi làm việc; Có ý thức giữ gìn của công, tiết kiệm điện, nước, điện thoại... Không hút thuốc lá và sử dụng bia rượu trong trường; không sử dụng điện thoại trong hội họp, khi lên lớp (*Trang phục nơi công sở và*

đeo thẻ công chức: . Các ngày lễ, Đại hội, hội thi GVĐG hoặc trực tiếp giảng dạy chuyên đề nữ mặc áo dài, nam sơ mi trắng thắt cà vạt. Các buổi Hội nghị, ngày kỉ niệm 20/10; 8/3; mặc áo dài, nam sơ mi trắng thắt cà vạt)

+ Sống trung thực, thẳng thắn, mẫu mực, thân thiện trong sinh hoạt và giao tiếp; thực hiện công bằng về quyền lợi và nghĩa vụ.

+ Nghiêm khắc, công bằng và vị tha khi HS phạm lỗi, biểu dương khen ngợi kịp thời khi HS tiến bộ. Quan tâm giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức thăm hỏi khi học sinh ốm đau, hoạn nạn...

+ Giao tiếp, ứng xử đúng mực; gần gũi, hợp tác, lắng nghe, tôn trọng ý kiến của phụ huynh và cộng đồng; tận tình hướng dẫn, giải thích cụ thể, rõ ràng những vấn đề còn vướng mắc của phụ huynh và cộng đồng.

+ Tham gia tích cực các hoạt động xã hội do địa phương tổ chức, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGD của Bộ giáo dục và đào tạo .

