

Số: 219 /KH-THCS TTTQ

Trâu Quỳ, ngày 02 tháng 12 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I - năm học 2024- 2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 197/GD&ĐT ngày 05/09/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS; Thực hiện Kế hoạch 131/KH-THCSTTTQ ngày 05/9/2024 của nhà trường về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Căn cứ Hướng dẫn số 284/GD&ĐT ngày 27/11/2024 về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 cấp THCS;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ, nhằm thực hiện việc kiểm tra, đánh giá trong học sinh. Trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 cụ thể như sau.

#### **I. Mục đích- yêu cầu.**

##### **1. Mục đích.**

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh cuối kỳ I trong năm học 2024-2025.
- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ I bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS thực hiện đúng các quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Giám sát kiểm tra, đánh giá cuối kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh để đảm bảo đúng kết quả giáo dục môn học góp phần hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường trong năm học.
- Giúp học sinh làm quen với cấu trúc dạng đề thi theo chương trình GDTP 2018, từng bước định hình cách thức học tập cũng như các hình thức trắc nghiệm, tự luận theo TB 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT.

##### **2. Yêu cầu.**

- 100% CMHS nắm bắt thông tin, học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ của nhà trường.
- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng.
- GVCN các lớp thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ

trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra trung thực và đạt kết quả cao nhất.

## **II. Thực trạng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.**

### **1. Dạy học.**

- Nội dung các môn học đảm bảo đúng chương trình quy định trong năm học 2024-2025 đã được Hội đồng trường phê duyệt và PGD xác nhận.
- Thực hiện hướng dẫn 197/GD&ĐT ngày 05/09/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS.
- Bám sát KHDH và Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 cấp THCS số 284/GD&ĐT ngày 27/11/2024 của phòng GD&ĐT.

### **2. Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.**

- Đối với các môn kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong tuần 15-16.
- Đối với các môn, nội dung tự chủ trong kiểm tra đánh giá: GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo KHDH đã xây dựng và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.

## **III. Nội dung.**

### **1. Công tác chuẩn bị.**

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.
- BGH xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I trong CB, GV, NV.
- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn chuyên môn.
  - + Nội dung đề cương: Hoàn thành trước 8h00 ngày 05/12/2024 về email: [phungdacnam@moet.edu.vn](mailto:phungdacnam@moet.edu.vn) hoặc zalo cá nhân đ/c PHT2.
  - + GVCN các khối lớp nhận đề cương các môn học tại văn phòng nhà trước (hoàn thành chậm nhất tiết 5 ngày 07/12/2024).
- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

### **2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.**

#### **2.1. Thời gian, hình thức**

- Thời gian: Từ ngày 20/12/2024 đến ngày 27/12/2024.
- Hình thức, thời gian làm bài:
  - + Thi trực tiếp tại phòng học các khối lớp.
  - + Khối lớp 9: Tổ chức theo phòng thi, chấm chéo 3 môn Toán; Văn; Anh..
  - + Thời gian thi môn Toán; Văn: 90 phút.
  - + Thời gian thi môn: Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý 6,7,8,9: 60 phút.

- + Thời gian thi các môn khác: 45 phút.
- + Đối với môn Tin học: thực hiện thi theo hình thức trực tuyến tại phòng Tin học của nhà trường. Học sinh làm bài trên ngân hàng đề thi của CSDL, Hanoi.Study.vn
- Lịch chi tiết: theo Phụ lục 1.

## **2.2. Cách thức thực hiện.**

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I của trường cho HS năm học 2024 – 2025.

### **- Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, đề cương cho học sinh.**

+ Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá giữa kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.

+ Nội dung ôn tập kiểm tra đảm bảo kiến thức chuẩn, không có nội dung điều chỉnh dạy học.

+ Đối với khối 8,9: Tổ nhóm họp bàn chuyên môn bám sát cấu trúc đề minh họa theo Thông báo 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 về cấu trúc dạng đề thi kỳ thi TS vào 10-THPT theo chương trình GDPT 2018 (**áp dụng với 3 môn Toán, Ngữ Văn, Anh và khuyến khích các môn văn hóa khác**).

+ Thời gian hoàn thành trước 15h00 ngày 05/12/2024.

+ Thời gian nhận đề cương các lớp, GVCN nhận tại văn phòng nhà trường và phát cho HS vào tiết 5 lúc 11h00 ngày 07/12/2024.

### **- Giáo viên ra đề.**

+ Nhóm phân công ra đề làm 01 bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp (*hoàn thành trước 16/12/2024*).

+ Người ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định, các mã đề thi theo đúng mẫu đề thi đã quy định trong hướng dẫn chuyên môn.

### **- Thời gian nộp đề, số lượng đề.**

+ Số lượng gồm 02 mã đề/1 môn: (đề số 1, đề số 2) dựa trên bộ đề đã xây dựng GV ra đề nộp đề theo đúng form gửi về cho tổ chuyên môn duyệt đề.

+ Tổ trưởng, tổ phó, các nhóm trưởng chuyên môn được phân công duyệt đề hoàn thành việc duyệt đề và gửi về mail [phungdacnam@moet.edu.vn](mailto:phungdacnam@moet.edu.vn) hoặc zalo của đ/c PHT2 trước 9h00 ngày 16/12/2024 và ngày 20/12/2024 (theo PL 1).

## **2.3. Nộp bài, lịch chấm bài, nhập điểm.**

- Nộp bài theo danh sách coi thi tại các lớp học và các phòng thi (đối với lớp 9).
- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:
  - + Chấm bài;
  - + Trả bài, chữa bài;

- + Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);
- + Thông báo kết quả;
- + Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân; phần mềm CSDL.

#### **IV. Tổ chức thực hiện.**

##### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo.**

- *Đ/c Đỗ Thị Hải Yến* - Hiệu trưởng: Điều hành chung;
- *Đ/c Hoàng Văn Khuê* - Phó Hiệu trưởng: Giám sát các phòng thi, chỉ đạo duyệt và phát hành bộ đề các môn KHTN;
- *Đ/c Phùng Đắc Nam* - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo duyệt và phát hành bộ đề các môn KHXX, chỉ đạo coi chấm thi, việc nhập điểm trên phần mềm.

##### **2. Phân công nhiệm vụ CBGV.**

###### **2.1. Tổ công tác chuyên môn.**

- Kiểm duyệt chất lượng đề cương, đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I;
- Duyệt và ký xác nhận các đề thi được phụ trách;
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trong việc duyệt đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.

###### **2.2. Bộ phận Văn phòng.**

- *Đ/c Nguyễn Thu Hằng*: Chịu trách nhiệm in sao, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề thi về phòng PHT2 trước các buổi thi 01 ngày.

###### **2.3. Giáo viên bộ môn.**

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB, không làm việc riêng và giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời. GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài;
- Trong trường hợp nhà trường điều động GVBM không có tiết đến trường làm việc các đ/c sắp xếp thời gian và tham gia coi thi nghiêm túc;
- Đối với môn Ngữ Văn: Đề nghị GV coi thi ký vào giấy kiểm tra trước khi học sinh làm bài (đảm bảo giấy trắng, không làm trước phần nào);
- Chấm, chữa bài cho HS;
- Nhập điểm vào sổ điểm, phần mềm đúng tiến độ.

###### **2.4. Giáo viên chủ nhiệm.**

- Thông báo cho học sinh quy chế thi, lịch thi.
- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi thi, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.
- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.
- Tất cả cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 của trường THCS Thị trấn Trâu Quỳ. Đề nghị các đ/c CBGV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh nhà trường sẽ thông báo tới toàn thể CBGV, NV để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Hiệu trưởng: báo cáo;
- CB, GV: thực hiện;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHO HIỆU TRƯỞNG**



**Phùng Đức Nam**



TRƯỜNG THCS PT TRÂU QUỲ

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KỲ I NĂM HỌC 2024-2025**

(theo kế hoạch số 219/KH-THCS TTTQ ngày 02/12/2024)

Phụ lục 1

Tuần	Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian thi	Ghi chú
15-16	Các môn Tin học, Nghệ thuật, GDTC; HĐTN,HN; GDDP GVBM tổ chức KTĐG riêng theo KHDH đã được phê duyệt. GVBM tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo TKB và hoàn thành điểm trong tuần kế tiếp.				
Tuần 16	Thứ Sáu (20/12/24)	3	<i>GDCD: Khối 6789</i>	<i>45 phút</i>	Nhóm trưởng CM nộp đề về BGH trước 9h00 ngày 16/12/2024
	Thứ Bảy (21/12/24)	4	<i>KHTN: Khối 6789</i>	<i>60 phút</i>	
Tuần 17	Thứ Hai (23/12/24)	2	<i>LS&amp;ĐL: Khối 6789</i>	<i>60 phút</i>	Nhóm trưởng CM nộp đề về BGH trước 9h00 ngày 20/12/2024
	Thứ Ba (24/12/24)	2	<i>Công Nghệ: Khối 6789</i>	<i>45 phút</i>	
	Thứ Tư (25/12/24)	1+2	<i>Ngữ Văn: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>	
	Thứ Năm (26/12/24)	2	<i>Tiếng Anh: Khối 6789</i>	<i>60 phút</i>	
	Thứ Sáu (27/12/24)	1+2	<i>Toán: Khối 6789</i>	<i>90 phút</i>	

**Ghi chú:**

Thời gian nộp đề cương trước 15h00 ngày 05/12/2024; GVCN nhận đề cương tại VP 11h00 ngày 07/12/2024.

Đối với lớp 9: Tổ chức theo phòng thi, chấm chéo 3 môn Toán; Văn; Anh.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi nhà trường sẽ thông báo và điều chỉnh nhằm đảm bảo theo lịch của phòng GD&ĐT đối với 3 môn lớp 9: V-T-A (nếu có)